

5月開催

リーダーになるための基本行動を身につける 新任管理者研修

※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

研修のポイント

- ☑ 新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めます。
- ☑ 管理者として「いかにあるべきか?」という自身の「在り方」について深く考えます。
- ☑ 管理者として成果を上げるためのマネジメントの基本行動を学びます。
- ☑ 自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります。

研修期間

2023年 5/30(火) - 6/2(金)

対象者

新任管理者層

- ・初めて部下を持つリーダー職を対象
(管理者として1~2年程度の経験を積まれた方も対象)
- ・将来的に管理者 / 幹部候補として期待される方

定員 30名

受講料 39,000円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
5/30 火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-15:40 (昼休 12:40~13:40)	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で自ら考えたことを、部下・メンバーを動かして最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の「真の役割」と能力について学びます。 ・新任管理者の「真の役割」とは何か? ・ショートケーススタディ
5/31 水	15:40-17:40	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	管理者がメンバーと協力し、理想のチームをつくり出し、そのチーム運営を円滑にするともに、組織の目標を達成に導く「リーダーシップ」のあり方を学びます。 リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場及びリモート環境における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて学びます。 ・リーダーシップを発揮する管理者は、いかにあるべきか? ・コミュニケーションの重要性
	9:20-12:20	人材育成の考え方と部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	モチベーションの概念を理解して、働きかけによってメンバーを活性化させ、成長を促すための人材育成の考え方や部下への指導方法を学びます。(ティーチング・コーチング・フィードバック) ・DISCアセスメント(苦手な相手とも上手くやっていくために) ・指導・育成とは何か?
6/1 木	13:20-17:20	チームの生産性を高める管理者のマネジメント	管理者として成果を上げるために、チームマネジメントの基本を理解します。また、仕事を円滑に進める観点から、PDCAサイクル・タイムマネジメント等の管理の視点を学びます。 ・組織化能力(チームとは何か?) ・グループワーク
	9:20-12:20	問題解決の基本	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス(基本)を学びます。また、部下からの相談対応を想定して、「問題とはなにか」や問題解決の基本ステップを理解し、自部署で発生している問題を解決する糸口を見つけます。 ・問題発見(事前課題から) ・問題解決策を見つける(ワーク)
6/2 金	13:20-16:20	自身にとって相応しいリーダーシップ(目標)の設定	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握した上で、管理者としてあるべき姿について考え、その姿に近づいていくための行動計画書を作成します。 ・価値観を探る(自らの価値観、仕事に対する価値観) ・目指す姿を見出す(ペアワーク) ・計画表の作成
	16:20-16:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役

松澤 宏一(まつざわ ひろかず)

株式会社日興証券難波支店3年、その後株式会社西武百貨店家庭外売部に10年勤務し、勤務の傍らセントポールズ教育研究会設立(小学校・中学校・高等学校の補習、進学指導を中心とした学習塾経営)。学習塾拡大と日本語教育事業及び、コンピュータシステム開発事業開始のため、株式会社ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役に就任。同事業に専念するため、大手流通会社を退職し現在に至る。専門領域としては、経営学(経営戦略論・マーケティング論・組織論)や部下指導と育成、CS・ES、チームビルディング、ロジカル・ライティングなど。

こんなところ！ 東京校

受講風景や研修の様子はこちらからご覧頂けます。

事前確認で、安心して受講できる！ facebook





申込方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込ください。

- ※中小企業の定義はHP等でご確認いただくか、当校までお問合せください。
土業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。
- ※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。
応募状況は、HPでもご確認いただけます。



お申込み・お問い合わせ先

中小企業大学校東京校 企業研修課

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申し込みができます。

TEL 042-565-1207 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の約1.5ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。(恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください)。
 ※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。
 ※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(2名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします)。

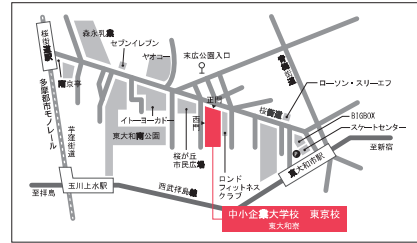


宿泊施設(東大和寮)

寮費:2,700円/1泊(税込・朝食サービス)※寮費は変更になる場合があります。
 宿泊施設を併設しております。
 また、校内に食堂を併設しています。



中小企業大学校東京校 交通アクセス



JR山手線 高田馬場駅から西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分
 JR中央線 国分寺駅から西武国分寺線小川駅乗り換え、西武拝島線拝島方面行き 東大和市駅下車 徒歩10分

JR中央線 立川駅から多摩都市モノレール 玉川上水駅下車 徒歩15分
 多摩都市モノレール 桜街道駅下車 徒歩15分

※西武線をご利用される場合、拝島線直通の急行または準急のご利用が便利です。
 ※受講生用の駐車・駐輪設備がございません。受講にあたっては電車・バス等の公共交通機関でお越しください。

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

受講したい研修が決まったら、中小企業大学校のホームページにアクセス。

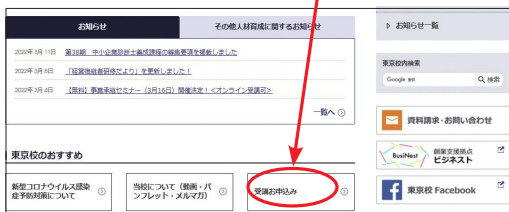
【東京校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/tokyo/index.html>

中小企業大学校 東京校 ※PCでの申込みが便利です。

2 受講申込み

東京校トップページ下部「受講お申込み」をクリックします。



3 Web申込み

「Web申込み」をクリック。 ※研修詳細ページからも申込みできます。



ご希望の研修コースをプルダウンしてお選びください。

以下必要事項をご記入ください。



4 確認画面 ▶ 申込み実行

申し込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込完了後東京校から確認メールが送付されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが東京校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDを登録がおすすめ!

Web企業IDを登録することで、次回からの申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

コース名	新任管理者研修【5月開催】 リーダーになるための基本行動を身につける				
研修のねらい	企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。 本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めます。 ・管理者として「いかにあるべきか？」という自身の「在り方」について深く考えます。 ・管理者として成果を上げるためのマネジメントの基本行動を学びます。 ・自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります。 <p>◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「No.23 実践的仕事管理術」2023年6月20日（火曜）～ 6月22日（木曜）〈3日間〉 ・「No.28 職場の問題解決の進め方」2024年2月13日（火曜）～ 2月15日（木曜）〈3日間〉 ・「No.29 信頼でつながり助け合う職場づくり講座」2024年2月27日（火曜）～ 2月28日（水曜）〈2日間〉 				
研修期間	2023年5月30日（火曜）～ 6月2日（金曜）〈4日間〉				
対象者	新任管理者層 ・初めて部下を持つリーダー職を対象（管理者として1、2年程度の経験を積まれた方も対象） ・将来的に管理者/幹部候補として期待される方	定員	30名	受講料	39,000円

日付	時間	科目	内容	講師	
5/30 (火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員	
	9時40分～15時40分 (昼休 12時40分～13時40分)	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で自ら考えたことを、部下・メンバーを動かして最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の「真の役割」と能力について学びます。 ・新任管理者の「真の役割」とは何か？ ・ショートケーススタディ		
	15時40分～17時40分	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	管理者がメンバーと協力し、理想のチームをつくり出し、そのチーム運営を円滑にするとともに、組織の目標を達成に導く「リーダーシップ」のあり方を学びます。 リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場及びリモート環境における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて学びます。 ・リーダーシップを発揮する管理者は、いかにあるべきか？ ・コミュニケーションの重要性		
5/31 (水)	9時20分～12時20分	人材育成の考え方と部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	モチベーションの概念を理解して、働きかけによってメンバーを活性化させ、成長を促すための人材育成の考え方や部下への指導方法を学びます。（ティーチング・コーチング・フィードバック） ・DISCアセスメント（苦手な相手とも上手くやっていくために） ・指導・育成とは何か？		
	13時20分～17時20分		チームの生産性を高める管理者のマネジメント		管理者として成果を上げるために、チームマネジメントの基本を理解します。また、仕事を円滑に進める観点から、PDCAサイクル・タイムマネジメント等の管理の視点を学びます。 ・組織化能力（チームとは何か？） ・グループワーク
6/1 (木)	9時20分～12時20分	問題解決の基本	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス（基本）を学びます。また、部下からの相談対応を想定して、「問題とはなにか」や問題解決の基本ステップを理解し、自部署で発生している問題を解決する糸口を見つけます。 ・問題発見（事前課題から） ・問題解決策を見つける（ワーク）		松澤 宏一 株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役
	13時20分～17時20分		自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握した上で、管理者としてあるべき姿について考え、その姿に近づいていくための行動計画書を作成します。 ・価値観を探る（自らの価値観、仕事に対する価値観） ・目指す姿を見出す（ペアワーク） ・計画表の作成	
	16時20分～16時30分		修了証書の授与		
6/2 (金)	9時20分～12時20分	問題解決の基本	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス（基本）を学びます。また、部下からの相談対応を想定して、「問題とはなにか」や問題解決の基本ステップを理解し、自部署で発生している問題を解決する糸口を見つけます。 ・問題発見（事前課題から） ・問題解決策を見つける（ワーク）	中小企業大学校担当職員	
13時20分～16時20分	自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握した上で、管理者としてあるべき姿について考え、その姿に近づいていくための行動計画書を作成します。 ・価値観を探る（自らの価値観、仕事に対する価値観） ・目指す姿を見出す（ペアワーク） ・計画表の作成			
16時20分～16時30分	修了証書の授与				
講師氏名	略歴				
松澤 宏一 (まつざわ ひろかず) 株式会社ナレッジ・ジャパン 代表取締役	株式会社日興證券難波支店3年、その後株式会社西武百貨店家庭外売部に10年勤務し、勤務の傍らセントポールズ教育研究会設立（小学校・中学校・高等学校の補習、進学指導を中心とした学習塾経営）。学習塾拡大と日本語教育事業及び、コンピュータシステム開発事業開始のため、株式会社ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役役に就任。同事業に専念するため、大手流通会社を退職し現在に至る。専門領域としては、経営学（経営戦略論・マーケティング論・組織論）や部下指導と育成、C・S・E・S、チームビルディング、ロジカル・ライティングなど。				