

# コース別受講申込書

FAX.042-590-2685

★お手数ですが、もれなくご記入願います。

★この申込書は当校で受領後、受講者情報右欄の受付状況を記載し、折り返しFAXいたします。必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX	-	-
業種	E.製造業 I-1.卸売業 I-2.小売業 R.サービス業 D.建設業 G.情報通信業 H.運輸業 M.旅館業 Z.その他 具体的に( )				
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. DM(研修ガイド) 2. DM(パンフレット等) 3. ホームページ 4. Web広告・SNS 5. メルマガ 6. 受講者 7. 商工団体等 8. 金融機関 9. 税理士等専門家 10. 新聞・雑誌等 11. 訪問・電話 12. セミナー・イベント 13. その他( )			東京校メルマガ発行時の送信可否	可・不可
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署 役職	担当者E-mail		

### 反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コースNo.	No.	受講コース名	
--------	-----	--------	--

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況①	受講できます	
	氏名	歳		代表者・役員・管理者 ・管理者候補等		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所には○印を付けてください。					キャンセルが発生次第、連絡いたします。	
	入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日		研修終了日		
	入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		
受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	受付状況②	受講できます	
	氏名	歳		代表者・役員・管理者 ・管理者候補等		受講決定通知兼振込依頼書を開講の約1ヶ月前に連絡担当者様へ発送いたします。	
	受講者E-mail					キャンセル待ち 番です	
	【入寮申し込み】必ず受講者本人にご確認をお願いします。該当箇所には○印を付けてください。					キャンセルが発生次第、連絡いたします。	
	入寮する	⇒	入寮日	~	退寮日		
			研修開始日		研修終了日		
	入寮しない		研修開始日の前日		研修終了日の翌日		

- 1) 太枠内の該当箇所には○印を付けてください。また、入寮希望の有無・入退寮日につきましては、受講予定者本人にご確認をお願いいたします。
- 2) 入寮された場合の部屋割りについては、受入人数の都合で、ご希望に添えない場合があります。
- 3) より多くの方に受講していただけるよう、原則として1コースあたり1社2名様までのお申し込みとさせていただきます(一部コースを除く)。なお、2名様をこえる場合はキャンセル待ち扱いとなります。ご理解くださいますようお願いいたします。
- 4) 「経営後継者研修」「経営管理者研修」の申込書は、別様式ですので専用パンフレットをご請求ください。
- 5) 受付状況がキャンセル待ちの場合、キャンセルが発生次第ご連絡いたします。受講可能な場合には、「受講決定通知兼振込依頼書」を事務連絡担当者様へ発送いたします。
- 6) 複数のコースをお申込みされる場合は、本申込書様式をコピーしてご利用ください。

個人情報の保護について	個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

大学校使用欄

--	--	--	--	--