

限られた時間の中でチームで成果を出す

職場リーダーの タイムマネジメント実践講座

[名古屋開催]

研修のねらい

複数の業務を任されることの多いリーダーにとって、業務の優先づけ、計画、手順、進捗管理などの時間の使い方（タイムマネジメント）が効率的であることがとても重要です。また、リーダーとして、ご自身の限られた時間を有効に使うためには、周囲の巻き込みも必要となります。

この研修では、ご自身のワークスタイルを見つめなおしていただきながら、効率的な時間の使い方や周囲への働きかけ方法を身に付けていただきます。

研修のポイント

- ☑ リーダーとしての巻き込み力を高める方法を知ることができます。
- ☑ 優先順位の判断軸を知ること、ご自身の業務を見直すことができます。
- ☑ 改善の視点から、無駄の発見と業務の効率化を図ることができます。

研修期間

2026年

5/27^水～5/28^木

(2日間・12時間)

対象者

管理者、新任管理者

- ・ 周りを巻き込む力を身につけたい方
- ・ 時間の使い方や仕事の進め方を見直したい方
- ・ 業務改善の視点を自部署で取り入れたい方

定員 24名

受講料 22,000円(税込)

会場

名古屋国際センター
5階 第1会議室

名古屋市中村区那古野一丁目47番1号

月日	時間	科目	内容
5/27 ^水	9:50-10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00-11:00	リーダーとしての影響力を発揮し、周囲へ効果的に働きかける	<ul style="list-style-type: none"> ・ リーダーとして影響力を発揮する ・ 自分らしいリーダーシップスタイル(良いリーダー)を考える
	11:00-13:00	継続的なマネジメントにより、「段取り力」を高める	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「段取り」とは何かを考え、現状の「時間の使い方」を振り返る ・ 業務を効率的にマネジメントする(PDCAサイクル) ・ PDCAサイクルの「壁」を確認する
	14:00-16:40	優先順位をつける判断軸を養い、周りを巻き込む	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕事の「範囲」、「分類」、「優先順位の判断軸」を確認する ・ 仕事の目的、「QCD+RS」の重要性を再認識する ・ コミュニケーションの活性化で、周囲との関係を強固にする 【演習①】ジグソーパズル演習
	16:40-17:00	研修初日のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修初日のまとめ
5/28 ^木	9:30-12:30	筋道立てて考える思考力を高め、業務を見直す	<ul style="list-style-type: none"> ・ 筋道立てて、物事を考える力を高める ・ ムダの発見が、改善の第一歩となる 【演習②】仕事の構造化(WBS)演習
	13:30-15:30	総合演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本研修での学び、気づきを駆使し、総合演習に取り組む 【総合演習③】ドミノ演習
	15:30-16:30	今後の行動計画 研修全体のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 【演習】今後の目標を見据え、実際の取組内容を考える ・ 研修全体のまとめ
	16:30-16:40	閉講式	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

株式会社ファンタビート 代表取締役

岡田 望(おかだ のぞみ)

大学卒業後、大手移動体通信会社に入社。代理店営業、財務、人事、総務を担当。2007年、中小企業診断士の資格取得後、独立。現在、小規模事業者を中心に経営支援を実施する傍ら、企業・官公庁を対象に研修事業を展開している。

中小企業大学校東京校の中小企業診断士養成課程や経営診断基礎(商業コース、ものづくりコース)の講師も務めている。

瀬戸校 YouTube 公式チャンネルはこちらから

受講風景や研修の様子はこちらからご覧いただけます。
瀬戸校の雰囲気動画をぜひご覧ください!



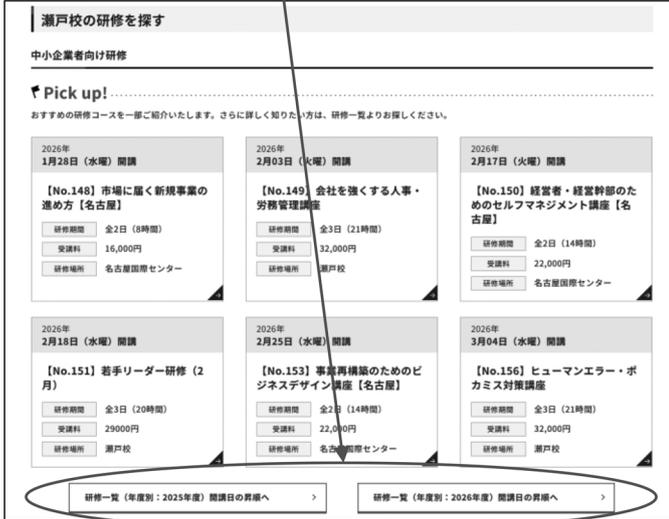
WEB申込のご案内

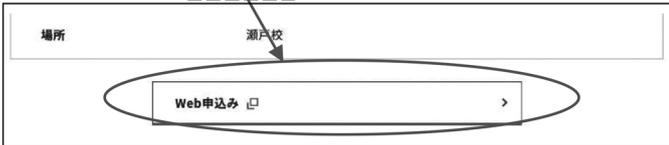
中小企業の方であればどなたでも受講できます。インターネットにてお申し込みください。

※応募者多数の場合、キャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申し込みください。

※経営コンサルタント等（中小企業診断士、税理士、社会保険労務士など）の方は、受講をご遠慮いただく場合がございます。

- 1 中小企業大学のホームページにアクセス
 【瀬戸校ホームページ】
<https://www.smrj.go.jp/institute/seto/index.html>
 ※PCでの申し込みが便利です
- 2 瀬戸校トップページ「研修一覧」からご希望の研修をお選びください

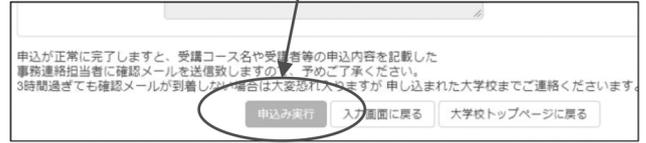


- 3 各研修ページの「web申込み」をクリックします

- 

- 4 申込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックします



内容に問題がなければ「申込み実行」をクリックします。



申込完了後、確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や内容が異なる場合は、お手数ですが瀬戸校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

WEB企業ID登録がおすすめ！

WEB企業ID登録で、次回からのお申込みがより簡単になります。ぜひこの機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」の欄にある「WEB企業IDの登録」で「可」を選択してください。



※まず先行して、WEB企業IDを新規で登録したい方は・・・
 受講申込みページの左側にある「WEB企業IDでログイン」内の『新規登録』ボタンよりご登録いただけます！

お申込完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。

内容に従い、WEB企業IDのパスワード設定をお願いします。

次回以降は「WEB企業IDでログイン」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインいただくと、企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申し込み履歴をご覧いただけます。

お申し込みから開講までの流れ



※お振込みいただいた受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。

※より多くの企業の皆様が受講できるよう、原則として1コースあたり1社3名様までのお申し込みといたします。

(3名を超えてのお申し込みはキャンセル待ち扱いとなります。)

名古屋国際センターへのアクセス

住所：名古屋市中村区那古野1-4-7-1

< 公共交通機関 >

- 名古屋駅 徒歩7分
- 地下鉄桜通線 国際センター駅 2番出口すぐ

※受講者様専用の駐車場はご用意しておりません。

お問い合わせ先

中小企業大学校 瀬戸校
 独立行政法人 中小企業基盤整備機構 中部本部

〒489-0001 愛知県瀬戸市川平町79番地
 TEL 0561-48-3401 FAX 0561-48-2224
 URL <https://www.smrj.go.jp/institute/seto/>

