

# 信頼関係を育てるしくみづくり 人と組織を動かす コミュニケーション講座

東京校

組織マネジメント

## 研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化し、リモート環境での業務も浸透する状況の中、職場の円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためにはコミュニケーション能力の向上が不可欠です。管理者には、組織活性化に向けて、コミュニケーション能力を高めて部下やメンバーと良好な関係を築くことが求められます。

本研修では、管理者に求められるコミュニケーション能力を高めて信頼関係を構築する方策や、「人」と「組織」を動かす能力を高めて自社の組織活性化へつなげる方策について、演習を通じて学びます。

## 研修の特長

- ☑ 部下の成長につながるコミュニケーションの取り方を学びます。
- ☑ 上司の立場、部下の立場、同僚として、さまざまな場面設定による演習で、新たな気づきを与えます。
- ☑ 職場活性化につなげる自社の取り組みプランを検討します。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- ・「No.23 部下指導の考え方・進め方」2025年7月2日(水曜)～7月4日(金曜)<3日間>
- ・「No.26 信頼でつながり助け合う職場づくり講座」2025年12月2日(火曜)～12月3日(水曜)<2日間>
- ・「No.27 チームで成果をあげるマネジメント術」2026年1月14日(水曜)～1月16日(金曜)<3日間>

## 研修期間

2025年 6/3<sup>火</sup> - 6/5<sup>木</sup>  
〈3日間〉

## 対象者

管理者、新任管理者

- ・自身のコミュニケーション力を高めたい方
- ・職場のコミュニケーションを活性化させたい方
- ・部下の意欲と能力を引き出したい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

## 会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

| 月 日      | 時間                              | 科目                                   | 内容                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6/3<br>火 | 9:20-9:40                       | オリエンテーション                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | 9:40-15:40<br>(昼休 12:20～13:20)  | 管理者に求められるコミュニケーションの基本                | 社内のコミュニケーション活性化が良好な職場環境づくりは、社員のやる気向上と定着に繋がります。職場で育まれるイキイキとした風土が企業の魅力を高め、結果として顧客との良好な関係が得られます。そのような好循環のベースとなるコミュニケーションの基本的な考え方を学びます。<br>・リーダーに必要なコミュニケーション力とは<br>・コミュニケーションの役割と重要性<br>・リモート環境でのコミュニケーションのポイント<br>・自己理解と他者理解(アセスメント) |
|          | 15:40-17:40                     | 実践コミュニケーション・スキルアップ(演習)               | 自分を取り巻く、様々な関係性の社内外の相手と良好な関係を築くための適切なコミュニケーションの手法を演習を通じて身に付けます。<br>・信頼感を得るための自分づくり<br>・相互理解を促すコミュニケーション(傾聴力、質問力など)<br>・説得力と納得性を引き出すロジカルコミュニケーション(ミニディベートなど)<br>・部下育成に不可欠なマインドと育成スキル(事例研究)                                           |
| 6/4<br>水 | 9:20-17:20<br>(昼休 12:20～13:20)  | 周囲を巻きこむコミュニケーション力の養成(演習)             | ビジョンを伝え、一体感を醸成するための魅力あるスピーチ力を磨きます。<br>・文章構成法<br>・伝える力                                                                                                                                                                              |
| 6/5<br>木 | 11:20-17:20<br>(昼休 12:20～13:20) | コミュニケーションを軸とした組織活性化のためのプランづくりと発表(演習) | これまでに学んだことを踏まえて、自組織における組織活性化行動計画をまとめます。また、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへつなげるための課題を整理します。最後に計画を共有し、お互いにフィードバックします。<br>・戦略策定とプランニングの手法<br>・発言を引き出し会議を活性化するファシリテーション<br>・今後の取り組みプランの作成と課題整理<br>・発表と相互フィードバック         |
|          | 17:20-17:30                     | 修了証書の授与                              |                                                                                                                                                                                                                                    |

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。  
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

## 講師紹介(敬称略)



株式会社 abilight (アビライト) 代表取締役

安部 博枝(あべ ひろえ)

大手自動車メーカー入社後、総合研究所、本社にて15年間勤務。全社女子社員教育トレーナー、東京モーターショーなどを担当。全社システム構築プロジェクトでは社長賞受賞。その後、東京工業大学研究員を経て、現在明治大学にてAIを用いたコミュニケーション研究に従事。2015年に起業し、中小～中堅企業の人事制度設計や人材育成計画策定のコンサルティングを行う。官公庁、企業の研修では、約15年間で3万人以上の社会人教育に携わり、論理的な思考力、企業における実務経験を活かした明快で、やる気にさせる実践的支援が好評で多くの社会人から支持されている。著書「自分のことがわかる本ーポジティブ・アプローチで描く未来」(岩波書店)

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。  
事前確認で、安心して受講できる！／ facebook





## 申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。  
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。  
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。  
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。  
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



## お申込み・お問い合わせ先

### 中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail [to-kenshu@smrj.go.jp](mailto:to-kenshu@smrj.go.jp)



## 受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。  
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

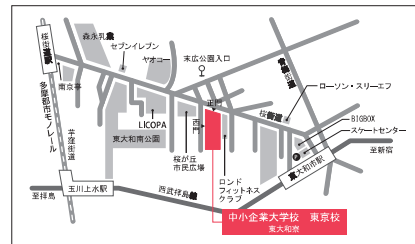


## 宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。  
宿泊施設を併設しております。  
また、校内に食堂を併設しています。



## 中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分  
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き  
東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分  
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。  
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお願いします。

# インターネットによるお申込み方法

## 1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

## 2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



## 3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の研修コースをプルダウンしてお選びください。

以下必要事項をご記入ください。



## 4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

## Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

### 登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |     |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|----------|
| コース名   | 人と組織を動かすコミュニケーション講座<br>信頼関係を育てるしくみづくり                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |     |          |
| 研修のねらい | 仕事への意識や価値観が多様化し、リモート環境での業務も浸透する状況の中、職場の円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためにはコミュニケーション能力の向上が不可欠です。管理者には、組織活性化に向けて、コミュニケーション能力を高めて部下やメンバーと良好な関係を築くことが求められます。本研修では、管理者に求められるコミュニケーション能力を高めて信頼関係を構築する方策や、「人」と「組織」を動かす能力を高めて自社の組織活性化へつなげる方策について、演習を通じて学びます。                                                                              |    |      |     |          |
| 研修の特長  | ・部下の成長につながるコミュニケーションの取り方を学びます。<br>・上司の立場、部下の立場、同僚として、さまざまな場面設定による演習で、新たな気づきを与えます。<br>・職場活性化につなげる自社の取り組みプランを検討します。<br><br>◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。<br>・「No.23 部下指導の考え方・進め方」2025年7月2日（水曜）～ 7月4日（金曜）〈3日間〉<br>・「No.26 信頼でつながり助け合う職場づくり講座」2025年12月2日（火曜）～ 12月3日（水曜）〈2日間〉<br>・「No.27 チームで成果をあげるマネジメント術」2026年1月14日（水曜）～ 1月16日（金曜）〈3日間〉 |    |      |     |          |
| 研修期間   | 2025年6月3日（火曜）～ 6月5日（木曜）〈3日間〉                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |     |          |
| 対象者    | 管理者、新任管理者層<br>・自身のコミュニケーション力を高めたい方<br>・職場のコミュニケーションを活性化させたい方<br>・部下の意欲と能力を引き出したい方                                                                                                                                                                                                                                                   | 定員 | 30 名 | 受講料 | 32,000 円 |

| 日付         | 時間                                  | 科目                                   | 内容                                                                                                                                                                                                                                      | 講師                                        |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6/3<br>(火) | 9時20分～9時40分                         | オリエンテーション                            |                                                                                                                                                                                                                                         | 中小企業大学校担当職員                               |
|            | 9時40分～15時40分<br>(昼休 12時20分～13時20分)  | 管理者に求められるコミュニケーションの基本                | 社内のコミュニケーション活性化が良好な職場環境をづくりは、社員のやる気向上と定着に繋がります。職場で育まれるイキイキとした風土が企業の魅力を高め、結果として顧客との良好な関係が得られます。そのような好循環のベースとなるコミュニケーションの基本的な考え方を学びます。<br><br>・リーダーに必要なコミュニケーション力とは<br>・コミュニケーションの役割と重要性<br>・リモート環境でのコミュニケーションのポイント<br>・自己理解と他者理解（アセスメント） | 安部 博枝<br>株式会社abilight<br>(アビライト)<br>代表取締役 |
|            | 15時40分～17時40分                       | 実践コミュニケーション・スキルアップ<br>(演習)           | 自分を取り巻く、様々な関係性の社内外の相手と良好な関係を築くための適切なコミュニケーションの手法を演習を通じて身に付けます。<br><br>・信頼感を得るための自分づくり<br>・相互理解を促すコミュニケーション(傾聴力、質問力など)<br>・説得力と納得性を引き出すロジカルコミュニケーション（ミニディベートなど）<br>・部下育成に不可欠なマインドと育成スキル(事例研究)                                            |                                           |
| 6/4<br>(水) | 9時20分～17時20分<br>(昼休 12時20分～13時20分)  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
| 6/5<br>(木) | 9時20分～11時20分                        | 周囲を巻きこむコミュニケーション力の養成（演習）             | ビジョンを伝え、一体感を醸成するための魅力あるスピーチ力を磨きます。<br><br>・文章構成法<br>・伝える力                                                                                                                                                                               | 中小企業大学校担当職員                               |
|            | 11時20分～17時20分<br>(昼休 12時20分～13時20分) | コミュニケーションを軸とした組織活性化のためのプランづくりと発表（演習） | これまでに学んだことを踏まえて、自組織における組織活性化行動計画をまとめます。また、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへつなげるための課題を整理します。最後に計画を共有し、お互いにフィードバックします。<br><br>・戦略策定とプランニングの手法<br>・発言を引き出し会議を活性化するファシリテーション<br>・今後の取り組みプランの作成と課題整理<br>・発表と相互フィードバック          |                                           |
|            | 17時20分～17時30分                       | 修了証書の授与                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

| 講師氏名                                              | 略歴                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安部 博枝<br>(あべ ひろえ)<br>株式会社abilight（アビライト）<br>代表取締役 | 大手自動車メーカー入社後、総合研究所、本社にて15年間勤務。全社女子社員教育トレーナー、東京モーターショーなどを担当。全社システム構築プロジェクトでは社長賞受賞。その後、東京工業大学研究員を経て、現在明治大学にてAIを用いたコミュニケーション研究に従事。2015年に起業し、中小～中堅企業の人事制度設計や人材育成計画策定のコンサルティングを行う。官公庁、企業の研修では、約15年間で3万人以上の社会人教育に携わり、論理的な思考力、企業における実務経験を活かした明快で、やる気にさせる実践的支援が好評で多くの社会人から支持されている。著書「自分のことがわかる本ーポジティブ・アプローチで描く未来」(岩波書店) |