カリキュラム

コースコード：26-152

タイトル	**社員が成長し業績が向上する人事・労務管理**
サブタイトル	労務管理の基本から採用・定着、トラブル対応まで
研修のねらい	大きく変化する日本の労働環境に対して人事・労務管理の対応が求められています。企業が成果を出していくためには、最新の法改正の動向も理解し、多様化する人事トラブルに適切に対応していくことが必要です。 本研修では、経営者、管理者、担当者として押さえておきたい労務管理の基本や法律改正のポイント等について学びます。また、身近な労務トラブル事例等を通じて企業が備えるべき労務管理のあり方を理解し、自社の労務管理の点検にも取り組みます。
研修の特徴	・労務管理の基本から労働関連法の最新情報まで体系的に学びます。 ・身近な労務トラブル事例を通じて事前対策と発生時の対応を学びます。 ・人材の効果的な採用や定着・活用方法について学びます。

対象者	・経営者、管理者、新任管理者 ・人事労務担当者の方 ・部下をもつ管理者の方 ・労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方	**定員**	20 名
		研修期間/時間数	2027年2月2日(火)～4日(木)
			3 日　21 時間
		会場	中小企業大学校瀬戸校 パソコン実習室
		受講料	32,000円

科目構成

日付	時間	科目	内容	講師
2/2 (火)	9:20～9:40	**開講式・オリエンテーション**		株式会社 エニシードコンサルティング 代表取締役 荻須 清司
	9:40～12:40	**人事・労務管理の基本と実務**	人事労務管理者の役割を理解した上で、会社として押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。 ・人事労務管理者の役割 ・労務管理の重要性 ・雇用（労働）契約と就業規則 ・採用から退職までの一連業務のポイント	
	13:40～15:40			
	15:40～17:40	**管理者として押さえるべき最新の法律改正等**	人事労務管理者が知っておくべき労働関連法規の法律改正といった最近の動向を学びます。	
	18:10～19:10	**受講者交流会**		
2/3 (水)	9:00～12:00	**採用と人材の定着・活用**	より良い人材を確保するための採用について学びます。また、採用後の人材定着のための効果的な能力開発について学びます。 ・自社PRと面接のポイント、内定までの実務 ・人事評価制度による人材の定着と成長の仕組みづくり ・OJTとOff-JT、キャリアパスの設計 ・外国人等の多様な人材の採用	
	13:00～17:30	**労務トラブル発生の実例と対応（演習）**	労務管理上のトラブル事例から企業の経営リスクを考えた際にどのような対応が必要か、演習を通じて学びます。 ・身近な労使紛争事例 （多様な雇用形態/ハラスメント/長時間労働/労働災害/メンタルヘルス） ・予防的観点から考える ・トラブルが発生した際の対応	
2/4 (木)	9:00～12:30			
	13:30～16:30	**自社の労務管理の見直し（演習）**	これまで学んだ内容を踏まえ、自社の労務管理の確認と課題を抽出し、課題解決に向けての取り組みを検討します。 ・自社の人事労務管理の総点検 ・自社の人事労務管理の課題抽出と改善に向けた取り組み	
	16:40～16:50	**閉講式**		

講師氏名	略歴
株式会社エニシードコンサルティング 代表取締役 名古屋商科大学大学院マネジメント研究科 客員教授 荻須　清司	東証一部住宅設備機器メーカー、エクステリアメーカーなどで、営業、人事、財務、法務、経営企画等の責任者を歴任。Ｍ＆Ａ、海外現地法人設立、株式店頭公開業務にも携わり、約20年に渡るサラリーマン生活で、幅広く、多くの専門的な実践経験を積む。 専門分野は、人事コンサルティング(人事組織戦略・人事制度構築、人材育成)、経営コンサルティング(経営戦略・マーケティング戦略構築、経営革新、創業支援)、研修、セミナー、会社設立支援等。 現在、民間企業の経営改善、人事組織構築を主軸に、大学や経済産業省職員研修講師など公的機関の委嘱も受け、精力的に活動している。 資格：特定社会保険労務士、中小企業診断士、行政書士、キャリアコンサルタント、米国NLP協会認定NLPマスタープラクティショナーほか 著書：「間違いだらけの人事制度（ギャラクシーブックス）」（Amazon企業経営部門でベストセラー1位） 「中小企業のための人が辞めずに育つ人事制度（幻冬舎）」（Amazon実践経営・リーダーシップ部門で4位）