

カリキュラム

コースコード：26-140

タイトル		チームを率いる管理者の業務改善の進め方				
サブタイトル		利益向上につながる業務プロセスの改善				
研修のねらい		管理者はチームをまとめ、業務目標を迅速に成果へとつなげることが求められています。また、多くの企業では、問題を認識していながら改善に向けた具体的な行動を起こしていない現状があります。 この研修では、問題視されなかったムリ、ムラ、ムダについて考え、改善を効率的に進めるノウハウや手法を学ぶとともに、業務プロセスの改善方法について具体的に行動計画を策定し、業務の効率向上につなげます。				
研修の特徴		・社内業務の問題を見つけ、解決策を立案する視点や手法を学びます。 ・リーダーシップの向上や効率的に業務を進めるポイントについて、グループ演習を交えながら学びます。 ・業務目標達成のための業務改善方針に基づく行動計画を作成します。 ・様々な業種の方に学んでいただけます。				
対象者		管理者、新任管理者 ・自社の業務改善に取り組みたい方 ・問題解決力を高めたい方 ※様々な業種の方に学んでいただけます。	定員	25 名		
			研修期間/時間数	2026年11月17日(火)～19日(木)		
				3日	21時間	
			会場	中小企業大学校瀬戸校 多目的教室		
			受講料	32,000円		
科目構成						
日付	時間	科目	内容		講師	
11/17 (火)	9時20分～9時40分	開講式・オリエンテーション				
	9時40分～12時40分	業務改善の進め方と考え方	業務改善の必要性を学び、具体的に活動を推進するための考え方や視点、手順を学びます。 ・業務改善（問題解決）の意義と重要性 ・収益と業務改善との関係整理 ・業務改善を推進するための基本的な考え方		有限会社 コンサルワークス 代表取締役 石田 敬二	
	13時40分～17時40分					
	18時10分～19:10分	受講者交流会				
11/18 (水)	9時00分～12時00分	業務改善に向けた効果的 手法と自社への展開方法	自社の問題点を抽出し、業務全体の流れや情報の流れなど、改善のための着眼点を理解し、その展開方法を学びます。 ・「問題」の種類と特徴 ～問題と課題～ ・改善課題（問題）発見トレーニング ・解決思考の基本テクニック ～改善の4原則の活用～			
	13時00分～17時30分					
11/19 (木)	9時00分～12時30分	業務改善を進める管理者 としての行動計画立案 【演習】	業務改善を社内へ浸透・継続させるためのノウハウ・手順を学び、リーダーとしての行動計画を作成します。 ・業務改善のステップと手順 ・業務改善まとめシートの作成 ・業務改善マネジャーとしてのアクションプランの作成			
	13時30分～16時30分					
	16時40分～16時50分	閉講式				
講師氏名		略歴				
石田 敬二 (いしだ けいじ) 有限会社コンサルワークス 代表取締役		N T Tで法人営業の黎明期を牽引、N T Tドコモでは管理職としてF O M Aの立ち上げに貢献。問題解決活動やプロジェクト活動で通算5度の社内表彰を受ける。その後、クリエイティブな経験を基に2003年に独立。常に「プラス思考」を自らマインドの中核に置き、営業革新、組織活性化、創業支援～人材育成にいたるまで、独自のプログラムで中部産業界の発展をサポートしている。				