

5月開催

チームを牽引できる人材を目指す

中堅管理者研修

※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。
本研修は当対策を実施した上で開催いたします。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶



研修のねらい

組織を支える中核となる中堅管理者にはさらなる成長が求められており、高い意欲をもって能力向上に努めることが組織に活力を生み、企業の成長発展へと繋がっていきます。

本研修では、新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることをねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、また、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成していきます。

研修のポイント

- 管理者としての一定のキャリアを積んだ中堅管理者が突き当たる壁を乗り越える方法を学びます。
- 同じような環境にいる他者との交流により、視野が広がります。
- 自身とは異なる他者との関係におけるさまざまな対応方法を学んでいきます。

研修期間

2022年 5/10(火)-5/12(木)

対象者

管理者

- ・管理者として5年程度の経験を積んだ方（年齢にこだわらず、部下を持って数年経過した方を対象）
- ・小規模な企業では、部下を持つリーダー職を対象として想定
- ・管理者としてさらなる成長を期待される方
- ・将来の幹部候補として期待される方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
5/10 火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-12:40	管理者に求められる役割	中堅管理者に求められる役割を学びます。 ・マネジメントの基本（PDCAによる組織運営） ・組織の基本原則 ・部下の指導、育成
	13:40-17:40	リーダーシップとコミュニケーションの実践力を高める	管理者として部下の指導や育成、コーチング等を行ううえで必要なリーダーシップやコミュニケーションの手法を学び、演習を交えて実践力を高めます。 ・リーダーシップの機能と発揮の仕方 ・リーダーシップのスタイル ・コミュニケーションの質を高める
5/11 水	9:20-12:20	チームマネジメントの実践	成果を出せる強い組織に求められるチームづくりについて学びます。 ・チームビルディングとは ・チームの成果を最大化するファシリテーション ・トラブル発生時のマネジメント ・チームメンバーのメンタルケア
	13:20-17:20		
5/12 木	9:20-14:20 (昼休 12:20～13:20)	自立した中堅管理者としての行動計画	自己への視点だけでなく、自社の全体最適を俯瞰できる中堅管理者への脱皮に向けて、実効性の高い行動計画を検討していきます。 ・取り組みテーマの考察 ・行動計画の作成
	14:20-17:20		
	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社 HR インスティテュート フェロー チーフコンサルタント

染谷 文香(そめや あやか)

大学院終了後、ソニー株式会社にて商品企画を担当、米国留学を経て株式会社HRインスティテュートの立ち上げに参画。現在はコンサルタントとして、企業のビジョンや戦略策定、新規事業立ち上げのサポートや、人材育成トレーニングにおいても活躍中。また、プライベートでは2児の母である。同社刊行「30代までに身につけておきたい課題解決の技術」など、執筆担当書籍多数。

No.10

コース名	中堅管理者研修【5月開催】 チームを牽引できる人材を目指す				
研修のねらい	組織を支える中核となる中堅管理者にはさらなる成長が求められており、高い意欲をもって能力向上に努めることが組織に活力を生み、企業の成長発展へと繋がっていきます。 本研修では、新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることをねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、また、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成していきます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者としての一定のキャリアを積んだ中堅管理者が突き当たる壁を乗り越える方法を学びます。 ・同じような環境にいる他者との交流により、視野が広がります。 ・自身とは異なる他者との関係におけるさまざまな対応方法を学びます。 <p>◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「No.20 自社の成長を支える人材育成の考え方・進め方」2022年7月26日（火曜）～ 7月28日（木曜）（3日間） ・「No.25 ストーリーで身につける問題解決の進め方」2022年9月6日（火曜）～9月9日（金曜）（4日間） ・「No.29 成果につながる業務プロセスの改善」2023年3月7日（火曜）～ 3月9日（木曜）（3日間） 				
研修期間	2022年5月10日（火曜）～ 5月12日（木曜）（3日間）				
対象者	管理者 ・管理者として5年程度の経験を積んだ方(年齢にこだわらず、部下を持って数年経過した方を対象とする。) ・小規模な企業では、部下を持つリーダー職を対象として想定 ・管理者としてさらなる成長を期待される方 ・将来の幹部候補として期待される方	定員	30名	受講料	32,000円

日付	時間	科目	内容	講師
5/10（火）	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時40分	管理者に求められる役割	中堅管理者に求められる役割を学びます。 ・マネジメントの基本（PDCAによる組織運営） ・組織の基本原則 ・部下の指導、育成	染谷 文香 株式会社HRインスティテュート フェロー チーフコンサルタント
	13時40分～17時40分	リーダーシップとコミュニケーションの実践力を高める	管理者として部下の指導や育成、コーチング等を行ううえで必要なリーダーシップやコミュニケーションの手法を学び、演習を交えて実践力を高めます。 ・リーダーシップの機能と発揮の仕方 ・リーダーシップのスタイル ・コミュニケーションの質を高める	
5/11（水）	9時20分～12時20分	チームマネジメントの実践	成果を出せる強い組織に求められるチームづくりについて学びます。 ・チームビルディングとは ・チームの成果を最大化するファシリテーション ・トラブル発生時のマネジメント ・チームメンバーのメンタルケア	
13時20分～17時20分	5/12（木）		9時20分～14時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	自己への視点だけでなく、自社の全体最適を俯瞰できる中堅管理者への脱皮に向けて、実効性の高い行動計画を検討していきます。 ・取り組みテーマの考察 ・行動計画の作成
14時20分～17時20分		自立した中堅管理者としての行動計画	中小企業大学校担当職員	
17時20分～17時30分		修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
染谷 文香 (そめや あやか) 株式会社HRインスティテュート フェロー チーフコンサルタント	大学院終了後、ソニー株式会社にて商品企画を担当、米国留学を経て株式会社HRインスティテュートの立ち上げに参画。 現在はコンサルタントとして、企業のビジョンや戦略策定、新規事業立ち上げのサポートや、人材育成トレーニングにおいても活躍中。 また、プライベートでは2児の母である。同社刊行「30代までに身につけておきたい課題解決の技術」など、執筆担当書籍多数。

コース別受講申込書

FAX.042-590-2685

★お手数ですが、もれなくご記入願います。

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ				代表者役職			
会社名				代表者氏名			
所在地	〒	-	都道府県				
TEL	-	-	FAX	-			
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()						
主要取扱品目			資本金	万円		従業員数	人
研修情報の入手先	1. DM(研修ガイド) 2. DM(パンフレット等) 3. ホームページ 4. Web広告・SNS 5. メルマガ 6. 受講者 7. 商工団体等 8. 金融機関 9. 税理士等専門家 10. 新聞・雑誌等 11. 訪問・電話 12. セミナー・イベント 13. その他()					東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可
事務連絡担当者	フリガナ	部署		担当者E-mail			
	氏名	役職					

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コースNo.	No. 10	受講コース名	中堅管理者研修【5月開催】
--------	---------------	--------	----------------------

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講できます	
	氏名	歳		役職(役職を記載の上該当区分に○) 代表者・役員・管理者 ・管理者候補等		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所○印を付してください。					キャンセルが発生次第、連絡いたします。	
	入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日		研修終了日		
	入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		
受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講できます	
	氏名	歳		役職(役職を記載の上該当区分に○) 代表者・役員・管理者 ・管理者候補等		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所○印を付してください。					キャンセルが発生次第、連絡いたします。	
	入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日		研修終了日		
	入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		

- 1) 太枠内の該当箇所○印を付してください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いいたします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの方に受講していただけるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます(一部コースを除く)。なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。ご理解くださいますようお願いいたします。
- 4) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式ですので専用パンフレットをご請求ください。
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生次第ご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数のコースをお申込みされる場合は、本申込書様式をコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄					
--------	--	--	--	--	--