

やる気と能力を引き出す部下育成 部下指導の考え方・ 進め方

東京校

組織マネジメント

研修のねらい

働き方の多様化に加え、社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、相手に合わせた適切な指導・育成を行うことが求められています。

本研修では、部下指導の基本的な考え方を押さえた上で、現場やオンライン環境で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、様々なワークを通して学びます。

研修の特長

- ☑ 部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップを学びます。
- ☑ 状況に応じたティーチングやコーチングの使い分けも学びます。
- ☑ 現場で活きる部下指導力が身につきます。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- ・「No.22 人と組織を動かすコミュニケーション講座」2025年6月3日(火曜)～6月5日(木曜)<3日間>
- ・「No.26 信頼でつながり助け合う職場づくり講座」2025年12月2日(火曜)～12月3日(水曜)<2日間>
- ・「No.27 チームで成果をあげるマネジメント術」2026年1月14日(水曜)～1月16日(金曜)<3日間>

研修期間

2025年 **7/2^水 - 7/4^金**
〈3日間〉

対象者

管理者・新任管理者

- ・部下指導に携わる方
- ・部下の現状に応じた指導法を学びたい方
- ・部下指導の仕方を教わったことがなく、課題を感じている方

定員 **30** 名

受講料 **32,000** 円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月 日	時間	科目	内容
7/2 水	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-12:20	部下を指導する 管理者としての 役割	部下指導の前提として管理者に求められる役割を学びます。 ・部下指導の基本 ・管理者の役割の変化 ・伝える人と伝えられる人の情報格差
	13:20-17:40	部下の経験や 能力に応じた適 切な指導法	部下の仕事の進め方に着目し、様々な視点から成長しない理由を考えるとともに、成長していくために必要な指導法を参加者同士で意見交換しながら学びます。 ・部下との効果的なコミュニケーションの取り方 ・ティーチングとコーチングの考え方と実践法 ・モチベーションを上げる動機づけとフィードバックを考える ・効果の上がる部下面談の仕方 ・働き方改革と多様性、リモートワーク、テレワーク
7/3 木	9:20-17:20 (昼休 12:20 ～13:20)		
	9:20-14:20 (昼休 12:20 ～13:20)	人の力だけに頼 らないマネジメ ントを学ぶ	いろいろなツールを使ってマネジメントを仕組み化（デザイン）する方法を学びます。 ・人の力だけに頼らないマネジメント ・仕組み化の考え方 ・リモート環境下でのマネジメントの注意点
	14:20-17:20	自社の部下指 導計画の検討 (演習)	これまで学んできたことをもとに、自社で継続して進める部下指導、部下育成の計画について、参加者同士で意見交換しながら検討します。 ・全体像の把握 ・指導するときの3つの注意点 ・モチベーションを上げるための環境づくり ・自社プランの検討
7/4 金	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介（敬称略）



株式会社マネジメントデザイン 代表取締役

松尾 淳一（まつお じゅんいち）

セールス、マーケティング、販売から人事、マネジメントに至るまで幅広い実務を経験。その後、教育系企業、経営コンサルティング企業等3社のCOO・取締役を歴任している。自らが直接、1,000人を超える部下を指導した経験は、実践から得た“使えるメソッド”としての評判が高い。現在、7社の経営顧問も担当。職種を問わない再現性のあるノウハウが多くの企業の助けとなっている。時代の変化とともに、過去の成功法則が通用しなくなっている現在、多くの経営者、マネージャーがその方法論に悩み苦しんでおり、組織に変革と成長をもたらす理論は、組織と部下を持つ立場にある方々から多くの共感を呼んでいる。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
事前確認で、安心して受講できる！／ **facebook**





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様へ「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

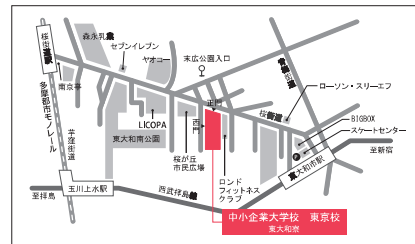


宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。
宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお願いします。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の
研修コースを
プルダウンして
お選びください。

以下必要事項を
ご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、
お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの
お申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力してログインしていただくか、企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

コース名	部下指導の考え方・進め方 やる気と能力を引き出す部下育成				
研修のねらい	働き方の多様化に加え、社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、相手にあわせた適切な指導・育成を行うことが求められています。 本研修では、部下指導の基本的な考え方を押さえた上で、現場やオンライン環境で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、様々なワークを通して学びます。				
研修の特長	・部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップを学びます。 ・状況に応じたティーチングやコーチングの使い分けも学びます。 ・現場で活きる部下指導力が身につきます。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.22 人と組織を動かすコミュニケーション講座」2025年6月3日（火曜）～ 6月5日（木曜）〈3日間〉 ・「No.26 信頼でつながり助け合う職場づくり講座」2025年12月2日（火曜）～ 12月3日（水曜）〈2日間〉 ・「No.27 チームで成果をあげるマネジメント術」2026年1月14日（水曜）～ 1月16日（金曜）〈3日間〉				
研修期間	2025年7月2日（水曜）～7月4日（金曜） 〈3日間〉				
対象者	管理者・新任管理者層等 ・部下指導に携わる方 ・部下の現状に応じた指導法を学びたい方 ・部下指導の仕方を教わったことがなく、課題を感じている方	定員	30 名	受講料	32,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
7/2 (水)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時20分	部下を指導する管理者としての役割	部下指導の前提として管理者に求められる役割を学びます。 ・部下指導の基本 ・管理者の役割の変化 ・伝える人と伝えられる人の情報格差	松尾 淳一 株式会社マネジメントデザイン 代表取締役
	13時20分～17時40分	部下の経験や能力に応じた適切な指導法	部下の仕事の進め方に着目し、様々な視点から成長しない理由を考えるとともに、成長していくために必要な指導法を参加者同士で意見交換しながら学びます。	
7/3 (木)	9時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分)		・部下との効果的なコミュニケーションの取り方 ・ティーチングとコーチングの考え方と実践法 ・モチベーションを上げる動機づけとフィードバックを考える ・効果の上がる部下面談の仕方 ・働き方改革と多様性、リモートワーク、テレワーク	
7/4 (金)	9時20分～14時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	人の力だけに頼らないマネジメントを学ぶ	いろいろなツールを使ってマネジメントを仕組み化（デザイン）する方法を学びます。 ・人の力だけに頼らないマネジメント ・仕組み化の考え方 ・リモート環境下でのマネジメントの注意点	松尾 淳一 株式会社マネジメントデザイン 代表取締役
	14時20分～17時20分	自社の部下指導計画の検討（演習）	これまで学んできたことをもとに、自社で継続して進める部下指導、部下育成の計画について、参加者同士で意見交換しながら検討します。 ・全体像の把握 ・指導するときの3つの注意点 ・モチベーションを上げるための環境づくり ・自社プランの検討	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
松尾 淳一 (まつお じゅんいち) 株式会社マネジメントデザイン 代表取締役	セールス、マーケティング、販売から人事、マネジメントに至るまで幅広い実務を経験。その後、教育系企業、経営コンサルティング企業等 3 社のCOO・取締役を歴任している。自らが直接、1,000人を超える部下を指導した経験は、実践から得た”使えるメソッド”としての評判が高い。現在、7社の経営顧問も担当。職種を問わない再現性のあるノウハウが多くの企業の助けとなっている。時代の変化とともに、過去の成功法則が通用しなくなっている現在、多くの経営者、マネージャーがその方法論に悩み苦しんでおり、組織に変革と成長をもたらす理論は、組織と部下を持つ立場にある方々から多くの共感を呼んでいる。