

2019年度 中小企業者等研修(3日間コース)

No.04 チームマネジメント力強化講座

～チームを活性化させるマネジメントを学ぶ～

研修のねらい	管理者には、チームメンバー一人ひとりのやる気を引き出すのはもちろんのこと、チームでの力を最大限に発揮し、大きな成果を上げることが求められています。本研修では、チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画について作成します。	研修期間： 2019年5月28日(火) ～30日(木)
		研修時間： 21時間

カリキュラム

月日	時間	使用教室	科目	講師	内容
5 / 28 (火)	9:20～9:40	大教室	開講式・オリエンテーション	当機構職員 日本マンパワー	
	9:40～12:40 13:40～15:40		チームを活性化させる管理者の役割	一般社団法人中部産業連盟 東京事業部 人材マネジメントコンサルティング部 主任コンサルタント	目標達成に必要なチームの構成要因への理解を深めた上で、管理者として役割について学びます。 ・職場に求められる基本機能 ・「チーム」と「集団」の違い～チームとは何か、チームに必要なものは何か ・自職場は、チームとして機能しているか（自己点検） ・管理者の役割とあるべき姿 ・強い職場とは何か、リーダーに求められる行動とメンバーに求められる行動
	15:40～17:40		チームマネジメントの実践	原 裕二	組織の成果をあげるための働きを理解し、演習での体験を通じて、実践のコツを学びます。 ・人と仕事のマネジメントの基本・目標設定・段取り・管理の基本 ・リーダーシップの実践方法・人間の基本特性を利用して、動機づける ・チームで成果をあげる実践演習 ・チーム活性化の阻害要因と心理的安全の重要性・ポイント ・チームの自律性を高める3つのスイッチ ・強い職場づくりにつながる部下指導の基本原則・基本動作 ・ロールプレイング演習（共感的理解・積極的傾聴） ・フォローアップの重要性と自律を引き出す効果的な実践方法 ・ロールプレイング演習（1on1フォローアップ）
5/28(火) 18:10～19:40 【受講者交流会】 受講者相互の情報交換と交流を深めていただく懇親会です。					
5 / 29 (水)	9:00～12:30 13:30～17:30				
5 / 30 (木)	9:00～12:30 13:30～14:30				
	14:30～16:30		チームマネジメントのための行動計画づくり		これまで学んだ成果を自社で発揮していくためにはどのような役割と行動が必要について、チームの行動計画の作成に取り組む中で学びます。 ・管理者としての自身の役割と今後の行動（演習） ・チームの行動計画の作成と発表
	16:40～16:50		閉講式		

※カリキュラムは都合により変更することがあります。