

～『人財』が企業の未来を創る～

中小企業大学校 瀬戸校

2025年度（2025年4月～2026年3月）

研修のご案内【ダイジェスト版】



瀬戸校の2025年度研修一覧をご案内いたします。
貴社の「人財」育成に、ぜひ中小企業大学校をご活用ください。

研修分野	コースNo.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員(人)	受講料(円・税込)
養成型研修	201	経営管理者養成コース(第35期)	◆将来の経営幹部を目指す方、後継者にお薦め◆ ～戦略的経営感覚を磨き、組織を変革する力を身につける！～ ①企業経営と経営管理者の役割、リーダーシップとマネジメントスキル ②マーケティング、経営戦略・経営計画 ③財務会計・経営分析 ④人事・組織管理、論理的思考 ⑤法務、リスクマネジメント、DX ⑥経営判断・意思決定 ☆ゼミナール(少人数グループ)での自社課題解決・経営戦略の構築	6/3～6 7/1～4 8/5～8 9/2～5 10/7～10 11/4～7	4日間 × 6ヶ月	25	298,000
	202	工場管理者養成コース(第32期)	◆将来の工場長、工場管理者にお薦め◆ ～現場力を高め、次代を勝ち抜く人づくり～ ①工場管理者の職務と役割、工場管理の基本 ②I E、5 Sの基本と生産性向上のための活用の仕方 ③品質向上のためのしくみづくり ④原価管理とコストダウンの進め方 ⑤納期が守れる体質づくり ⑥成果を活かすマネジメント ☆課題研究(少人数グループ)での自社工場の現場改善実践	5/14～16 6/25～27 7/23～25 8/27～29 9/24～26 10/22～24	3日間 × 6ヶ月	20	182,000
階層別研修	104	新任管理者研修(4月)	①新任管理者に求められる役割と能力 ②チームを円滑に運営するリーダーシップとコミュニケーション ③部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法 ④職場で発生する問題への対処法 ⑤自身のリーダーシップスタイルの検討	4/22～24	3日間	30	32,000
	132	新任管理者研修(10月)		10/15～17	3日間	30	32,000
	154	新任管理者研修(2月)		2/25～27	3日間	30	32,000
	106	女性管理者のためのステップアップ講座(5月)【名古屋】	①女性社員を取り巻く社会的環境 ②自己及び自社分析による現状認識 ③リーダーシップ、マネジメント力の強化策 ④今後の行動プランの作成	5/13～14	2日間	24	22,000
	136	女性管理者のためのステップアップ講座(11月)【名古屋】		11/5～6	2日間	24	22,000
	107	中堅管理者研修(5月)	①中堅管理者に求められる職務と役割 ②自身のたな卸しと目指すべき管理者像 ③対人関係力と課題解決力の強化策 ④自立した中堅管理者としての行動計画	5/20～22	3日間	30	32,000
	147	中堅管理者研修(1月)		1/27～29	3日間	30	32,000
	109	若手リーダー研修(5月)	①若手リーダーに求められる役割と心構え ②組織力を高めるフォローアップとリーダーシップ ③チームでの仕事の進め方と関係づくり ④「理想のリーダー像」と今後の行動計画の検討	5/28～30	3日間	30	29,000
	140	若手リーダー研修(11月)		11/19～21	3日間	30	29,000
	151	若手リーダー研修(2月)		2/18～20	3日間	30	29,000
	116	若手リーダーのためのステップアップ講座(7月)【名古屋】	①自立への第一歩(これまでの自分を振り返る) ②活かすべき個性や強みの確認 ③信頼と成果を高める自己革新術 ④これからの行動プランの検討	7/1～2	2日間	24	22,000
	125	若手リーダーのためのステップアップ講座(9月)【名古屋】		9/4～5	2日間	24	22,000
	119	次世代トップリーダー講座【名古屋】	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策	7/23～24	2日間	24	22,000
	137	次世代トップリーダー養成講座	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策 ④目指すべきビジョンと行動目標の検討	11/10～12	3日間	20	32,000
	304	サテライト・ゼミ 女性管理者のためのステップアップ講座【豊川】	①女性社員を取り巻く社会的環境 ②自己及び自社分析による現状認識 ③リーダーシップ、マネジメント力の強化策 ④今後の行動プランの作成	9/17～18	2日間	15	22,000
305	サテライト・ゼミ 若手リーダーのためのステップアップ講座【豊川】	①自立への第一歩(これまでの自分を振り返る) ②活かすべき個性や強みの確認 ③信頼と成果を高める自己革新術 ④これからの行動プランの検討	10/15～16	2日間	15	22,000	
財務管理	108	基本から学ぶ決算書の読み方講座【名古屋】	①決算書ができるまでの流れ ②事例で味わう決算書の面白さ ③損益と資金繰りの違い ④決算書を読むポイント	5/27～28	2日間	24	22,000
	121	基本から学ぶ決算書の読み方講座		8/20～21	2日間	25	22,000
	113	会計情報活用講座【名古屋】	①管理会計の目的と考え方 ②会計情報の見方と活用のポイント ③収益構造の把握と財務分析の基本 ④収益改善に向けた考え方と管理手法	6/10	1日間	24	16,000
	127	経営に活かす財務分析講座	①財務分析の基本的視点と手法 ②財務分析の実践トレーニング ③自社の財務分析による経営状態の把握 ④財務の視点からの改善策の検討	9/17～19	3日間	20	32,000
	145	利益・資金計画策定講座	①利益・資金計画の作成と運用のポイント ②財務分析による課題整理の仕方 ③経営戦略と利益・資金計画の連動 ④ケースで学ぶ利益・資金計画作成の実践法	1/20～22	3日間	20	32,000

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員 (人)	受講料 (円・税込)
組織 マネジ メント	103	リーダーシップ強化講座	①リーダーの役割とリーダーシップ ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③部下をやる気にさせる教え方 ④職場を活性化する行動計画の作成	4/16～18	3日間	30	32,000
	105	コミュニケーション講座【名古屋】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③今後のアクションプランの作成	4/23～24	2日間	24	22,000
	110	組織を活性化するファシリテーション講座【名古屋】	①組織活性化とファシリテーター(議事進行役)の役割 ②状況に応じた質問と意見の引き出し方 ③議論の見える化と整理の仕方 ④合理的で納得感のある合意形成の進め方	5/29～30	2日間	24	22,000
	111	部下指導のためのコーチング(6月)【名古屋】	①部下指導の考え方と進め方 ②コーチングによる部下指導の実践的手法	6/4～5	2日間	24	22,000
	142	部下指導のためのコーチング(12月)【名古屋】	③部下のやる気の引き出し方、教える技術の高め方 ④部下指導の計画的な取り組み方	12/2～3	2日間	24	22,000
	117	リーダーシップ講座(7月)【名古屋】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ	7/8～9	2日間	24	22,000
	128	リーダーシップ講座(9月)【名古屋】	③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	9/25～26	2日間	24	22,000
	122	チームマネジメント講座【名古屋】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	8/28～29	2日間	24	22,000
	126	コミュニケーション活性化講座	①管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方 ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③Web会議での効果的な伝え方 ④職場での実践に向けた課題整理	9/10～12	3日間	20	32,000
	131	職場リーダーのタイムマネジメント実践講座【名古屋】	①段取り力を高めて投資の時間を生み出す ②「改善」意識による業務の見直し ③全体最適で周りを巻き込む豊かな人間関係の築き方 ④自律型リーダーとしてのPDCA向上	10/7～8	2日間	24	22,000
	133	実践で学ぶ！ 部下指導の考え方・進め方	①部下指導の考え方と実践的手法 ②部下指導の計画的な取り組み方 ③現場での実践と振り返り ④部下指導のブラッシュアップ	10/16～17 11/18～19	4日間	20	36,000
	134	管理者のためのメンタルアップ講座【名古屋】	①自身のストレス要因と「思考のクセ」を理解する ②ストレスとの向き合い方と対処法 ③職場のストレス課題とマネジメント手法 ④メンタルヘルズ視点によるチームづくり	10/28～29	2日間	24	22,000
	135	チームを率いる管理者の 業務改善の進め方	①業務改善に向けた効果的手法と自社での展開方法 ②問題発見トレーニングと解決思考のテクニック ③業務改善を進める管理者としての行動計画立案	10/28～30	3日間	25	32,000
	138	心理的安全性の高い組織づくり【名古屋】	①心理的安全性の本質と意義 ②心理的安全性を実現するリーダーシップとコミュニケーション ③ケーススタディ ④自社での実践に向けた行動計画の策定	11/11～12	2日間	24	22,000
	146	管理者のための実践的仕事管理術	①成果に直結する仕事の進め方 ②チームの生産性を阻害する要因と対応策 ③計画・時間の管理とチームによる業務の運用手法 ④成果を高める改善の進め方	1/21～23	3日間	30	32,000
	150	NEW 経営者・経営幹部のための セルフマネジメント講座【名古屋】	①セルフマネジメントの原点 ②管理者のセルフマネジメント ③時間管理の実践法 ④自己効力感を引き上げる目標設定の方法 ⑤自社での実践に向けて	2/17～18	2日間	24	22,000
	155	リーダーのための問題発見・解決力強化講座	①問題の本質を見極める ②問題発見・解決のプロセスと手法 ③問題解決に必要な「論理的思考」 ④職場の問題解決策の検討	3/3～5	3日間	20	32,000
	158	チームマネジメント力強化講座	①チームを活性化させる管理者の役割と行動 ②チームマネジメントの実践的手法 ③ロールプレイング演習 ④チームマネジメントのための行動計画づくり	3/10～12	3日間	30	32,000
	301	サテライト・ゼミ コミュニケーション講座【浜松】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③今後のアクションプランの作成	6/17～18	2日間	15	※11,000
	302	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【沼津】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	10/23～24	2日間	15	※11,000
	303	サテライト・ゼミ チームマネジメント講座【静岡】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	12/11～12	2日間	15	※11,000
	306	サテライト・ゼミ リーダーシップと部下育成の進め方【伊勢】	①リーダーの役割とリーダーシップ ②環境に適合したリーダーシップ ③リーダーシップの効果を高めるコミュニケーション ④部下育成の実践的な手法	7/17～18	2日間	15	22,000
	307	サテライト・ゼミ チームマネジメント講座【津】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	9/18～19	2日間	15	22,000
	308	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【四日市】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	11/20～21	2日間	15	22,000
	309	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【飯田】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③自身が目指すリーダーシップの検討と今後のアクションプランの作成	6/25～26	2日間	15	22,000
	310	サテライト・ゼミ コミュニケーション講座【飯田】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーションの極意 ③今後のアクションプランの作成	11/27～28	2日間	15	22,000

※301～303 サテライト・ゼミの受講料は、静岡県信用保証協会の補助による特別価格です。また、会場は確定次第、HPに掲載いたします。

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員 (人)	受講料 (円・税込)
企業経営・経営戦略	139	経営トップセミナー（11月）【瀬戸校】	経営環境の変化に柔軟に対応し、企業が持続的に成長・発展するための新たな視点や考え方について、最近のトピックや事例を交えて学びます。	11/13～14	2日間	30	16,000
	157	経営トップセミナー（3月）【名古屋】		3/6	1日間	24	16,000
	115	会社を発展させる経営の基本講座	～経営者の「学び直し」のために～ ①企業経営の目的と経営者の役割 ②経営戦略の意義と策定プロセス ③押さえておくべき財務分析のポイント ④組織活性化に必要なマネジメント	6/17～18 8/26～27	4日間	20	36,000
	120	広報戦略の考え方・進め方【名古屋】	①「広告」とは違う「広報」の役割と最新事情 ②広報の考え方と進め方 ③様々な媒体を活用した情報発信の実際 ④自社に合った広報の検討	8/6～7	2日間	24	22,000
	124	トラック運送業の業務改善講座	①トラック運送業における経営課題と対策の考え方 ②人手不足対策と労働環境の改善 ③物流KPIの概要と活用法 ④自社課題の洗い出しと対策の検討	9/3～4	2日間	20	22,000
	141	NEW 今日から始めるDX・IT活用推進講座【名古屋】	①DXと企業経営 ②守りのDXと具体的活用事例 ③攻めのDXとデジタル販促 ④自社のIT活用プランの作成	11/26～27	2日間	24	22,000
	153	事業再構築のためのビジネスデザイン講座【名古屋】	①中小企業を取り巻く環境変化と新規事業創出の重要性 ②ビジネスデザインの考え方・手法を学ぶ ③自社のビジョン作成	2/25～26	2日間	24	22,000
	203 他	NEW 経営キャラバンプログラム ～経営革新の鍵を探る挑戦の旅へ～	中小企業の経営者や経営幹部を対象とした、全国を移動しながら各地の経営好事例を学ぶ、中小企業大学校の新たな研修プログラムです。 全体で下記3コースを実施予定。詳細が固まり次第、HP等で順次ご案内します。 ①VUCA時代の成長戦略コース（7月：関東→8月：東北→9月：中部→10月：関東） ②人的資本経営コース（10月：中部→11月：関東→12月：北陸→1月：中部） ③飛躍的成長挑戦コース（11月：関西→12月：中国→1月：九州→2月：関西）	未定	各 2日間 × 4回	各 20	未定
人事・組織	114	組織的OJTの仕組みづくり【名古屋】	①採用市場の動向と人材育成の重要性 ②効果的なOJTを実現する仕組みづくり ③OJT担当者のスキルアップを支える仕組み ④自社のOJTの改善点の検討	6/11～12	2日間	24	22,000
	129	人事管理者養成コース(第11期)	◆人材の確保・定着・育成や組織管理にお悩みの方にお勧め◆ ～社員を元気にする人事管理の極意～ ①戦略的人材マネジメントのフレームワーク ②人材確保のための雇用管理 ③人材定着のための正しい評価のあり方 ④人材育成のための教育訓練の体制構築 ⑤企業発展のための組織管理	9/25～26 10/21～22 11/20～21	6日間	20	55,000
	149	会社を強くする人事・労務管理講座	①採用から退職までの一連業務のポイント ②働き方改革の本質と考え方 ③身近な労務トラブル事例と対応の仕方 ④自社の労務管理の見直し	2/3～5	3日間	20	32,000
営業・マーケティング	102	提案営業の考え方・進め方【名古屋】	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業力強化のためのマネジメントのあり方	4/16～17	2日間	24	22,000
	118	実践で学ぶ！提案営業の進め方	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業の実践（インターバル課題） ⑤今後の行動計画の策定	7/10～11 8/21～22	4日間	20	36,000
	123	デジタルマーケティング実践講座【名古屋】	①成功事例で学ぶデジタルマーケティング ②デジタルマーケティング戦略の立案 ③デジタルマーケティング戦略 ④自社のアクションプラン策定	9/2～3	2日間	24	22,000
	148	市場に届く新規事業の進め方【名古屋】	①新規事業展開の全体像及び新規事業における重要な考え方 ②市場探索を確実に進めるコツ（必要なアクション）	1/28～29	2日間	24	16,000
	152	新事業・新商品開発に役立つアイデア発想講座	①マーケティングの基本 ②新事業・新商品開発のプロセスとポイント ③イノベーションを生み出すアイデア発想の手法とコツ ④実践！アイデア発想トレーニング	2/19～20	2日間	20	22,000
生産管理	101	原価管理の基本と実践講座	①企業活動と原価管理 ②価格転嫁やコストダウンの進め方と現場実践のポイント ③I E手法と標準時間 ④コストダウン手法の実践	4/15～17	3日間	20	32,000
	112	実践で学ぶ！5Sと目で見える管理	①5Sの基本と5S活動の実施ステップ ②目で見える管理の実践法 ③ムリ・ムダ・ムラの発見と改善策 ④5S活動定着への取り組み方	6/5～6 7/3～4	4日間	20	39,000
	130	モノづくり企業の管理者に必要な問題解決	①品質・コスト・納期の意味を再確認する ②問題解決のためのストーリーと改善の切り口 ③問題解決ツールの活用と改善への実践法	10/1～3	3日間	20	32,000
	143	全社で取り組む品質管理の考え方・進め方	①品質管理の意義と目的 ②不良を減らすための標準化と品質管理の手法 ③標準化とQC7つ道具による改善 ④QC7つ道具を活用した自社課題の検討 ⑤管理・監督者としての役割と使命	12/2～4	3日間	20	32,000
	144	生産計画の立て方と納期管理の進め方	①生産管理活動の全体像と現場管理者の役割 ②生産計画と工程管理 ③生産計画の立て方と管理のポイント ④納期遅れの要因と対策 ⑤自社の納期管理の改善策検討	1/14～16	3日間	20	32,000
	156	ヒューマンエラー・ポカミス対策講座	①ヒューマンエラーを引き起こす要因 ②組織で取り組むヒューマンエラー対策 ③ポカミスの発生要因と対策 ④自社のヒューマンエラー・ポカミス対策の検討	3/4～6	3日間	20	32,000

*コース名の末尾に【名古屋】と記載がある研修は、名古屋会場（名古屋国際センター他）で開催します。

*本紙掲載以外にも追加コースを予定しております。詳細が確定次第、HP等へ掲載いたします。

*期間、内容、受講料等は変更になる場合がありますので予めご了承ください。

● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方

※定員を超過した場合、キャンセル待ちとなりますのでお早めにお申し込みください。

※経営コンサルタント等（中小企業診断士、税理士、社会保険労務士など）の方は、受講をご遠慮いただく場合がございます。



受講対象の
詳細はこちらから
◀◀◀

● お申込みから開講までの流れ



WEB申込みのご案内

1 中小企業大学校瀬戸校のホームページにアクセス
<https://www.smrj.go.jp/institute/seto/index.html>

2 瀬戸校ホームページのトップページ下部にある
「研修一覧」をクリックし、ご希望の研修をお
選びください。

3 各研修ページの「WEB申込み」をクリックします。



2 瀬戸校の研修を探す



4 申込み画面に必要な事項を入力後「確認画面へ」をクリックし、確認画面の内容に問題がなければ
「申込み実行」をクリックします。

受講申込み



受講確認



5 申込処理完了後、確認メールが送信されます。（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。）

はじめてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひこの機会にご登録ください。

- ① 受講申込み画面で「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「企業情報」を順にご入力ください。
- ② 「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。（登録を希望されない場合は「否」を選択）

※初回お申し込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。



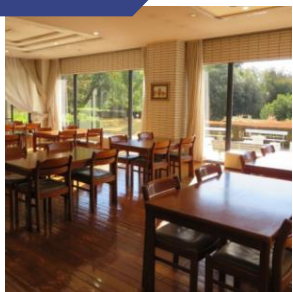
中小企業大学校 瀬戸校のご案内

会社から離れた緑豊かな環境で「集中」そして「リフレッシュ」！

教室 研修内容、参加人数に応じた各規模の教室がございます。



食堂



読書室



テニスコート



ミニコンビニ



宿泊施設のご案内

中小企業大学校瀬戸校では併設の宿泊施設（陶心寮）をご利用いただけます。

※瀬戸校以外の場所での研修につきましては、会場に付属した宿泊施設はありません。

宿泊棟 70室の個室の他、談話室、洗濯室、大小浴場、各種自販機などを備えております。

1泊 2,050円（朝食代込・税込）

※寮費は変更になることがあります。



※入寮につきましては受講申込みの際に併せてお手続きください。（寮費の支払いは入寮時となります。）

※宿泊室は全室禁煙です。また、テレビはございません。

※浴場・トイレは共同施設をご利用いただけます。

瀬戸校へのアクセス

<お車の場合>

愛岐道路を經由して、城嶺橋東の信号から進入してください。

- 東名高速道路 春日井I.Cから30分
守山スマートI.Cから20分
- 中央自動車道 多治見I.Cから30分
- 名古屋第二環状自動車道 松河戸I.Cから40分
- 東海環状自動車道 せと品野I.Cから20分

<公共交通機関の場合>

次の最寄り駅からタクシー（約20分:3,000円程度）をご利用ください。

- JR中央線 高蔵寺駅
- 名鉄瀬戸線 新瀬戸駅
- 愛知環状鉄道 瀬戸市駅

