

社会人の基盤スキルを磨いて、明日からの働き方が変わる！

社会人スキルを向上！ 職場のリーダー研修

東京校

階層別

研修のねらい

少数精鋭で活動している中小企業では、各部署の担当者が、メンバーを束ね、組織を牽引する"中核人材"として活躍することが期待されています。

本研修では、職場のリーダー候補や管理者候補者を対象にして、中核人材にステップアップするために身に付けておきたい3つの基盤スキル（チームで働く力【チームワーク】、考え抜く力【シンキング】、前に踏み出す力【アクション】）の向上に取り組みます。講義や演習を通して、日頃の業務活動の中で困難な壁にぶつかった時に、自らの力で考え抜き、前に踏み出し、チームワークを活かして乗り越えていくための力を育みます。また、今後の職場のリーダーへの成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、中核人材としての明日からの働き方を考えます。

研修の特長

- ☑ 多様な人材が集まる組織の中で、目標に向けて協力するためのチームワーク力を学びます。
- ☑ 日々の業務に疑問を持って取り組み、計画的に問題を解決するための手法を学びます。
- ☑ 困難な壁にぶつかった時に途中で投げ出さず、諦めずに最後までやり遂げる実行力を磨きます。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- ・「No.7 若手リーダー研修（リーダーシップ編）【10月開催】」2025年10月28日（火曜）～ 10月30日（木曜）〈3日間〉
- ・「No.12 中堅管理者研修（リーダーシップ編）【9月開催】」2025年9月2日（火曜）～ 9月4日（木曜）〈3日間〉
- ・「No.14 女性リーダー研修」2025年11月18日（火曜）～ 11月20日（木曜）〈3日間〉

研修期間

2025年 **8/26火-8/28木**
〈3日間〉

対象者

リーダー候補、管理者候補、 新任管理者

- ・リーダーや管理者へとステップアップするためにスキルを身に付けておきたい方
- ・職場等で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎スキルを身に付けたい方
- ・あらゆる年代・業種の方が受講できます

定員 **20** 名

受講料 **32,000** 円（税込）

会場

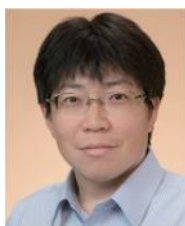
中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月 日	時間	科目	内容
8/26 火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-10:40	チームリーダーに求められる役割と期待	・オリエンテーション ・本研修で身に付けたい3つの力（社会人基礎力）の確認 ・各自の業務での活かし方や、学びの全体像をイメージ
	10:40-17:40 （昼休 12:20～13:20）	失敗しても粘り強く取り組む力を育てる ～前に踏み出す力（アクション）～	前に踏み出し、乗り越えていくための力を育みます。失敗を恐れず、粘り強く取り組む力、さらに、報われない時も、しなやかに次に進む力を育成します。 ・チームは"個"の集まりであり、"個"の力（意識・意志）が重要な要素である ・"指示待ち型"でなく、仕事の目的を自分で深く理解するよう努める（主体性） ・タスクの優先順位を決め、確実に行動に移していく（実行力） ・PDCAを意識し、失敗しても、しなやかに次に進む（ストレスコントロール力） ・関係者の立場を理解し、周囲の状況を見極めつつ、周囲を巻き込んでいく（働きかけ力・規律性・柔軟性・状況把握力）
8/27 水	9:20-17:20 （昼休 12:20～13:20）	課題を提起し、解決のためのシナリオを描く力を育てる ～考え抜く力（シンキング）～	自らの力で考え抜き、克服する力を育みます。日々の業務に疑問を持って取り組み、自ら課題を発見して、計画的に解決まで導くプロセスを学びます。 変化する社会環境の中でも対応できる思考力を身に付けます。 <思考法の基本> ・ビジネス上の課題に対し、漏れなく組み立て、仮説を立てながら業務に活かすための思考法を確認する（ロジカル思考・クリティカル思考・ラテラル思考等） <課題解決のプロセス> ・現状を分析し、目的や課題を明らかにする（課題発見力） ・常に前提を疑い、客観的に物事を捉え、課題を設定する（課題発見力） ・既成事象を大切にしつつ、新しい価値の創造を意識する（創造力） ・課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する（計画力） ・PDCAを常に意識し、評価・改善のプロセスを繰り返す（主体性・実行力）
	9:20-14:50 （昼休 12:20～13:20）	多様な人々との繋がりを育む力 ～チームで働く力（チームワーク）～	社内外の様々な関係者と良好な関係を築き、チームの相互理解を促す適切なコミュニケーション手法をワークを通じて学びます。 ・チームで働くという意識を持つ（規律性・働きかけ力） ・周囲との信頼関係を築くためのコミュニケーション（発言力・傾聴力） ・"自分も相手も尊重" アサーティブコミュニケーション（柔軟性・状況把握力） ・ストレスの発生源に無理なく対応する（ストレスコントロール力）
8/28 木	14:50-17:20	振り返りと自社への落とし込み	3日間の振り返り 今後の中核人材への成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、明日からの働き方を考えます。
	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介（敬称略）



株式会社ファンタビート 代表取締役

岡田 望（おかだ のぞみ）

大学卒業後、大手移動体通信会社に入社。代理店営業、財務、人事、総務を担当。2007年、中小企業診断士の資格取得後、独立。現在、小規模事業者を中心に経営支援を実施する傍ら、企業・官公庁を対象に研修事業を展開している。中小企業大学校東京校の中小企業診断士養成課程や経営診断基礎（商業コース、ものづくりコース）の講師も務めている。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
事前確認で、安心して受講できる！／ [facebook](#)





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等で確認いただくか、当校までお問合せください。
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様へ「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

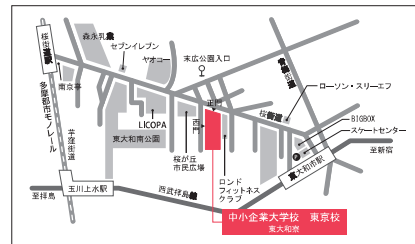


宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。
宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお願いします。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の
研修コースを
プルダウンして
お選びください。

以下必要事項を
ご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、
お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの
お申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力してログインしていただくか、企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

コース名	社会人スキルを向上！職場のリーダー研修 社会人の基盤スキルを磨いて、明日からの働き方が変わる！				
研修のねらい	少数精鋭で活動している中小企業では、各部署の担当者が、メンバーを束ね、組織を牽引する"中核人材"として活躍することが期待されています。 本研修では、職場のリーダー候補や管理者候補者等を対象にして、中核人材にステップアップするために身に付けておきたい3つの基盤スキル（チームで働く力【チームワーク】、考え抜く力【シンキング】、前に踏み出す力【アクション】）の向上に取り組みます。講義や演習を通して、日頃の業務活動の中で困難な壁にぶつかった時に、自らの力で考え抜き、前に踏み出し、チームワークを活かして乗り越えていくための力を育みます。また、今後の職場のリーダーへの成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、中核人材としての明日からの働き方を考えます。				
研修の特長	・多様な人材が集まる組織の中で、目標に向けて協力するためのチームワーク力を学びます。 ・日々の業務に疑問を持って取り組み、計画的に問題を解決するための手法を学びます。 ・困難な壁にぶつかった時に途中で投げ出さず、諦めずに最後までやり遂げる実行力を磨きます。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.7 若手リーダー研修（リーダーシップ編）【10月開催】」2025年10月28日（火曜）～ 10月30日（木曜）〈3日間〉 ・「No.12 中堅リーダー研修（リーダーシップ編）【9月開催】」2025年9月2日（火曜）～ 9月4日（木曜）〈3日間〉 ・「No.14 女性リーダー研修」2025年11月18日（火曜）～ 11月20日（木曜）〈3日間〉				
研修期間	2025年8月26日（火曜）～ 8月28日（木曜） 〈3日間〉				
対象者	リーダー候補、管理者候補、新任管理者 ・リーダーや管理者へとステップアップするためにスキルを身に付けておきたい方 ・職場等で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎スキルを身に付けたい方 ・あらゆる年代・業種の方が受講できます	定員	20 名	受講料	32,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
8/26 （火）	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～10時40分	チームリーダーに求められる役割と期待	・オリエンテーション ・本研修で身に付けたい3つの力（社会人基礎力）の確認 ・各自の業務での活かし方や、学びの全体像をイメージ	
	10時40分～17時40分 （昼休 12時20分～13時20分）	失敗しても粘り強く取り組む力を育てる ～前に踏み出す力（アクション）～	前に踏み出し、乗り越えていくための力を育みます。失敗を恐れず、粘り強く取り組む力、さらに、報われない時も、しなやかに次に進む力を育成します。 ・チームは"個"の集まりであり、"個"の力（意識・意志）が重要な要素である ・"指示待ち型"でなく、仕事の目的を自分で深く理解するよう努める（主体性） ・タスクの優先順位を決め、確実に行動に移していく（実行力） ・PDCAを意識し、失敗しても、しなやかに次に進む（ストレスコントロール力） ・関係者の立場を理解し、周囲の状況を見極めつつ、周囲を巻き込んでいく（働きかけ力・規律性・柔軟性・状況把握力）	
8/27 （水）	9時20分～17時20分 （昼休 12時20分～13時20分）	課題を提起し、解決のためのシナリオを描く力を育てる ～考え抜く力（シンキング）～	自らの力で考え抜き、克服する力を育みます。日々の業務に疑問を持って取り組み、自ら課題を発見して、計画的に解決まで導くプロセスを学びます。 変化する社会環境の中でも対応できる思考力を身に付けます。 ＜思考法の基本＞ ・ビジネス上の課題に対し、漏れなく組み立て、仮説を立てながら業務に活かすための思考法を確認する（ロジカル思考・クリティカル思考・ラテラル思考 等） ＜課題解決のプロセス＞ ・現状を分析し、目的や課題を明らかにする（課題発見力） ・常に前提を疑い、客観的に物事を捉え、課題を設定する（課題発見力） ・既成事象を大切にしつつ、新しい価値の創造を意識する（創造力） ・課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する（計画力） ・PDCAを常に意識し、評価・改善のプロセスを繰り返す（主体性・実行力）	岡田 望 株式会社ファンタビート 代表取締役
8/28 （木）	9時20分～14時50分 （昼休 12時20分～13時20分）	多様な人々との繋がりや協働を生み出す力を育てる ～チームで働く力（チームワーク）～	社内外の様々な関係者と良好な関係を築き、チームの相互理解を促す適切なコミュニケーション手法をワークを通じて学びます。 ・チームで働くという意識を持つ（規律性・働きかけ力） ・周囲との信頼関係を築くためのコミュニケーション（発言力・傾聴力） ・"自分も相手も尊重" アサーティブコミュニケーション（柔軟性・状況把握力） ・ストレスの発生源に無理なく対応する（ストレスコントロール力）	
	14時50分～17時20分	振り返りと 自社への落とし込み	3日間の振り返り ・今後の中核人材への成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、明日からの働き方を考えます。	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
岡田 望 （おかだ のぞみ） 株式会社ファンタビート 代表取締役	大学卒業後、大手移動体通信会社に入社。代理店営業、財務、人事、総務を担当。2007年、中小企業診断士の資格取得後、独立。 現在、小規模事業者を中心に経営支援を実施する傍ら、企業・官公庁を対象に研修事業を展開している。 中小企業大学校東京校の中小企業診断士養成課程や経営診断基礎（商業コース、ものづくりコース）の講師も務めている。