

若手リーダー研修 (仕事力アップ編)

東京校

階層別

研修のねらい

厳しい経営環境の中で企業が将来にわたって発展し続けていくためには、組織の力を磨いていく必要があります。そのためには、企業の未来を支える若手社員が自律的・積極的に業務を推進し、リーダーとして活躍できる能力や個性を高めていくことが重要です。

本研修では、管理者候補や若手リーダーに求められる役割について理解した上で、日頃の業務を円滑に実施するためのスキル（社会人としての基盤能力）とその高め方について学びます。また、受講者同士のグループワークや意見交換をとおして、自身のキャリアの土台を形成するとともに、主体性が発揮できる一段レベルアップした若手社員への成長を目指します。

※本研修のみの受講でも効果的ですが、「若手リーダー研修（リーダーシップ編）」も受講いただくことで、若手リーダーとしての総合力、仕事力向上が期待できます。

研修の特長

- ☑ 若手リーダーとして、ぜひ身に付けておきたいビジネススキルを学びます。
- ☑ 自らが考えて、自律的に業務を遂行できる力を育みます。
- ☑ 自身にとって理想のリーダー像を確立し、キャリアの土台を形成します。

◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。

- ・「No.6 若手リーダー研修（リーダーシップ編）」【4月開催】2025年4月15日（火曜）～4月17日（木曜）〈3日間〉
- ・「No.7 若手リーダー研修（リーダーシップ編）」【10月開催】2025年10月28日（火曜）～10月30日（木曜）〈3日間〉
- ・「No.15 社会人スキルを向上！職場のリーダー研修」2025年8月26日（火曜）～8月28日（木曜）〈3日間〉
- ・「No.28本質を見極める！問題解決の進め方」2026年2月3日（火曜）～2月5日（木曜）〈3日間〉

研修期間

2025年 **7/15^火-7/17^木**
〈3日間〉

対象者

若手リーダー、管理者候補、 新任管理者

- ・これから職場の中核を担うことが期待される若手リーダー、管理者候補
- ・今、社会人に求められるビジネススキルの基本を学びたい方
- ・あらゆる業種の方が受講できます

定員 **30名**

受講料 **32,000円**（税込）

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月 日	時間	科目	内容
7/15 火	9:20-9:40	オリエンテーション	今までの自己の振り返りと、若手リーダーの役割の再認識します。また、不安定・不確実な時代を牽引するリーダーとして、ストレスとの付き合い方や、少しでも早く回復するための考え方を学びます。
	9:40-12:20	若手リーダーに求められる役割と期待 ／リーダーに必要な心の力	・これまでの仕事の振り返り（リーダーとして心がけていること、仕事をする上で難しいと感じていること・困っていること） ・リーダーシップとは ・レジリエンスの必要性和鍛え方
	13:20-17:40	タイムマネジメント、 段取り力の向上	計画的に仕事を進めるために、段取り力を鍛えて、自律的、効果的に仕事を進めることができるスキルを学びます。 ・タイムマネジメントの効用 ・タイムマネジメントの3ステップ ・仕事の優先順位のつけ方、考え方 ・仕事の分解、仕組み化 ・仕事の段取り、周りを巻き込む力
7/16 水	9:20-17:20 (昼休 12:20～13:20)	ロジカルシンキング で論理的思考力を高める	一見困難で複雑に見える問題でも、論理的な視点や思考法、フレームワークで分析することにより、因果関係を把握して有効な解決策を導き出すことができるようになります。また、論理性を高めることで、自らの考えを分かりやすく伝える力を磨きます。 ・論理的思考の基本 ・論理的思考のトレーニング（ピラミッド構造・フレームワーク思考） ・問題解決への取り組み（ロジックツリー演習）
	9:20-14:20 (昼休 12:20～13:20)	コミュニケーション 能力の向上	コミュニケーションスキルは、様々な対人スキルの土台となるとも重要なスキルです。信頼関係を深めて、円滑なコミュニケーション手法を身に着けることで、対話力を磨き業務を活性化します。 ・聞き方の5つのレベル、「聞く」から「聴く」へ（傾聴力） ・良い質問をするための3つの力（質問力） ・シナリオを考えるときの5ステップ「伝える力」（説明力）
7/17 木	14:20-17:20	自らのキャリアを描く 自己成長に繋がる キャリアデザイン	自らの今後のキャリア（例：自己革新プラン）を発表。 ・今後のキャリアの歩み方（キャリアデザイン） ・自分のしたいこと・果たすべきこと・できること（Will・Must・Can） ・理想のリーダー像（ビジョン設定） ※発信力、プレゼンテーション能力の向上につながります。
	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。
※研修初日終了後から交流会を開催する予定です。

講師紹介（敬称略）



株式会社 HR インスティテュート チーフコンサルタント

高尾 祐輝（たかお ゆうき）

慶應義塾大学法学部卒業後、国内メガバンクにおいて中堅企業および上場企業へのソリューション営業、新卒採用、システム企画・開発、国際金融規制（バーゼル規制）対応等を担当。米国ニューヨークの現地法人にて、同規制対応のプロジェクトマネージャーとして、現地のプロジェクトチームを牽引。その後、HRインスティテュートに参画。HRI参画後は、ビジネススキル研修講師、若手・中堅社員向け「次世代リーダー育成プログラム」の企画・実施、オンラインプログラムの開発等を担当。その他、大学でも講師として、ロジカルシンキング・プレゼンテーション・戦略策定のアクティブ・ラーニングプログラムを実施。また、学生時代より、高校生・大学生向けのリーダーシップ育成プログラム提供・運営に従事。一般社団法人日本コーチ連盟会員 特定非営利活動法人日本エニアグラム学会会員。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
事前確認で、安心して受講できる！／ [facebook](#)





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義はHP等でご確認いただくか、当校までお問合せください。
士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様へ「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします（2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

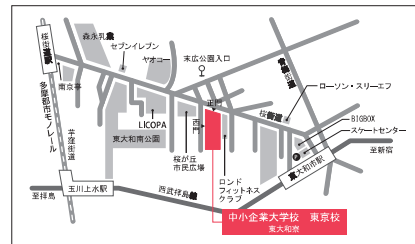


宿泊施設（東大和寮）

寮費：2,700円／1泊（税込）※寮費は変更になる場合があります。
宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお願いします。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 検索 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の
研修コースを
プルダウンして
お選びください。

以下必要事項を
ご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、
お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDを登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からの
お申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・ 初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・ 内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・ 次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

No.8					
コース名	若手リーダー研修（仕事力アップ編）				
研修のねらい	厳しい経営環境の中で企業が将来にわたって発展し続けていくためには、組織の力を磨いていく必要があります。そのためには、企業の未来を支える若手社員が自律的・積極的に業務を推進し、リーダーとして活躍できる能力や個性を高めていくことが重要です。本研修では、管理者候補や若手リーダーに求められる役割について理解した上で、日頃の業務を円滑に実施するためのスキル（社会人としての基盤能力）とその高め方について学びます。また、受講者同士のグループワークや意見交換をとおして、自身のキャリアの土台を形成するとともに、主体性が発揮できる一段レベルアップした若手社員への成長を目指します。 ※本研修のみの受講でも効果的ですが、「若手リーダー研修（リーダーシップ編）」も受講いただくことで、若手リーダーとしての総合力、仕事力向上が期待できます。				
研修の特長	・若手リーダーとして、ぜひ身に付けておきたいビジネススキルを学びます ・自らが考えて、自律的に業務を遂行できる力を育みます ・自身にとって理想のリーダー像を確立し、キャリアの土台を形成します ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.6 若手リーダー研修（リーダーシップ編）【4月開催】」2025年4月15日（火曜）～ 4月17日（木曜）〈3日間〉 ・「No.7 若手リーダー研修（リーダーシップ編）【10月開催】」2025年10月28日（火曜）～ 10月30日（木曜）〈3日間〉 ・「No.15 社会人スキルを向上！職場のリーダー研修」2025年8月26日（火曜）～ 8月28日（木曜）〈3日間〉 ・「No.28本質を見極める！問題解決の進め方」2026年2月3日（火曜）～ 2月5日（木曜）〈3日間〉				
研修期間	2025年7月15日（火曜）～ 7月17日（木曜） 〈3日間〉				
対象者	若手リーダー、管理者候補、新任管理者 ・これから職場の中核を担うことが期待される若手リーダー、管理者候補 ・今、社会人に求められるビジネススキルの基本を学びたい方 ・あらゆる業種の方が受講できます	定員	30 名	受講料	32,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
7/15 (火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時20分	若手リーダーに求められる役割と期待/リーダーに必要な心の力	今までの自己の振り返りと、若手リーダーの役割を再認識します。また、不安定・不確実な時代を牽引するリーダーとして、ストレスとの付き合い方や、少しでも早く回復するための考え方を学びます。 ・これまでの仕事の振り返り（リーダーとして心がけていること、仕事をする上で難しいと感じていること・困っていること） ・リーダーシップとは ・レジリエンスの必要性と鍛え方	高尾 祐輝 株式会社HRインスティテュート チーフコンサルタント
	13時20分～17時40分	タイムマネジメント、段取り力の向上	計画的に仕事を進めるために、段取り力を鍛えて、自律的、効果的に仕事を進めることができるスキルを学びます。 ・タイムマネジメントの効用 ・タイムマネジメントの3ステップ ・仕事の優先順位のつけ方、考え方 ・仕事の分解、仕組み化 ・仕事の段取り、周りを巻き込む力	
7/16 (水)	9時20分～17時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	ロジカルシンキングで論理的思考力を高める	一見困難で複雑に見える問題でも、論理的な視点や思考法、フレームワークで分析することにより、因果関係を把握して有効な解決策を導き出すことができるようになります。また、論理性を高めることで、自らの考えを分かりやすく伝える力を磨きます。 ・論理的思考の基本 ・論理的思考のトレーニング（ピラミッド構造・フレームワーク思考） ・問題解決への取り組み（ロジックツリー演習）	
7/17 (木)	9時20分～14時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	コミュニケーション能力の向上	コミュニケーションスキルは、様々な対人スキルの土台となるとも重要なスキルです。信頼関係を深めて、円滑なコミュニケーション手法を身に着けることで、対話力を磨き業務を活性化します。 ・聞き方の5つのレベル、「聞く」から「聴く」へ（傾聴力） ・良い質問をするための3つの力（質問力） ・シナリオを考えるときの5ステップ「伝える力」（説明力）	
	14時20分～17時20分	自らのキャリアを描く自己成長に繋がるキャリアデザイン	自らの今後のキャリア（例：自己革新プラン）を発表 ・今後のキャリアの歩み方（キャリアデザイン） ・自分のしたいこと・果たすべきこと・できること（Will・Must・Can） ・理想のリーダー像（ビジョン設定） ※発信力、プレゼンテーション能力の向上につなげます	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
高尾 祐輝 (たかお ゆうき) 株式会社HRインスティテュート チーフコンサルタント	慶應義塾大学法学部卒業後、国内メガバンクにおいて中堅企業および上場企業へのソリューション営業、新卒採用、システム企画・開発、国際金融規制（バーゼル規制）対応等を担当。米国ニューヨークの現地法人にて、同規制対応のプロジェクトマネージャーとして、現地のプロジェクトチームを牽引。その後、HRインスティテュートに参画。HRI参画後は、ビジネススキル研修講師、若手・中堅社員向け「次世代リーダー育成プログラム」の企画・実施、オンラインプログラムの開発等を担当。その他、大学でも講師として、ロジカルシンキング・プレゼンテーション・戦略策定のアクティブ・ラーニングプログラムを実施。また、学生時代より、高校生・大学生向けのリーダーシップ育成プログラム提供・運営に従事。一般社団法人日本コーチ連盟会員 特定非営利活動法人日本エニアグラム学会会員。