

アフターコロナ・テレワーク時代に求められる効果的・効率的な働き方

低コストで始める！ ITサービス導入による業務効率化

※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。
本研修は当対策を実施した上で開催いたします。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶



研修のねらい

新型コロナウイルスの流行や働き方改革の推進を背景に、中小企業は業務効率化やテレワーク導入等が喫緊の課題となっています。しかし業務効率化やIT化の必要性を感じつつも、現状では出社を必要とする業務や、出社しないとアクセスできない情報が多く存在し、対応に二の足を踏んでいる中小企業が多く存在しています。

この研修ではそれらの課題解決のため、“低コストで始められるITやクラウドサービス”の活用方法や、その導入方法を学びます。

※PCとGmailアドレスをご用意の上、ご参加ください。

研修のポイント

- ☑ アフターコロナ・テレワーク時代に向けて、低コストで利用できるIT・クラウドサービスを活用した業務効率化の方法を学びます。
- ☑ 実際のIT・クラウドサービスに触れてみることで、使い方やメリットを理解します。
- ☑ 登壇する事例企業の取組を参考に、自社でのサービス導入方法を検討します。
- ☑ 自社に適したIT・クラウドサービスを1つでも検討し、業務効率化の“はじめの一歩”を踏み出せるようにします。

研修期間

2021年
9/1(水)-9/2(木)

対象者

管理者、新任管理者

・ITを活用した業務効率化に関心がある方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
9/1 水	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-11:10	新しい働き方の必要性	中小企業を取り巻く労働環境とITやクラウドサービスの持つ可能性について説明します。 ・コロナ禍の自社の働き方について ・働き方を変えていく必要性について ・場所を選ばない働き方のメリット
	11:10-12:40	業務を効率化するIT・クラウドツールの紹介	中小企業でよく利用されている業務を効率化するIT・クラウドのサービスを紹介します。
	13:40-17:40	【事例企業登壇】 企業規模別に見るIT・クラウドサービスを活用した働き方改革企業の例	事例企業に自社の取組をお話いただきます。 ・事例企業の取組、働き方の紹介と解説 ・実際に利用しているクラウドサービスの紹介 ・働きやすさや、感じるメリットについて ・サービスの導入方法や導入時の苦労
9/2 木	9:40-11:10	【演習】 プロジェクト管理ツールを体験する	無料で利用できるサービスのアカウントを作成し、実際に体験してみます。 ※Webメールアドレス(Gmail)をご準備の上、研修にご参加ください。またPCもご持参ください。
	11:10-12:40	【講義】 ITサービスの導入方法	自社でIT・クラウドサービスを導入する際の手順やポイントを解説します。
	13:40-16:40	【演習】 自社課題を解決するためのサービス導入の検討	自社課題を解決するためITサービスの導入計画について検討します。
	16:40-17:40	班内共有・全体発表	
	17:40-17:50	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



スキャンマン株式会社 代表取締役

杉本 勝男(すぎもと かつお)

名古屋工業大学在学中の2009年に愛知にて電子書籍プラットフォーム事業の会社を設立。その後2012年7月に上京し、現在の派遣型スキャン代行サービス事業(<http://www.scanman.in>)の立ち上げ後、2013年8月にスキャンマン株式会社設立。スキャンマン株式会社では数多くのクラウドツールを活用し、アルバイトを含む約50名のスタッフを1人総務で管理。電話の取次ぎから案件管理までバックオフィス業務をこなしている。自社での取り組みを活かし、2019年4月にSaaSに特化した情シスの代行サービス、クラウドシフト事業開始。

コース名	低コストで始める！ITサービス導入による業務効率化 アフターコロナ・テレワーク時代に求められる効果的・効率的な働き方				
研修のねらい	新型コロナウイルスの流行や働き方改革の推進を背景に、中小企業は業務効率化やテレワーク導入等が喫緊の課題となっています。しかし業務効率化やIT化の必要性を感じつつも、現状では出社を必要とする業務や、出社しないにアクセスできない情報が多く存在し、対応に二の足を踏んでいる中小企業が多く存在しています。この研修ではそれらの課題解決のため、“低コストで始められるITやクラウドサービス”の活用方法や、その導入方法を学びます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・アフターコロナ・テレワーク時代に向けて、低コストで利用できるIT・クラウドサービスを活用した業務効率化の方法を学びます。 ・実際のIT・クラウドサービスに触れてみることで、使い方やメリットをと理解します。 ・登壇する事例企業の取組を参考に、自社でのサービス導入方法を検討します。 ・自社に適したIT・クラウドサービスを1つでも検討し、業務効率化の“はじめの一步”を踏み出せるようにします。 <p>◆本コースでの学習と併せて、下記コースをご活用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「No.16 テレワーク業務の考え方・進め方」2021年6月8日（火曜）～ 6月10日（木曜）〈3日間〉 ・「No.37 提案営業の進め方」2021年8月24日（火曜）～ 8月26日（木曜）〈3日間〉 ・「No.30 成果につながる業務プロセスの改善」2022年3月1日（火曜）～ 3月3日（木曜）〈3日間〉 				
研修期間	2021年9月1日（水）～9月2日（木）〈2日間〉				
受講対象者	・管理者、新任管理者 ITを活用した業務効率化に関心がある方	定員	20名	受講料	22,000円

日付	時間	科目	内容	講師
9/1 (水)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～11時10分	新しい働き方の必要性	中小企業を取り巻く労働環境とITやクラウドサービスの持つ可能性について説明します。 ・コロナ禍の自社の働き方について ・働き方を変えていく必要性について ・場所を選ばない働き方のメリット	スキャンマン株式会社 代表取締役 杉本勝男
	11時10分～12時40分	業務を効率化するIT・クラウドツールの紹介	中小企業でよく利用されている業務を効率化するIT・クラウドのサービスを紹介します。	
	13時40分～17時40分	【事例企業登壇】 企業規模別に見るIT・クラウドサービスを 活用した働き方改革企業の例	事例企業に自社の取組をお話しいただきます。 ・事例企業の取組、働き方の紹介と解説 ・実際に利用しているクラウドサービスの紹介 ・働きやすさや、感じるメリットについて ・サービスの導入方法や導入時の苦労	杉本勝男（前掲） 【事例企業】 株式会社ノーリツ 大成株式会社 スキャンマン株式会社
9/2 (木)	9時40分～11時10分	【演習】 プロジェクト管理ツールを体験する	無料で利用できるサービスのアカウントを作成し、実際に体験してみます。 ※Webメールアドレス(Gmail)をご準備の上研修にご参加ください。	
	11時10分～12時40分	【講義】 ITサービスの導入方法	自社でIT・クラウドサービスを導入する際の手順やポイントを解説します。 ・推進体制の構築 ・目的の明確化 ・運用ルールの設定 ・社内周知方法の検討	杉本勝男（前掲）
	13時40分～16時40分	【演習】 自社課題を解決するためのサービス導入の検討	自社課題を解決するためITサービスの導入計画について検討します。	
	16時40分～17時40分	班内共有・全体発表		
	17時40分～17時50分	修了証書の授与		中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
杉本勝男 (すぎもと かつお) スキャンマン株式会社 代表取締役	名古屋工業大学在学中の2009年に愛知にて電子書籍プラットフォーム事業の会社を設立。その後2012年7月に上京し、現在の派遣型スキャン代行サービス事業（ http://www.scanman.in ）の立ち上げ後、2013年8月にスキャンマン株式会社設立。スキャンマン株式会社では数多くのクラウドツールを活用し、アルバイトを含む約50名のスタッフを1人総務で管理。電話の取次ぎから案件管理までバックオフィス業務をこなしている。自社での取り組みを活かし、2019年4月にSaaSに特化した情シスの代行サービス、クラウドシフト事業開始。
【事例企業】 青木 照護 株式会社ノーリツ 代表取締役	1947年創業の愛知県稲富市にて、オフィス家具を開発製造している純国産メーカー。オフィスチェアを中心としたオフィス備品について、開発から製造販売まで一貫した事業を展開。既存の設備やノウハウを活かして、医療関係、工場関係、教育関係などのチェア及び備品も取り扱う。2020年に家具を主体としたものづくりのコミュニティープラットフォーム「1518（イチゴイチハチ）」設立。
【事例企業】 加藤 千加良 大成株式会社	1959年創業。ビルオーナーの最適なパートナーとして、清掃・設備管理・警備などのビル管理・ビルメンテナンスを中心に、プロパティマネジメントや改修工事など総合ビルサービスを提供。ビルや施設に対する新たな付加価値を提供するサービスとして、屋内自動飛行ドローンを利用した社員健康管理サービス「T-FREND」や、アバターを通じて、遠隔で受付対応業務が可能なバーチャル受付システム「T-Concierge」、アバター警備ロボット「ugo」などを展開。

コース別受講申込書

FAX.042-590-2685

★お手数ですが、もれなくご記入願います。

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - 都道府県				
TEL	-		FAX	-	
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 人
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.メルマガ・SNS(Facebook等) 5.受講者の紹介 6.商工団体等 7.金融機関 8.新聞・雑誌 9.テレビ・ラジオ 10.県市等の機関紙 11.その他()			東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可
				人材育成計画作成への関心	ある・ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail		
反社会的勢力でないことの確約について 当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コースNo.	No. 11	受講コース名	低コストで始める！ITサービス導入による業務効率化
--------	--------	--------	---------------------------

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受講できます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。 キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、連絡いたします。
	氏名	歳		役職(役職を記載の上該当区分に○) 代表者・役員・管理者 ・管理者候補等	
	受講者E-mail				
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所チェック「レ」を入れてください。				
	入寮する	⇒	入寮日	退寮日	受講できます 受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。 キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、連絡いたします。
			研修開始日	研修終了日	
	入寮しない		研修開始日の前日	研修終了日の翌日	

- 1) 太枠内の該当箇所に○印を付してください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの方に受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。ご理解くださいますよう、お願い申し上げます。
- 4) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式ですので専用パンフレットをご請求ください。
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生しだい連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、本申込書様式をコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

大学校使用欄				
--------	--	--	--	--