

社員と組織を成長させる 人事制度のつくり方

東京校

組織・人事労務

研修のねらい

人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、従業員を育てて企業の業績を向上につなげる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。

本研修では、経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と運用のポイントについて、インターバルを活用しながら事例企業研究や自社演習を交えて学びます。

研修期間

2025年

8/26(火) - 8/27(水)

9/25(木) - 9/26(金)

〈全4日間〉

対象者

経営者、経営幹部

- ・人事制度をつくりたい見直したい経営者、経営幹部の方
- ・求める社員像を整理したい経営者の方
- ・人事責任者

定員 20名

受講料 36,000円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

研修の特長

- ✓ 処遇を決める「人事制度」ではなく、業績向上と社員の成長につながる「人事制度」を学びます。
- ✓ 現場で活かせる経営戦略と連動した人事制度構築や組織づくりの進め方を学びます。
- ✓ 職場に戻って現状把握や将来像検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。
- ✓ 人事担当者の方も一緒に受講することでより研修効果が高まります。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- ・「No.31 人材の採用と定着化のための人事・労務管理」2025年11月5日(水曜)～11月7日(金曜)(3日間)
- ・「No.21 トップセミナー2 はじめて学ぶ! 人的資本経営の導入・実践法【港区虎ノ門】」2026年1月27日(火曜)(1日間)
- ・「No.32 人材育成の計画づくりと効果的な実践法」2026年2月4日(水曜)～2月6日(金曜)(3日間)

月日	時間	科目	内容
8/26 火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-12:20	経営戦略と組織・人材マネジメント(講義と演習)	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、社員と組織を成長させる人事制度がどういふものかを理解します。 ・「人事制度の歴史の変遷」と目的に応じた人事制度構築の重要性 ・エンゲージメント(業績向上と社員の成長)を高める人事制度とは ・事前課題の共有と自社の「人事制度の課題」
	13:20-17:40	人事制度構築の進め方(事例)	中小企業における人事制度構築の事例を学び、自社への適用を検討します。 ・シンプルで分かりやすく、努力の焦点が明確な人事制度 ・経営者の想いが詰まっている、社員の成長も感じられる人事制度 ・管理職クラスを巻き込んだ人事制度構築
8/27 水	9:20-16:20 (昼休 12:20～13:20)	人事制度構築のステップ(講義と情報共有)	経営戦略と連動した人事制度の構築方法を、演習を交えて学びます。 ・経営理念と連動した人事ポリシー・部門ミッションの構築 ・社員への期待とキャリアの方向性を示す資格等級制度の構築 ・期待される人材像および社員の行動を変革する人事評価制度の構築 ・業績と連動した賃金・賞与制度の構築 ・自社の人事制度の将来像

インターバル課題「自社の現状分析と今後に向けた人事制度の概要設計」
自社演習を進めるために、自社の人事制度の実態把握のための情報収集・課題整理や将来像の検討に取り組みます。

9/25 木	9:20-17:20 (昼休 12:20～13:20)	自社の人事制度の設計・構築(情報提供と演習)	インターバルで取り組んだ内容を基に、人事制度の設計・構築の考え方と進め方を、自社演習を交えて学びます。 ・人事ポリシーおよび資格等級制度の構築 ・人事評価項目・基準の作成と業績評価のあり方 ・賃金・賞与制度についての方向性
		働きがいのある職場の作り方(事例企業研究)	社員全員での成長を目指した新しい人事制度の導入、社員との対話を重視した取り組みの実施など、社員の働きがいを高める組織風土改革のポイントを学びます。
9/26 金	9:20-16:20 (昼休 12:20～13:20)	人事制度運用のポイント(講義と演習)	構築した人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学びます。 ・人事制度説明会のポイント ・人事制度を実践・運用するための留意点 ・人事制度運用の3点セット ①考課者研修 ②目標による管理研修 ③フィードバック面談研修 ・人材育成の5点セット ①OJT ②OffJT ③自己啓発 ④ジョブローテーション ⑤キャリア開発 ・エンゲージメントを高める方策
		16:20-16:30	修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介(敬称略)



東京保健医療専門職大学 特任教授
事業構想大学院大学 客員教授

片岡 幸彦(かたおか ゆきひこ)

住友ビジネスコンサルティング(株)、(株)日本総合研究所を経て現職。「人的資源による組織変革」を基本思想として、組織および人材マネジメント分野の課題解決の支援に従事している。「絵に描いた餅にならない」戦略にするために、社員個々人の力を発揮させる戦略実行力の強化を目指して、「ハード(制度、しくみ)」と「ソフト(運用、マネジメント)」の融合を一つのテーマとしている。



安全自動車株式会社
取締役副社長 管理本部長

中谷 象平(なかや しょうへい)

1993年大学卒業後、安全自動車入社。米国への留学を経て、1996年より営業、経理を担当し、1999年取締役、2001年管理本部長に就任。当時社内にはなかった採用プロセスを構築。その他、各種研修プログラムの企画運営、人事制度改革を担当。2年に一度、全国の拠点を巡り全社員へインタビューを行う「キャリアヒアリング」を実施するなど、社員との対話を重視した組織づくりに取り組んでいる。2018年より現職。



福島トヨベツ株式会社
代表取締役副社長

佐藤 藍子(さとう あいこ)

自動車ディーラーに根強く残るトップダウンの組織風土に疑問を抱き、2014年から組織開発を学び自社の風土改革に着手。その中でパフォーマンス・マネジメント革新も手がけ、「学習する組織」の構築を目指した取り組みを続けている。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
事前確認で、安心して受講できる！

facebook





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

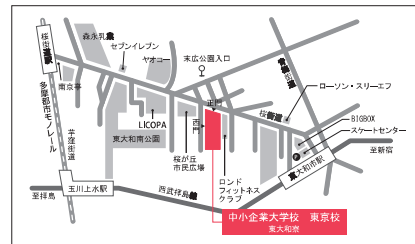


宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。
宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお願いします。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の研修コースをプルダウンしてお選びください。

以下必要事項をご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力してログインしていただくか、企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

No.30					
コース名	社員と組織を成長させる人事制度のつくり方				
研修のねらい	人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、従業員を育てて企業の業績を向上につなげる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。 本研修では、経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と運用のポイントについて、インターバルを活用しながら事例企業研究や自社演習を交えて学びます。				
研修の特長	・処遇を決める「人事制度」ではなく、業績向上と社員の成長につながる「人事制度」を学びます。 ・現場で活かせる経営戦略と連動した人事制度構築や組織づくりの進め方を学びます。 ・職場に戻って現状把握や将来像検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。 ・人事担当者の方も一緒に受講することでより研修効果が高まります。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.31 人材の採用と定着化のための人事・労務管理」 2025年11月5日（水曜）～ 11月7日（金曜）〈3日間〉 ・「No.21 トップセミナー2 はじめて学ぶ！ 人的資本経営の導入・実践法【港区虎ノ門】」 2026年1月27日（火曜）〈1日間〉 ・「No.32 人材育成の計画づくりと効果的な実践法」 2026年2月4日（水曜）～ 2月6日（金曜）〈3日間〉				
研修期間	2025年8月26日（火曜）～ 8月27日（水曜） 2025年9月25日（木曜）～ 9月26日（金曜） 〈全4日間〉				
対象者	経営者、経営幹部 ・人事制度をつくりたい見直したい経営者、経営幹部の方 ・求める社員像を整理したい経営者の方 ・人事責任者	定員	20 名	受講料	36,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
8/26 （火）	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時20分	経営戦略と組織・人材マネジメント （講義と演習）	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、社員と組織を成長させる人事制度がどういうものかを理解します。 ・「人事制度の歴史的変遷」に目的に応じた人事制度構築の重要性 ・エンゲージメント（業績向上と社員の成長）を高める人事制度とは ・事前課題の共有と自社の「人事制度の課題」	片岡 幸彦 東京保健医療専門職大学 教授 事業構想大学院大学 客員教授
	13時20分～17時40分	人事制度構築の進め方 （事例）	中小企業における人事制度構築の事例を学び、自社への適用を検討します。 ・シンプルで分かりやすく、努力の焦点が明確な人事制度 ・経営者の想いが詰まっている、社員の成長も感じられる人事制度 ・管理職クラスを巻き込んだ人事制度構築	
8/27 （水）	9時20分～16時20分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	人事制度構築のステップ （講義と情報共有）	経営戦略と連動した人事制度の構築方法を、演習を交えて学びます。 ・経営理念と連動した人事ポリシー・部門ミッションの構築 ・社員への期待とキャリアの方向性を示す資格等級制度の構築 ・期待される人材像および社員の行動を変革する人事評価制度の構築 ・業績と連動した賃金・賞与制度の構築 ・自社の人事制度の将来像	

インターバル課題「自社の現状分析と今後に向けた人事制度の概要設計」
自社演習を進めるために、自社の人事制度の実態把握のための情報収集・課題整理や将来像の検討に取り組みます。

9/25 （木）	9時20分～17時20分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	自社の人事制度の設計・構築 （情報提供と演習）	インターバルで取り組んだ内容を基に、人事制度の設計・構築の考え方と進め方を、自社演習を交えて学びます。 ・人事ポリシーおよび資格等級制度の構築 ・人事評価項目・基準の作成と業績評価のあり方 ・賃金・賞与制度についての方向性	片岡 幸彦（前掲） 中谷 象平 安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長 佐藤 藍子 福島トヨペット株式会社 代表取締役副社長 ※中谷講師、佐藤講師は 9/25 13:20～16:20のみ
		働きがいのある職場の作り方 （事例企業研究）	社員全員での成長を目指した新しい人事制度の導入、社員との対話を重視した取り組みの実施など、社員の働きがいを高める組織風土改革のポイントを学びます。	
9/26 （金）	9時20分～16時20分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	人事制度運用のポイント （講義と演習）	構築した人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学びます。 ・人事制度説明会のポイント ・人事制度を実践・運用するための留意点 ・人事制度運用の3点セット ①考課者研修 ②目標による管理研修 ③フィードバック面談研修 ・人材育成の5点セット ①OJT ②OffJT ③自己啓発 ④ジョブローテーション ⑤キャリア開発 ・エンゲージメントを高める方策	片岡 幸彦（前掲）
	16時20分～16時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
片岡 幸彦 （かたおか ゆきひこ） 東京保健医療専門職大学 特任教授 事業構想大学院大学 客員教授	住友ビジネスコンサルティング(株)、(株) 日本総合研究所を経て現職。「人的資源による組織変革」を基本思想として、組織および人材マネジメント分野の課題解決の支援に従事している。「絵に描いた餅にならない」戦略にするために、社員個々人の力を発揮させる戦略実行力の強化を目指して、「ハード（制度、しくみ）」と「ソフト（運用、マネジメント）」の融合を一つのテーマとしている。
中谷 象平 （なかや しょうへい） 安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長	1993年大学卒業後、安全自動車入社。米国への留学を経て、1996年より営業、経理を担当し、1999年取締役、2001年管理本部長に就任。当時社内には無かった採用プロセスを構築。その他、各種研修プログラムの企画運営、人事制度改革を担当。2年に一度、全国の拠点を巡り全社員ヘインタビューを行う「キャリアアリンク」を実施するなど、社員との対話を重視した組織づくりに取り組んでいる。2018年より現職。
佐藤 藍子 （さとう あいこ） 福島トヨペット株式会社 代表取締役副社長	自動車ディーラーに根強く残るトップダウンの組織風土に疑問を抱き、2014年から組織開発を学び自社の風土改革に着手。その中でパフォーマンス・マネジメント革新も手がけ、「学習する組織」の構築を目指した取り組みを続けている。