

NEW 職場の活性化につながる! 外国人材が活躍する コミュニケーション力講座

東京校

経営戦略・企業経営

※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。
本研修は当対策を実施した上で開催いたします。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶



研修のねらい

技能実習制度等や新たな在留資格である「特定技能」の創設等、外国人材の受け入れが我が国でも一般化してきました。外国人材の能力を最大限引き出し、定着化に成功した多くの企業で、企業の安定と成長を実現しています。本研修では、外国人材雇用の最新情報や、受け入れのための心構えと体制づくりを理解した上で、外国人材と理解しあえるコミュニケーションの取り方や職場環境づくりを学びます。研修のまとめとして、先進事例を参考に、自社で取り組む内容を整理します。

研修のポイント

- ☑ 外国人材活用のための法令や制度の最新情報が学べます。
- ☑ 外国人材の文化的な背景を学ぶことで理解し合えるコミュニケーション方法を学べます。
- ☑ 外国人材が働きやすい魅力ある職場づくりに向けたアクションプランを作ります。

研修期間

2021年
1/27(水)-1/28(木)

対象者

経営者・経営幹部

- ・自社に外国人材を受入れている企業の方
- ・外国人材が活躍する職場づくりを学びたい企業の方
- ・外国人材の受入れを検討中の企業の方

定員 **25**名

受講料 **22,000**円(税込)

会場

中小企業大学校 東京校

東京都東大和市桜が丘2-137-5

月日	時間	科目	内容
1/27 (水)	9:20-9:40	オリエンテーション	
	9:40-11:40	在留資格制度を活かした外国人材の活用に向けて	外国人材に活躍してもらうために、在留資格制度を理解した上で、それら制度を活かした外国人材雇用と、新しい制度のトピックス等について解説します。 ・外国人材を雇用する上での法令や制度面での留意点、遵守すべきこと ・新制度等の理解、新しいトピックス ・在留資格ごとの雇用におけるメリット、デメリット
	11:40-12:40	外国人材の受け入れ体制の築き方	文化が異なる外国人材を受け入れるための社内体制づくりやサポート方法について学びます。 ・外国人材受け入れの社内理解の浸透 ・社会保険や就業規則のチェック ・日本人上司の選定方法 ・やる気を高める仕組みづくり
1/28 (木)	13:40-16:40	日本人との特性の違いに関する基礎知識(演習)	日本と海外の文化や生活習慣の違いを理解し、国籍・文化ごとの特性や考え方の違いについて学びます。 ・日本人との特性の違い(文化・言葉・態度) ・宗教的慣習の違い ・効果的な表現方法、良好な意思疎通 ・異文化コミュニケーションの前提
	9:20-14:20 (昼休 12時20分~13時20分)	外国人材マネジメントのポイント	外国人材が活躍して成長するためのマネジメントとコミュニケーションのポイントを学びます。 ・社内制度のチェックポイント ・外国人材育成の留意点 ・指導と伝え方のポイント ・効果的なコミュニケーションの取り方
	14:20-16:20	事例に学ぶ 外国人材の活躍する現場(演習)	外国人材が活躍している事例を参考にしながら、自社で外国人材を受け入れて、活躍してもらうための今後の取り組みを検討します。 ・異文化マネジメントのケーススタディ ・自社で取り組むべきことの整理 ・アクションプランの作成と発表(自社演習)
	16:20-16:30	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



行政書士事務所ビザドエイティ 代表
小口 隆夫(こぐち たかお)

早稲田大学法学部卒業後、電子機器メーカー等の勤務を経て、2001年行政書士事務所を開業。外国人を雇用する企業及び外国人個人のクライアントが多い。外国人が日本に在留するためのビザや帰化の手続きについて、相談及び申請サポートのサービスを提供している。行政書士事務所ビザドエイティの代表として活動する傍ら、中小企業の留学生採用のためのセミナー等で講師を務めている。



一般社団法人キャリアマネジメント研究所 代表理事
千葉 祐大(ちば ゆうだい)

大手家庭用品メーカーに約12年間在籍し、人事部門、化粧品部門でキャリアを積み、2006年に人材系コンサルタントとして独立。異文化対応に悩むビジネスパーソンに対し、価値観の違い相手のコミュニケーション法を指導するコンサルティング業務を始め、並行して教育機関で非常勤講師の仕事を始め、数多くの外国人材を指導。その数は、これまで59ヶ国・地域、延べ6000人以上におよぶ。2012年に、一般社団法人キャリアマネジメント研究所を設立。外国人材に関する企業研修とコンサルティング業務を本格稼働させる。現在は、この分野における第一人者の地歩を確立。全国に多くのクライアントを抱え、企業研修講師としても年間80日以上登壇している。

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。
Webからもご覧いただけます。

中小企業大学校 東京校

検索

コース名	外国人材が活躍するコミュニケーションカ講座 職場の活性化につながる！				
研修のねらい	技能実習制度等や新たな在留資格である「特定技能」の創設等、外国人材の受け入れが我が国でも一般化してきました。外国人材の能力を最大限引き出し、定着化に成功した多くの企業で、企業の安定と成長を実現しています。本研修では、外国人材雇用の最新情報や、受け入れのための心構えと体制づくりを理解した上で、外国人材と理解しあえるコミュニケーションの取り方や職場環境づくりを学びます。研修のまとめとして、先進事例を参考に、自社で取り組む内容を整理します。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> ・外国人材活用のための法令や制度の最新情報が学べます。 ・外国人材の文化的な背景を学ぶことで理解し合えるコミュニケーション方法を学べます。 ・外国人材が働きやすい魅力ある職場づくりに向けたアクションプランを作ります。 				
研修期間	2021年1月27日（水曜）～1月28日（木曜）				
対象者	経営者・経営幹部 ・自社に外国人材を受入れている企業の方 ・外国人材が活躍する職場づくりを学びたい企業の方 ・外国人材の受け入れを検討中の企業の方	定員	25名	受講料	22,000円
日付	時間	科目	内容		講師
1/27 (水)	9時20分～9時40分	オリエンテーション			中小企業大学校担当職員
	9時40分～11時40分	在留資格制度を活かした外国人材の活用に向けて	外国人材に活躍してもらうために、在留資格制度を理解した上で、それら制度を活かした外国人材雇用と、新しい制度のトピックス等について解説します。 ・外国人材を雇用する上での法令や制度面での留意点、遵守すべきこと ・新制度等の理解、新しいトピックス ・在留資格ごとの雇用におけるメリット、デメリット		小口 隆夫 行政書士事務所ビザドエイティ代表
	11時40分～12時40分 (昼休 12時40分～13時40分)	外国人材の受け入れ体制の築き方	文化が異なる外国人材を受け入れるための社内体制づくりやサポート方法について学びます。 ・外国人材受け入れの社内理解の浸透 ・社会保険や就業規則のチェック ・日本人上司の選定方法 ・やる気を高める仕組みづくり		千葉 祐大 一般社団法人キャリアマネジメント研究所 代表理事
	13時40分～16時40分	日本人との特性の違いに関する基礎知識（演習）	日本と海外の文化や生活習慣の違いを理解し、国籍・文化ごとの特性や考え方の違いについて学びます。 ・日本人との特性の違い（文化・言葉・態度） ・宗教的慣習の違い ・効果的な表現方法、良好な意思疎通 ・異文化コミュニケーションの前提		
1/28 (木)	9時20分～14時20分 (昼休 12時20分～13時20分)	外国人材マネジメントのポイント	外国人材が活躍して成長するためのマネジメントとコミュニケーションのポイントを学びます。 ・社内制度のチェックポイント ・外国人材育成の留意点 ・指導と伝え方のポイント ・効果的なコミュニケーションの取り方		
	14時20分～16時20分	事例に学ぶ 外国人材の活躍する現場（演習）	外国人材が活躍している事例を参考にしながら、自社で外国人材を受け入れて、活躍してもらうための今後の取り組みを検討します。 ・異文化マネジメントのケーススタディ ・自社で取り組むべきことの整理 ・アクションプランの作成と発表（自社演習）		
	16時20分～16時30分	修了証書の授与			中小企業大学校担当職員

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。 ※研修初日の17時00分ごろから交流会を開催する予定です。

講師氏名	略歴
小口 隆夫 (こぐち たかお) 行政書士事務所ビザドエイティ代表	早稲田大学法学部卒業後、電子機器メーカー等の勤務を経て、2001年行政書士事務所を開業。外国人を雇用する企業及び外国人個人のクライアントが多い。外国人が日本に在留するためのビザや帰化の手続きについて、相談及び申請サポートのサービスを提供している。行政書士事務所ビザドエイティの代表として活動する傍ら、中小企業の留学生採用のためのセミナー等で講師を務めている。
千葉 祐大 (ちば ゆうだい) 一般社団法人キャリアマネジメント研究所 代表理事	大手家庭用品メーカーに約12年間在籍し、人事部門、化粧品部門でキャリアを積む。 2006年に人材系コンサルタントとして独立。異文化対応に悩むビジネスパーソンに対し、価値観の違う相手とのコミュニケーション法を指導するコンサルティング業務を始める。並行して教育機関で非常勤講師の仕事を始め、数多くの外国人材を指導。その数は、これまで59ヶ国・地域、延べ6000人以上におよぶ。 2012年に、一般社団法人キャリアマネジメント研究所を設立。外国人材に関する企業研修とコンサルティング業務を本格稼働させる。現在は、この分野における第一人者の地歩を確立。全国に多くのクライアントを抱え、企業研修講師としても年間80回以上登壇している。 【著書】 『なぜ銀座のデパートはアジア系スタッフだけで最高のおもてなしを実現できるのか!?』～価値観の違うメンバーを戦力化するための17のルール～（IBCパブリッシング社） 『異文化理解の問題地図「で、どこから変える？」グローバル化できない職場のマネジメント』（技術評論社） ほか

2020年度コース別受講申込書

FAX.042-590-2685

★お手数ですが、もれなくご記入願います。

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 -	都道府県			
TEL	-	-	FAX	-	-
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に()				
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. ダイレクトメール 2. 研修ガイド 3. ホームページ 4. 受講者の紹介 5. 商工団体等 6. 金融機関 7. 新聞・雑誌 8. テレビ・ラジオ 9. 県市等の機関紙 10. 展示会等 11. その他()			東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可
				人材育成計画作成への関心	ある・ない
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail		

コースNo.	No. 8	受講コース名	外国人材が活躍するコミュニケーション力講座
--------	-------	--------	-----------------------

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	代表者・役員・管理者 ・管理者候補等
	受講者E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所にチェック「レ」を入れてください。			
	入寮する	⇒	入寮日	退寮日
		研修開始日	研修終了日	
入寮しない		研修開始日の前日	研修終了日の翌日	

受付状況①	受講できます
	キャンセル待ち 番です

受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。

キャンセルが発生次第、連絡いたします。

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署
	氏名	歳	男・女	代表者・役員・管理者 ・管理者候補等
	受講者E-mail			
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。概要箇所にチェック「レ」を入れてください。			
	入寮する	⇒	入寮日	退寮日
		研修開始日	研修終了日	
入寮しない		研修開始日の前日	研修終了日の翌日	

受付状況②	受講できます
	キャンセル待ち 番です

受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。

キャンセルが発生次第、連絡いたします。

- 1) 太枠内の該当箇所に○印を付してください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの方に受講できるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします(一部コースを除く)。なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。ご理解くださいますよう、お願い申し上げます。
- 4) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式ですので専用パンフレットをご請求ください。
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生したい連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数コースお申込みされる場合、本申込書様式をコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	--

大学校使用欄

--	--	--	--	--