コースNo. 14

中小企業大学校

東京校

階層別

社会人の基盤スキルを磨いて、明日からの働き方が変わる！
ビジネススキルベースアップ研修

研修のねらい

少数精鋭で活動している中小企業では、各部署の担当者が、メンバーを束ね、組織を牽引する"中核人材"として活躍することが期待されています。

本研修では、職場のリーダー候補や管理者候補者等を対象にして、中核人材にステップアップするために身に付けておきたい3つの基盤スキル（チームで働く力【チームワーク】、考え抜く力【シンキング】、前に踏み出す力【アクション】）の向上に取り組みます。講義や演習を通して、日頃の業務活動の中で困難な壁にぶつかった時に、自らの力で考え抜き、前に踏み出し、チームワークを活かして乗り越えていくための力を育みます。また、今後の職場のリーダーへの成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、中核人材としての明日からの働き方を考えます。

研修のポイント

- ☑ **多様な人材が集まる組織の中で、目標に向けて協力するためのチームワーク力を学びます。**
- ☑ **日々の業務に疑問を持って取り組み、計画的に問題を解決するための手法を学びます。**
- ☑ **困難な壁にぶつかった時に途中で投げ出さず、諦めずに最後までやり遂げる実行力を磨きます。**

研修期間

2024年 9/18(水)-9/20(金)

対象者

リーダー候補、管理者候補、新任管理者

- リーダーや管理者へとステップアップするために身に付けておきたいスキルを学びます。
- 職場等で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎スキルを身に付けたい方
- あらゆる年代・業種の方が受講できます

定員 30名

受講料 32,000円（税込）

会場

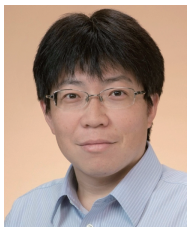
中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
9/18(水)	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-10:40	チームリーダーに求められる役割と期待	・オリエンテーション ・本研修で身に付けたい3つの力（社会人基礎力）の確認 ・各自の業務での活かし方や、学びの全体像をイメージ
	10:40-17:40（昼休 12:20～13:20）	前に踏み出す力（アクション）を育てる	**前に踏み出し、乗り越えていくための力を育みます。失敗を恐れず、粘り強く取り組む力、さらに、報われない時も、しなやかに次に進む力を育成します。** ・チームは"個"の集まりであり、"個"の力（意識・意志）が重要な要素である ・"指示待ち型"でなく、仕事の目的を自分で深く理解するよう努める（主体性） ・タスクの優先順位を決め、確実に行動に移していく（実行力） ・PDCAを意識し、失敗しても、しなやかに次に進む（ストレスコントロール力） ・関係者の立場を理解し、周囲の状況を見極めつつ、周囲を巻き込んでいく（働きかけ力・規律性・柔軟性・状況把握力）
9/19(木)	9:20-17:20（昼休 12:20～13:20）	考え抜く力（シンキング）を育てる	**自らの力で考え抜き、克服する力を育みます。日々の業務に疑問を持って取り組み、自ら課題を発見して、計画的に解決まで導くプロセスを学びます。 変化する社会環境の中でも対応できる思考力を身に付けます。** ＜思考法の基本＞ ・ビジネス上の課題に対し、漏れなく組み立て、仮説を立てながら業務に活かすための思考法を確認する（ロジカル思考・クリティカル思考・ラテラル思考 等） ＜課題解決のプロセス＞ ・現状を分析し、目的や課題を明らかにする（課題発見力） ・常に前提を疑い、客観的に物事を捉え、課題を設定する（課題発見力） ・既成事象を大切にしつつ、新しい価値の創造を意識する（創造力） ・課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する（計画力） ・PDCAを常に意識し、評価・改善のプロセスを繰り返す（主体性・実行力）
9/20(金)	9:20-14:50（昼休 12:20～13:20）	チームで働く力（チームワーク）を育てる	**社内外の様々な関係者と良好な関係を築き、チームの相互理解を促す適切なコミュニケーション手法をワークを通じて学びます。** ・チームで働くという意識を持つ（規律性・働きかけ力） ・周囲との信頼関係を築くためのコミュニケーション（発言力・傾聴力） ・"自分も相手も尊重" アサーティブコミュニケーション（柔軟性・状況把握力） ・ストレスの発生源に無理なく対応する（ストレスコントロール力）
	14:50-17:20	振り返りと自社への落とし込み	**3日間の振り返り** 今後の中核人材への成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、明日からの働き方を考えます。
	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



株式会社ファンタビート 代表取締役

岡田　望（おかだ のぞみ）

大学卒業後、大手移動体通信会社に入社。代理店営業、財務、人事、総務を担当。2007年、中小企業診断士の資格取得後、独立。現在、小規模事業者を中心に経営支援を実施する傍ら、企業・官公庁を対象に研修事業を展開している。
中小企業大学校東京校の中小企業診断士養成課程や経営診断基礎（商業コース、ものづくりコース）の講師も務めている。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 東京校

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。
＼事前確認で、安心して受講できる！／ facebook

申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

※中小企業の定義は HP 等でご確認いただくか、当校までお問合せください。
　士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
　応募状況は、HP でもご確認いただけます。

お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校　企業研修課

〒207-8515　東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207　E-mail to-kenshu@smrj.go.jp

受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約 1.5 ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

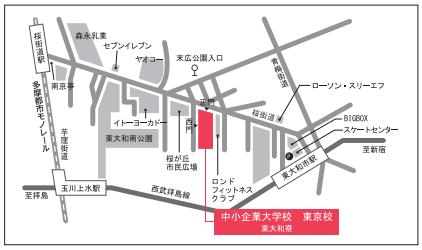
※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として 1 コースあたり 1 社 2 名様までのお申し込みといたします（2 名を超える場合はキャンセル待ち扱いいたします）。

宿泊施設（東大和寮）

寮費：2, 700 円／ 1 泊（税込・朝食サービス）※寮費は変更になる場合があります。

宿泊施設を併設しております。
また、校内に食堂を併設しています。

中小企業大学校東京校　交通アクセス



JR山手線　高田馬場駅から／西武拝島線拝島方面行き　東大和市駅下車　徒歩10分
JR中央線　国分寺駅から／西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き
　　東大和市駅下車　徒歩10分
JR中央線　立川駅から／多摩都市モノレール　玉川上水駅下車　徒歩15分
　　多摩都市モノレール　桜街道駅下車　徒歩15分
※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお越しください。

インターネットによるお申込み方法

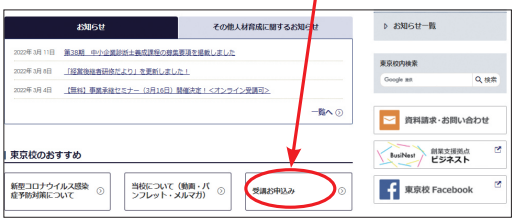
1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。
【東京校ホームページ】
https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html

中小企業大学校　東京校　検索　※PC での申込みが便利です。

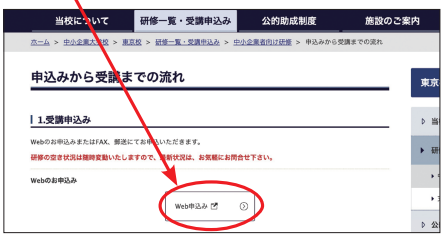
2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web 申込み

「Web 申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



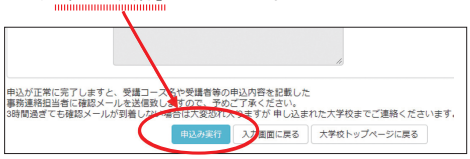
ご希望の研修コースをプルダウンしてお選びください。

以下必要事項をご記入ください。

4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。

内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web 企業 ID を登録がおすすめ！

Web 企業 ID を登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法
受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web 企業 ID の登録」で「可」を選択してください。

- 初回お申込み完了後、ご登録の e-mail アドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- 内容に従い、必ず Web 企業 ID のパスワード設定をお願いします。
- 次回以降は「Web 企業 ID を登録」　欄に ID と設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

No.14

コース名	**ビジネススキルベースアップ研修** 社会人の基盤スキルを磨いて、明日からの働き方が変わる！				
研修のねらい	少数精鋭で活動している中小企業では、各部署の担当者が、メンバーを束ね、組織を牽引する" 中核人材" として活躍することが期待されています。 本研修では、職場のリーダー候補や管理者候補者等を対象にして、中核人材にステップアップするために身に付けておきたい３つの基盤スキル（チームで働く力【チームワーク】、考え抜く力【シンキング】、前に踏み出す力【アクション】）の向上に取り組みます。講義や演習を通して、日頃の業務活動の中で困難な壁にぶつかった時に、自らの力で考え抜き、前に踏み出し、チームワークを活かして乗り越えていくための力を育みます。また、今後の職場のリーダーへの成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、中核人材としての明日からの働き方を考えます。				
研修の特長	・多様な人材が集まる組織の中で、目標に向けて協力するためのチームワーク力を学びます。 ・日々の業務に疑問を持って取り組み、計画的に問題を解決するための手法を学びます。 ・困難な壁にぶつかった時に途中で投げ出さず、諦めずに最後までやり遂げる実行力を磨きます。 ◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。 ・「No.25 あなたと職場が変わる！メンタルアップ研修」 2024年10月16日（水曜）～ 10月17日（木曜）〈2日間〉 ・「No.28 チームで成果をあげるマネジメント術」 2025年1月15日（水曜）～ 1月17日（金曜）〈3日間〉 ・「No.29 職場の問題解決の進め方」 2025年2月4日（火曜）～ 2月6日（木曜）〈3日間〉				
研修期間	2024年9月18日（水曜）～ 9月20日（金曜）〈3日間〉				
対象者	・リーダー候補、管理者候補、新任管理者 ・リーダーや管理者へとステップアップするために身に付けておきたいスキルを学びます。 ・職場等で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎スキルを身に付けたい方 ・あらゆる年代・業種の方が受講できます	定員	30 名	受講料	32,000 円

日付	時間	科目	内容	講師
9/18 (水)	9時20分～9時40分	**オリエンテーション**		中小企業大学校担当職員
	9時40分～10時40分	**チームリーダーに求められる役割と期待**	・オリエンテーション ・本研修で身に付けたい３つの力（社会人基礎力）の確認 ・各自の業務での活かし方や、学びの全体像をイメージ	岡田 望 株式会社ファンタビート 代表取締役
	10時40分～17時40分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	**前に踏み出す力 （アクション）を育てる**	前に踏み出し、乗り越えていくための力を育みます。失敗を恐れず、粘り強く取り組む力、さらに、報われない時も、しなやかに次に進む力を育成します。 ・チームは"個"の集まりであり、"個"の力（意識・意志）が重要な要素である ・"指示待ち型"でなく、仕事の目的を自分で深く理解するよう努める（主体性） ・タスクの優先順位を決め、確実に行動に移していく（実行力） ・PDCAを意識し、失敗しても、しなやかに次に進む（ストレスコントロール力） ・関係者の立場を理解し、周囲の状況を見極めつつ、周囲を巻き込んでいく （働きかけ力・規律性・柔軟性・状況把握力）	
9/19 (木)	9時20分～17時20分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	**考え抜く力 （シンキング）を育てる**	自らの力で考え抜き、克服する力を育みます。日々の業務に疑問を持って取り組み、自ら課題を発見して、計画的に解決まで導くプロセスを学びます。 変化する社会環境の中でも対応できる思考力を身に付けます。 ＜思考法の基本＞ ・ビジネス上の課題に対し、漏れなく組み立て、仮説を立てながら業務に活かすための思考法を確認する（ロジカル思考・クリティカル思考・ラテラル思考 等） ＜課題解決のプロセス＞ ・現状を分析し、目的や課題を明らかにする（課題発見力） ・常に前提を疑い、客観的に物事を捉え、課題を設定する（課題発見力） ・既成事象を大切にしつつ、新しい価値の創造を意識する（創造力） ・課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する（計画力） ・PDCAを常に意識し、評価・改善のプロセスを繰り返す（主体性・実行力）	
9/20 (金)	9時20分～14時50分 （昼休 12時20分 ～13時20分）	**チームで働く力 （チームワーク）を育てる**	社内外の様々な関係者と良好な関係を築き、チームの相互理解を促す適切なコミュニケーション手法をワークを通じて学びます。 ・チームで働くという意識を持つ（規律性・働きかけ力） ・周囲との信頼関係を築くためのコミュニケーション（発言力・傾聴力） ・"自分も相手も尊重" アサーティブコミュニケーション（柔軟性・状況把握力） ・ストレスの発生源に無理なく対応する（ストレスコントロール力）	
	14時50分～17時20分	**振り返りと 自社への落とし込み**	3日間の振り返り 今後の中核人材への成長を見据えて、自身の課題整理や行動プラン作りに取り組み、明日からの働き方を考えます。	
	17時20分～17時30分	**修了証書の授与**		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
岡田 望 （おかだ のぞみ） 株式会社ファンタビート 代表取締役	大学卒業後、大手移動体通信会社に入社。代理店営業、財務、人事、総務を担当。2007年、中小企業診断士の資格取得後、独立。 現在、小規模事業者を中心に経営支援を実施する傍ら、企業・官公庁を対象に研修事業を展開している。 中小企業大学校東京校の中小企業診断士養成課程や経営診断基礎（商業コース、ものづくりコース）の講師も務めている。