

NEW 業務を見直し、荷主に選ばれる企業へ
トラック運送業の業務改善講座(基本編)



※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。
 本研修は当対策を実施した上で開催いたします。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶

研修のねらい

中小企業が99%を占めるトラック運送業界では、ドライバーの高齢化・人手不足が深刻な問題となっています。業界としてもICT活用や原価管理によって「生産性の向上」を図りながら、ドライバーの労働環境の改善に向けて「働き方改革」を推進している状況にあります。

本研修では、トラック運送業界の現状と今後の動向を理解した上で、トラック運送業者が抱えることの多い経営課題から自社の経営課題を整理します。併せて、物流KPI(重要業績評価指標)について学びながら、自社課題の抽出と今後の解決策の検討に取り組みます。

研修のポイント

- ☑ **トラック運送業界の今後の展望や課題を理解できます。**
- ☑ **生産性向上や働き方改革への取り組み方を学べます。**
- ☑ **他社事例を参考に自社課題の整理ができます。**

研修期間

2021年
2/2火-2/3水

対象者

経営幹部、管理者

- ・トラック運送業の方
- ・人手不足対策や生産性向上を図りたい企業の方
- ・自社の業務改善に取り組もうとしている方

定員 **30名**

受講料 **22,000円(税込)**

会場

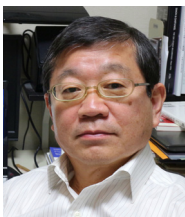
中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
2/2 火	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-12:40	トラック運送業界の現状と展望	トラック運送業界の現状と今後の展望について、業界の抱える課題を踏まえて学びます。 ・トラック運送業の現状と動向 ・ドライバー不足問題と働き方改革 ・物流・運送のコスト管理 ・ICT活用と今後の技術革新
	13:40-17:40	トラック運送業における経営課題と対策の考え方(演習)	トラック運送業者が抱えることの多い経営課題を事例を交えて学びながら、自社の経営課題について検討します。 ・トラック運送業者の抱える課題 ・輸送効率の向上とコスト削減/ICT活用 ・人手不足対策と労働環境改善 ・自社の経営課題の整理・検討
2/3 水	9:20-12:20	物流KPIの概要と活用法(演習)	事業や業務の改革・改善を進める上で重要になる物流KPIの考え方と実務での活用方法について事例を交えて学びます。 ・目標設定の重要性 ・物流KPIの考え方 ・物流KPIの実務での活用
	13:20-17:20	自社課題の洗い出しと対策の検討(演習)	研修のまとめとして、自社の経営課題を洗い出し、今後のアクションプランの作成に取り組みます。 ・荷主連携という考え方 ・組織的に推進するための方策 ・アクションプランの作成と発表
	17:20-17:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



近代経営システム研究所 代表

森高 弘純(もりたか ひろずみ)

1956年福岡県生まれ。慶応義塾大学商学部卒業後、株式会社ビジネスコンサルタント、株式会社ユニティを経て、1983年に独立し、コンサルタントとして活動を始める。専門分野は、中小中堅企業の経営管理、経営戦略、生産管理、原価計算、情報システム。コンサルティング実績は、(公社)全日本トラック協会、(公社)熊本県トラック協会、日本貨物運送協同組合連合会、その他民間運送事業者他多数。著書に、「中小トラック事業者のためのITベスト事例集(全ト協)」他。情報処理システム監査技術者。物流経営士資格認定講座の講師としても活躍中。

コース名	トラック運送業の業務改善講座（基本編） 業務を見直し、荷主に選ばれる企業へ			
研修のねらい	中小企業が99%を占めるトラック運送業界では、ドライバーの高齢化・人手不足が深刻な問題となっています。業界としてもICT活用や原価管理によって「生産性の向上」を図りながら、ドライバーの労働環境の改善に向けて「働き方改革」を推進している状況にあります。本研修では、トラック運送業界の現状と今後の動向を理解した上で、トラック運送業者が抱えることの多い経営課題から自社の経営課題を整理します。併せて、物流KPI（重要業績評価指標）について学びながら、自社課題の抽出と今後の解決策の検討に取り組みます。			
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・トラック運送業界の今後の展望や課題を理解できます。 ・生産性向上や働き方改革への取り組み方を学べます。 ・他社事例を参考に自社課題の整理ができます。 			
研修期間	2021年2月2日（火曜）～ 2月3日（水曜）（2日間）			
対象者	経営幹部、管理者 ・トラック運送業の方 ・人手不足対策や生産性向上を図りたい企業の方 ・自社の業務改善に取り組もうとしている方	定員	30名	受講料 22,000円

日付	時間	科目	内容	講師
2/2 (火)	9時20分～9時40分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時40分～12時40分	トラック運送業界の現状と展望	トラック運送業界の現状と今後の展望について、業界の抱える課題を踏まえて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・トラック運送業の現状と動向 ・ドライバー不足問題と働き方改革 ・物流・運送のコスト管理 ・ICT活用と今後の技術革新 	森高 弘純 近代経営システム研究所 代表
	13時40分～17時40分	トラック運送業における経営課題と対策の考え方（演習）	トラック運送業者が抱えることの多い経営課題を事例を交えて学びながら、自社の経営課題について検討します。 <ul style="list-style-type: none"> ・トラック運送業者の抱える課題 ・輸送効率の向上とコスト削減/ICT活用 ・人手不足対策と労働環境改善 ・自社の経営課題の整理・検討 	
2/3 (水)	9時20分～12時20分	物流KPIの概要と活用法（演習）	事業や業務の改革・改善を進める上で重要になる物流KPIの考え方と実務での活用方法について事例を交えて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の重要性 ・物流KPIの考え方 ・物流KPIの実務での活用 	森高 弘純 近代経営システム研究所 代表
	13時20分～17時20分	自社課題の洗い出しと対策の検討（演習）	研修のまとめとして、自社の経営課題を洗い出し、今後のアクションプランの作成に取り組みます。 <ul style="list-style-type: none"> ・荷主連携という考え方 ・組織的に推進するための方策 ・アクションプランの作成と発表 	
	17時20分～17時30分	修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。 ※研修初日の17時50分頃から交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
森高 弘純 (もりたか ひろずみ) 近代経営システム研究所 代表	1956年福岡県生まれ。慶応義塾大学商学部卒業後、株式会社ビジネスコンサルタント、株式会社ユニティを経て、1983年に独立し、コンサルタントとして活動を始める。専門分野は、中小中堅企業の経営管理、経営戦略、生産管理、原価計算、情報システム。コンサルティング実績は、(公社)全日本トラック協会、(公社)熊本県トラック協会、日本貨物運送協同組合連合会、その他民間運送事業者他多数。著書に、「中小トラック事業者のためのITベスト事例集（全ト協）」他。情報処理システム監査技術者。物流経営士資格認定講座の講師としても活躍中。

2020年度コース別受講申込書

FAX.042-590-2685

★お手数ですが、もれなくご記入願います。

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - 都道府県				
TEL	- -		FAX	- -	
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌 8.テレビ・ラジオ 9.県市等の機関紙 10.展示会等 11.その他()			東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可
				人材育成計画作成への関心	ある・ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail		

コースNo.	No. 9	受講コース名	トラック運送業の業務改善講座【基本編】
--------	-------	--------	---------------------

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	代表者・役員・管理者 ・管理者候補等	受付状況①	受講できます
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○)			受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	受講者E-mail						キャンセル待ち 番です
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所にチェック「レ」を入れてください。						キャンセルが発生次第、連絡いたします。
入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日			
		研修開始日		研修終了日			
入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日			
受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	代表者・役員・管理者 ・管理者候補等	受付状況②	受講できます
	氏名	歳	男・女	役職(役職を記載の上該当区分に○)			受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。
	受講者E-mail						キャンセル待ち 番です
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所にチェック「レ」を入れてください。						キャンセルが発生次第、連絡いたします。
入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日			
		研修開始日		研修終了日			
入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日			

- 1) 太枠内の該当箇所に○印を付けてください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの方に受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。ご理解くださいますよう、お願い申し上げます。
- 4) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式ですので専用パンフレットをご請求ください。
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生したい連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、本申込書様式をコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄

--	--	--	--