

コース名	<b>中小企業大学校サテライト・ゼミ with 川崎市産業振興財団</b> <b>組織の力を引き出せる管理者となるために</b> ーリーダーが取るべき行動を学ぶー				
研修のねらい	経営環境が不確実性を増す中で、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援によりチーム・部下を育成しながら高い成果を上げていくことが求められています。 本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法と部下の指導・育成法について、演習を交えて学びます。				
研修の特長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者に必要な役割と視点、部下の指導・育成について基本から学びます。</li> <li>・「職場の目標達成」を実現するリーダーシップの発揮の仕方を習得します。</li> <li>・理想とするリーダー像の実現に向けた行動計画を作成して、実践につなげます。</li> </ul>				
会場	川崎市産業振興会館3階 会議室（神奈川県川崎市幸区堀川町66番地20）				
研修期間	2019年6月11日（火曜）～ 6月24日（月曜）（3日間） （詳細）第1回 2019年6月11日（火曜）～ 6月12日（水曜）、第2回 6月24日（月曜）				
受講対象者	管理者・新任管理者層	定員	15名	受講料	28,000 円

月日	時間	科目	内容	講師
6/11 (火)	9時20分～9時30分	オリエンテーション		中小企業大学校担当職員
	9時30分～16時30分 (昼休 12時～13時)	リーダーの役割とリーダーシップ	管理者と非管理者の役割の違いを理解し、管理者に求められる能力、心構えを学ぶとともに、業務への取り組み方、他者との接し方の点検（棚卸、自己分析）を行います。  ・管理者に求められる役割とは ・リーダーの基本行動 ・自身の「基本軸（価値観）」「持ち味（仕事の進め方）」を整理する ・認知を中心とした「深い信頼関係のつくり方」（演習）	
6/12 (水)	9時30分～16時30分 (昼休 12時～13時)	やる気と能力を引き出す部下の指導・育成 【演習】	リーダーシップを効果的に発揮していくためのコミュニケーションの取り方（コミュニケーション力、調整力等）や、部下を動機付けるための効果的なアプローチ手法（コーチング等）を学ぶとともに、演習を通じてこれらスキルの定着を図ります。  ・心を安定させるカウンセリング ・意欲と自発性を引き出すコーチング ・リーダーが抱える問題と解決法（演習）	波多野 卓司 経営コンサルティング 波多野事務所 代表
(インターバル期間：チームメンバーとの関係づくりなどの課題に取り組んで頂きます。)(仮)				
6/24 (月)	9時30分～16時30分 (昼休 12時～13時)	自分らしいリーダーシップを目指して 【演習】	職場の活性化に向けて、場を活性化させる手法を学ぶとともに、これまでの学習を踏まえて、今後どのように取り組んでいくのか、目標設定、行動計画を作成します。  ・場を活性化させるファシリテーション ・管理者としての問題・課題へのフィードバック ・職場における行動計画づくり	中小企業大学校担当職員
	16時30分～16時40分	修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師氏名	略歴
波多野 卓司 (はたの たくじ) 経営コンサルティング波多野事務所 代表	メーカーにて生産技術・商品開発などに従事したのち、1994年経営コンサルティング波多野事務所を設立。 「個人の自律性の向上と組織の活性化」「弱さを生かす」を理念として、さまざまな人材教育・創業支援等に関わり、個別ニーズに対応したガッツ溢れる密着型支援を全国で展開。 ほかに、マーケティング支援・組織活性化支援にも力を発揮し、カウンセラー・プロコーチとしての顔も併せ持つ。 また、起業家/経営者/組織リーダーの相互支援・相互検討のコミュニティ『一番商品づくり塾』を主宰。メンバーからは日々、多数の起業/新事業/課題解決事例が生まれている。

# 2019年度コース別受講申込書

FAX 042-590-2685

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載して、折り返しFAXします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ		代表者役職	
会社名		代表者氏名	
所在地	〒 都 道 府 県		
TEL		FAX	
主要取扱品目		資本金	万円 従業員数 人
業種 <small>該当区分に○印をつけてください</small>	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 ( )	業種分類 <small>製造業の方は 該当区分に○印を つけてください</small>	9.食品 10.飲料 11.繊維 12.木材 13.家具 14.紙 15.印刷 16.化学 17.石油 18.プラスチック 19.ゴム 20.皮革製品 21.窯業 22.鉄鋼 23.非鉄金属 24.金属製品 25.はん用機械 27.業務用機械 28.電子部品 29.電気機械 30.情報通信機械 31.輸送用機械 32.その他製造業
研修を知った きっかけ	1.ダイレクトメール 2.研修ガイド 3.ホームページ 4.受講者の紹介 5.商工団体等 6.金融機関 7.新聞・雑誌・テレビ・ラジオ 9.県市等の機関紙 10.展示会等 11.その他( )		メールマガジンの 送信可否 可 ・ 不可
			人材育成計画作成 への関心 ある ・ ない
連絡担当者	フリガナ	部署	担当者 E-mail
	氏名	役職	

コースNo.	No. 59	コース名	組織の力を引き出せる管理者となるために (川崎市)
--------	--------	------	---------------------------

受講者情報 ①	フリガナ	年齢	性別	部署	
	氏名		男 女	役職	
	受講者 E-mail			該区分に ○印を つけてください	1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補

受付状況 ①	受講できます
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡します。

受講者情報 ②	フリガナ	年齢	性別	部署	
	氏名		男 女	役職	
	受講者 E-mail			該区分に ○印を つけてください	1.代表者 2.役員 3.管理者 4.管理者候補

受付状況 ②	受講できます
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、 ご連絡します。

注) より多くの方が受講できるように、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みといたします。

個人情報保護 について	個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、主催機関及び共催機関で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
----------------	--

大学校使用欄