

カリキュラム

コースコード：24-137

| | | | |
|--------|---|----------|-----------------------|
| タイトル | チームを率いる管理者の業務改善の進め方 | | |
| サブタイトル | 利益向上につながる業務プロセスの改善 | | |
| 研修のねらい | <p>管理者はチームをまとめ、業務目標を迅速に成果へとつなげることが求められています。また、多くの企業では、問題を認識しながら改善に向けた具体的な行動を起こしていない現状があります。</p> <p>この研修では、問題視されなかったムリ、ムラ、ムダについて考え、改善を効率的に進めるノウハウや手法を学ぶとともに、業務プロセスの改善方法について具体的に行動計画を策定し、業務の効率向上につなげます。</p> | | |
| 研修の特徴 | <ul style="list-style-type: none"> 社内業務の問題を見つけ、解決策を立案する視点や手法を学びます。 リーダーシップの向上や効率的に業務を進めるポイントについて、グループ演習を交えながら学びます。 業務目標達成のための業務改善方策に基づく行動計画を作成します。 様々な業種の方に学んでいただけます。 | | |
| 対象者 | 管理者、新任管理者 ・自社の業務改善に取り組みたい方 ・問題解決力を高めたい方 ※様々な業種の方に学んでいただけます。 | 定員 | 25名 |
| | | 研修期間/時間数 | 2024年10月29日(火)～31日(木) |
| | | | 3日 |
| | | 会場 | 中小企業大学校瀬戸校 大教室 |
| 受講料 | 32,000円 | | |

科目構成

| 日付 | 時間 | 科目 | 内容 | 講師 |
|--------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| 10/29 (火) | 9時20分～9時40分 | 開講式・オリエンテーション | | |
| | 9時40分～12時40分 (3.0H) | 業務改善の進め方と考え方 | 業務改善の必要性を学び、具体的に活動を推進するための考え方や視点、手順を学びます。 ・業務改善（問題解決）の意義と重要性 ・収益と業務改善との関係整理 ・業務改善を推進するための基本的な考え方 | |
| | 13時40分～17時40分 (4.0H) | | | |
| | 18時10分～19:10分 | 受講者交流会 | | |
| 10/30 (水) | 9時00分～12時30分 (3.5H) | 業務改善に向けた効果的手法と自社への展開方法 | 自社の問題点を抽出し、業務全体の流れや情報の流れなど、改善のための着眼点を理解し、その展開方法を学びます。 ・「問題」の種類と特徴 ～問題と課題～ ・改善課題（問題）発見トレーニング ・解決思考の基本テクニック ～改善の4原則の活用～ | 有限会社 コンサルワークス 代表取締役 石田 敬二 |
| | 13時30分～17時30分 (4.0H) | | | |
| 10/31 (木) | 9時00分～12時00分 (3.0H) | 業務改善を進める管理者としての行動計画立案【演習】 | 業務改善を社内へ浸透・継続させるためのノウハウ・手順を学び、リーダーとしての行動計画を作成します。 ・業務改善のステップと手順 ・業務改善まとめシートの作成 ・業務改善マネジャーとしてのアクションプランの作成 | |
| | 13時00分～16時30分 (3.5H) | | | |
| | 16時40分～16時50分 | 閉講式 | | |

| 講師氏名 | 略歴 |
|---|--|
| 石田 敬二 (いしだ けいじ) 有限会社コンサルワークス 代表取締役 | NTTで法人営業の黎明期を牽引、NTTドコモでは管理職としてFOMAの立ち上げに貢献。問題解決活動やプロジェクト活動で通算5度の社内表彰を受ける。その後、クリエイティブな経験を基に2003年に独立。常に「プラス思考」を自らマインドの中核に置き、営業革新、組織活性化、創業支援～人材育成にいたるまで、独自のプログラムで中部産業界の発展をサポートしている。 |