

カリキュラム

コースコード：21-30

タイトル	仕事を効率化するIT活用講座		
サブタイトル	実践で学ぶ！RPA活用によるオフィス事務の自動化		
研修のねらい	経営環境が大きく変化し、生産性の向上が重要な課題となっている中、AIやIoTに加え、RPA（Robotic Process Automation）を活用したオフィス事務の効率化も注目されているところです。 本研修では、IT導入のプロセスとIT投資判断のポイントを理解した上で、事務部門の業務効率化のアプローチのひとつとして、RPAツールを使用した演習に取り組み、自社の業務効率化に向けた今後の取り組み方針を整理します。		
研修の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・業務効率化の本質やアプローチについて理解します。 ・最新のIT技術動向と中小企業での活用事例を学びます。 ・実際にRPAツールを使用した演習で事務の自動化を体感します。 		
対象者	経営幹部、管理者 ・RPAの導入・活用を検討されている方 ・事務部門の効率化を図りたい方 ・IT化推進を担当している方	定員	20名
		研修期間/時間数	2021年11月8日(月)～9日(火)
			2日 / 14時間
		会場	中小企業大学校 瀬戸校
		受講料	22,000円

科目構成

日付	時間	科目	内容	講師
11/8 (月)	9時20分～9時40分	開講式・オリエンテーション		
	9時40分～12時40分 (3H)	IT活用の考え方・進め方	昨今の中小企業のIT活用事例を通じて、IT活用の経営判断のポイントを学びます。 ・最新のIT技術動向と生産性向上 ・AI、IoT、ビッグデータ、ロボティクスの基本 ・中小企業の活用事例	株式会社カレッジフェイス 代表取締役 岩岡 博徳
	13時40分～17時40分 (4H)	業務効率化のIT活用	業務効率化を考える際の着眼点と、RPAをはじめとするITを活用することで生まれる効果について、事例を交えて学びます。 ・職場の習慣と業務の効率化 ・サブスクリプション・アプリの活用策 ・自社の業務の見える化（演習）	
11/9 (火)	9時00分～15時00分 (5H)	実践で学ぶRPAの活用法 【演習】	実際にRPAツールを活用した業務の自動化のパソコン演習・デモを通して、IT活用の効果や業務効率化の考え方や進め方を体験します。 ・RPAの基礎知識、自動化に向いている業務 ・RPAツールの使い方 ・演習・デモ（入力業務、システム登録、転記作業、データ抽出）	株式会社日本ユニテック DX推進シニアインストラクター 吉田 稔
	15時00分～17時00分 (2H)	自社の業務効率化の検討 【演習】	研修のまとめとして、IT活用の是非を含めて、自社の業務効率化の今後の方向性を検討します。 ・IT活用の可能性検討 ・業務効率化計画の立案・発表	〔前掲〕 岩岡 博徳
	17時10分～17時20分	閉講式		

講師氏名

略歴

岩岡 博徳 (いわおか ひろのり) 株式会社カレッジフェイス 代表取締役	中小企業診断士、ITコーディネータ。総合電機メーカー系商社でマネジメント改革に従事し、2004年に経営コンサルタントとして独立開業、2008年に法人化。自社でのマネジメント改革を通じ、ITによる業務効率化や事業計画策定、PDCA型マネジメント導入を得意とする。現在は事業承継も含め、省庁や都県等の公的機関、金融機関を通して数多くの中小企業支援を行っている。
吉田 稔 (よしだみのる) 株式会社日本ユニテック DX推進シニアインストラクター	横浜国立大学工学部卒業。1986年入社以来、多数企業の業務改善コンサルティング、品質管理マネジメント、執筆活動等に従事。講師としての活動は、総合電機メーカーのビジネス研修から、技術分野ではXML、FrameMaker（Adobe社のドキュメント制作ソフト）のハンズオンセミナー、近年はRPA関連の各種セミナー・トレーニングなど多岐にわたる。長年のビジネス経験に基づき、多様な企業・部門・担当者の需要を捉えた丁寧な指導に定評がある。