

～『人財』が企業の未来を創る～

中小企業大学校 **瀬戸校**

2026年度（2026年4月～2027年3月）

研修のご案内【ダイジェスト版】



瀬戸校の2026年度研修一覧をご案内いたします。

貴社の「人財」育成に、ぜひ中小企業大学校をご活用ください。

研修分野	コースNo.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員(人)	受講料(円・税込)
養成型研修	201	経営管理者養成コース(第36期)	◆将来の経営幹部を目指す方、後継者にお薦め◆ ～戦略的経営感覚を磨き、組織を変革する力を身につける！～ ①企業経営と経営管理者の役割、リーダーシップとマネジメントスキル ②マーケティング、経営戦略・経営計画 ③財務会計・経営分析 ④人事・組織管理、論理的思考 ⑤法務、リスクマネジメント、DX ⑥経営判断・意思決定 ☆ゼミナール(少人数グループ)での自社課題解決・経営戦略の構築	6/2~5 7/7~10 8/4~7 9/1~4 10/6~9 11/10~13	4日間×6ヶ月	25	298,000
	202	工場管理者養成コース(第33期)	◆将来の工場長、工場管理者にお薦め◆ ～現場力を高め、次代を勝ち抜く人づくり～ ①工場管理者の職務と役割、工場管理の基本 ②I E、5 Sの基本と生産性向上のための活用の仕方 ③品質向上のためのしくみづくり ④原価管理とコストダウンの進め方 ⑤納期が守れる体質づくり ⑥ケーススタディによる工場管理の実践 ☆課題研究(少人数グループ)での自社工場の現場改善実践	5/13~15 6/17~19 7/15~17 8/26~28 9/16~18 10/21~23	3日間×6ヶ月	20	182,000
階層別研修	102	中堅管理者研修（4月）	①中堅管理者に求められる職務と役割 ②自身のたな卸しと目指すべき管理者像 ③対人関係力と経営課題の統合的な解決力を高める ④自立した中堅管理者としての行動計画	4/15~17	3日間	30	32,000
	134	中堅管理者研修（10月）		10/27~29	3日間	30	32,000
	150	中堅管理者研修（1月）		1/26~28	3日間	30	32,000
	104	新任管理者研修（4月）	①新任管理者に求められる役割と能力 ②チームを円滑に運営するリーダーシップとコミュニケーション ③部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法 ④職場で発生する問題への対処法 ⑤自身のリーダーシップスタイルの検討	4/22~24	3日間	30	32,000
	133	新任管理者研修（10月）		10/14~16	3日間	30	32,000
	147	新任管理者研修（1月）		1/19~21	3日間	30	32,000
	105	女性リーダーのためのステップアップ講座（5月）【名古屋】		5/12~13	2日間	24	22,000
	142	女性リーダーのためのステップアップ講座（11月）【名古屋】		11/18~19	2日間	24	22,000
	110	若手リーダー研修（5月）	①若手リーダーに求められる役割 ②組織の力を引き出すフォローワーシップとリーダーシップ ③目標を達成するチームづくり ④成果と信頼を高める自己革新術 ⑤理想のリーダー像と今後の行動プラン	5/27~29	3日間	30	29,000
	141	若手リーダー研修（11月）		11/18~20	3日間	30	29,000
	153	若手リーダー研修（2月）		2/3~5	3日間	30	29,000
	116	若手リーダー講座（7月）【名古屋】	①自立への第一歩 これまでの自分を振返る ②信頼と成果を高める自己革新術	7/1~2	2日間	24	22,000
	131	若手リーダー講座（9月）【名古屋】		9/29~30	2日間	24	22,000
	122	次世代トップリーダー講座【名古屋】	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策	7/22~23	2日間	24	22,000
	129	次世代トップリーダー養成講座		9/15~17	3日間	20	32,000
	158	NEW 経営管理者アドバンス講座【名古屋】	①取り巻く環境変化と新規事業創出の重要性 ②ビジネスデザインの考え方・手法を学ぶ ③新事業創出を効果的に進めるためのフレームワーク活用と具体化の検討	2/25~26 3/10~11	4日間	20	36,000
	304	女性リーダーのためのステップアップ講座【豊川】	①女性社員を取り巻く社会的環境 ②自己及び自社分析による現状認識 ③リーダーシップ、マネジメント力の強化策 ④今後の行動プランの作成	9/16~17	2日間	15	22,000
	305	サテライト・セミ 若手リーダーのためのステップアップ講座【豊川】	①自立への第一歩 これまでの自分を振返る ②信頼と成果を高める自己革新術	10/14~15	2日間	15	22,000
	307	サテライト・セミ 若手リーダー講座【四日市】	①自立への第一歩 これまでの自分を振返る ②信頼と成果を高める自己革新術	9/1~2	2日間	15	22,000
	309	サテライト・セミ 次世代トップリーダー講座【飯田】	①次世代トップリーダーの使命と心構え ②経営者の役割と企業経営の基本 ③次世代トップリーダーのステップアップ策	6/9~10	2日間	15	22,000
人事・組織	103	NEW 人材採用と定着の考え方・進め方【名古屋】	①自社の求める人材像 ②期待する人材を採用するための考え方・進め方 ③自社の人材採用プラン ④人材定着のための考え方・進め方 ⑤定着につなげる人材育成の考え方・進め方 ⑥自社の人材定着・育成プラン	4/21~22	2日間	24	22,000
	127	戦略的人材マネジメント力養成コース	◆人材の確保・定着・育成や組織管理にお悩みの方にお薦め◆ ～社員を元気にする人事管理の極意～ ①戦略的人材マネジメントのフレームワーク ②人材確保のための雇用管理 ③人材定着のための正しい評価のあり方 ④人材育成のための教育訓練の体制構築 ⑤企業発展のための組織管理	9/10~11 10/15~16 11/5~6	6日間	20	55,000
	152	社員が成長し業績が向上する人事・労務管理	①採用から退職までの一連業務のポイント ②働き方改革の本質と考え方 ③身近な労務トラブル事例と対応の仕方 ④自社の労務管理の見直し	2/2~4	3日間	20	32,000

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員(人)	受講料(円・税込)
企業経営・経営戦略	137	経営トップセミナー（11月）【瀬戸校】	経営環境の変化に柔軟に対応し、企業が持続的に成長・発展するための新たな視点や考え方について、最近のトピックや事例を交えて学びます。	11/5～6	2日間	30	16,000
	162	経営トップセミナー（3月）【名古屋】		3/5	1日間	24	16,000
	109	NEW 戦略的な原価管理と価格設定	①利益・原価のしくみ ②原価の中身を知ることの重要性 ③標準原価管理 ④価格見積と適正価格 ⑤損益分岐点と値下げ防止策 ⑥原価をもとにした原価管理と価格決定の考え方	5/20～21	2日間	20	22,000
	115	会社を発展させる経営の基本講座	～経営者の「学び直し」のために～ ①企業経営の目的と経営者の役割 ②経営戦略の意義と策定プロセス ③押さえておくべき財務分析のポイント ④組織活性化に必要なマネジメント	6/23～24 8/25～26	4日間	20	36,000
	119	売上アップ！生成AI時代の広報戦略講座【名古屋】	①「広告」とは違う「広報」の役割と最新事情 ②広報の考え方と進め方 ③情報発信の実際 ④自社に合った広報の検討（演習）	7/9～10	2日間	24	22,000
	143	今日から始めるDX・IT活用推進講座【名古屋】	①DXと企業経営 ②守りのDXと具体的な活用事例 ③攻めのDXとデジタル販促 ④自社のIT活用プランの作成（演習）	11/25～26	2日間	24	22,000
	203	経営キャラバンプログラム	中小企業の経営者や経営幹部を対象に、中小機構・中小企業大学校が有する企業や講師とのネットワークを活かし、全国各地の経営事例を実際の企業に訪問して学ぶ移動型研修です。広域・異業種の経営者と意見交換をしながら、新たな経営戦略立案への気づきや経営者ネットワーク構築を図ります。	10/15～16	2日間	20	44,000
	108	NEW 決算書を読み解く力をつける基本講座【名古屋】	①決算書と財務の基礎① ②決算書と財務の基礎② ③事例で学ぶ決算書の読み方	5/19～20	2日間	24	22,000
財務管理	112	会社の未来を描く管理会計講座【名古屋】	①管理会計の基本 ②会計情報の見方と活用のポイント ③会計情報の活用と管理方法	6/3	1日間	24	16,000
	120	基本から学ぶ決算書の読み方講座（7月）	①決算書と財務の基礎 ②事例で味わう決算書の面白さ ③決算書を見るポイント	7/14～15	2日間	25	22,000
	154	基本から学ぶ決算書の読み方講座（2月）	③決算書を見るポイント	2/9～10	2日間	25	22,000
	145	経営に活かす財務分析基本講座【名古屋】	①決算書を見るポイント（財務分析） ②モデル決算書で学ぶ財務と企業活動の戦略的連動	12/3～4	2日間	24	22,000
	148	会社の未来を描く利益・資金計画策定研修	①利益・資金計画のつくり方 ②財務分析による課題整理の仕方 ③経営の変化要因の整理の仕方 ④ケースで学ぶ利益・資金計画作成の実践法	1/20～22	3日間	20	32,000
	106	提案営業の考え方・進め方【名古屋】	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業力強化のためのマネジメントのあり方	5/14～15	2日間	24	22,000
営業・マーケティング	118	実践で学ぶ！提案営業の進め方	①提案営業の基本的な考え方 ②顧客のニーズの引き出し方 ③顧客に響く提案書の作成と効果的なプレゼンテーションの手法 ④提案営業の実践（インターバル課題）⑤今後の行動計画の策定	7/9～10 8/20～21	4日間	20	36,000
	123	デジタルマーケティング実践講座【名古屋】	①成功事例で学ぶデジタルマーケティング ②デジタルマーケティング戦略の立案 ③デジタルマーケティング戦術 ④自社のアクションプラン策定	8/4～5	2日間	24	22,000
	149	市場に届く新規事業の進め方【名古屋】	①新規事業展開の全体像及び新規事業における重要な考え方 ②市場探索を確実に進めるコツ（必要なアクション）	1/20～21	2日間	24	16,000
	159	新事業・新商品開発に役立つ アイデア発想講座	①マーケティングの基本 ②新事業・新商品開発のプロセスとポイント ③イノベーションを生み出すアイデア発想の手法とコツ ④実践！アイデア発想トレーニング	2/25～26	2日間	20	22,000
	101	原価管理の基本と実践講座	①企業活動と原価管理 ②価格転嫁やコストダウンの進め方と現場実践のポイント ③I E手法と標準時間 ④コストダウン手法の実践	4/14～16	3日間	20	32,000
生産管理	113	実践で学ぶ！5Sと目で見る管理	①5Sの基本と5S活動の実施ステップ ②目で見る管理の実践法 ③ムリ・ムダ・ムラの発見と改善策 ④5S活動定着への取り組み方	6/11～12 7/16～17	4日間	20	39,000
	130	NEW 利益に繋げる自動化推進プロセスの見極め方	①自動化とは何か ②自動化の前にやるべき準備と検討すること ③自動化ポイントの見極め方 ④自動化の導入・推進手順	9/29～30	2日間	20	22,000
	136	モノづくり企業の管理者に必要な問題解決	①品質・コスト・納期の意味を再確認する ②問題解決のためのストーリーと改善の切り口 ③問題解決ツールの活用と改善への実践法	10/28～30	3日間	20	32,000
	144	全社で取り組む品質管理の考え方・進め方	①品質管理の意義と目的 ②不良を減らすための標準化と品質管理の手法 ③標準化とQC7つ道具による改善 ④QC7つ道具を活用した自社課題の検討 ⑤管理・監督者としての役割と使命	12/1～3	3日間	20	32,000
	156	生産計画の立て方と納期管理の進め方	①生産管理活動の全体像と現場管理者の役割 ②生産計画と工程管理 ③生産計画の立て方と管理のポイント ④納期遅れの要因と対策 ⑤自社の納期管理の改善策検討	2/16～18	3日間	20	32,000
	161	ヒューマンエラー・ボカミス対策講座	①ヒューマンエラーを引き起こす要因 ②組織で取り組むヒューマンエラー対策 ③ボカミスの発生要因と対策 ④自社のヒューマンエラー・ボカミス対策の検討	3/3～5	3日間	20	32,000

研修分野	コース No.	コース名	主な研修内容	期間	日数	定員(人)	受講料(円・税込)
組織マネジメント	107	リーダーシップ強化講座	①リーダーの役割とリーダーシップ ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③職場で活かす自己行動計画の作成（演習）	5/19～21	3日間	30	32,000
	111	職場リーダーのタイムマネジメント実践講座（5月）【名古屋】	①段取り力を高めて投資の時間を生み出す ②「改善」意識で業務を見直す ③周りを巻き込み豊かな人間関係を築く ④自律型リーダーとしての問題解決力向上	5/27～28	2日間	24	22,000
	138	職場リーダーのタイムマネジメント実践講座（11月）【名古屋】	④自律型リーダーとしての問題解決力向上	11/5～6	2日間	24	22,000
	114	組織を活性化するファシリテーション講座【名古屋】	①ファシリテーションの意義と効果 ②ファシリテーションの基本的スキル ③職場での実践に向けて	6/16～17	2日間	24	22,000
	117	リーダーシップ講座（7月）【名古屋】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③今後のアクションプランの作成（演習）	7/7～8	2日間	24	22,000
	128	リーダーシップ講座（9月）【名古屋】	③今後のアクションプランの作成（演習）	9/10～11	2日間	24	22,000
	121	信頼とやる気を育むコミュニケーション講座【名古屋】	①管理者に求められるコミュニケーション ②やる気を引き出すコミュニケーション（演習） ③今後のアクションプランの作成（演習）	7/15～16	2日間	24	22,000
	124	部下指導のためのコーチング（8月）【名古屋】	①部下指導の考え方と進め方	8/18～19	2日間	24	22,000
	146	部下指導のためのコーチング（12月）【名古屋】	②コーチングによる部下指導の実践的手法 ③部下指導の計画的な取り組み方	12/10～11	2日間	24	22,000
	155	部下指導のためのコーチング（2月）【名古屋】	③部下指導の計画的な取り組み方	2/9～10	2日間	24	22,000
	125	チームマネジメント講座【名古屋】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントを実践する際のポイント ③チームマネジメントのための行動計画づくり	8/27～28	2日間	24	22,000
	126	信頼とやる気を育むコミュニケーション研修	①管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方 ②やる気を引き出すコミュニケーションの実際（演習） ③コミュニケーション力強化プランづくり（演習）	9/2～4	3日間	20	32,000
	132	実践で学ぶ！ 部下指導の考え方・進め方	①部下指導の考え方と進め方 ②部下指導の計画的な取り組み方（演習） ③現場での実践と振り返り ④部下指導のブラッシュアップ	10/7～8 11/26～27	4日間	20	36,000
	135	管理者のためのメンタルアップ講座【名古屋】	①自身のストレス要因と「思考のクセ」を理解する ②ストレスとの向き合い方と対処法 ③職場のストレス課題とマネジメント手法 ④メンタルヘルス視点によるチームづくり	10/27～28	2日間	24	22,000
	139	心理的安全性の高い組織づくり【名古屋】	①心理的安全性とは ②心理的安全性を実現するリーダーの心構え ③心理的安全性を実現するコミュニケーション ④心理的安全性を高めて成果を上げるために	11/10～11	2日間	24	22,000
	140	チームを率いる管理者の業務改善の進め方	①業務改善に向けた効果的手法と自社での展開方法 ②問題発見トレーニングと解決思考のテクニック ③業務改善を進める管理者としての行動計画立案	11/17～19	3日間	25	32,000
	151	管理者のための実践的仕事管理術	①成果に直結する仕事の進め方 ②チームの生産性を阻害する要因と対応策 ③計画・時間の管理とチームによる業務の運用手法 ④成果を高める改善の進め方	1/27～29	3日間	30	32,000
	157	経営者・経営幹部のための セルフマネジメント講座【名古屋】	①セルフマネジメントの原点 ②経営者・経営幹部のセルフマネジメント ③時間管理の実践法 ④自己効力感を引き上げる目標設定の方法 ⑤自社での実践に向けて	2/16～17	2日間	24	22,000
	160	リーダーのための問題発見・解決力強化講座	①問題の本質を見極める ②問題発見・解決のプロセスと手法 ③問題解決に必要な「論理的思考」 ④職場の問題解決策の検討	3/2～4	3日間	20	32,000
	163	チームマネジメント力強化講座	①チームを活性化させる管理者の役割と行動 ②チームマネジメントの実践的手法 ③ロールプレイング演習 ④チームマネジメントのための行動計画づくり	3/9～11	3日間	30	32,000
	301	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【浜松】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③今後のアクションプランの作成（演習）	6/4～5	2日間	15	※11,000
	302	サテライト・ゼミ チームマネジメント講座【沼津】	①チームを活性化させる管理者の役割 ②チームマネジメントの実践 ③チームマネジメントのための行動計画づくり	10/7～8	2日間	15	※11,000
	303	サテライト・ゼミ リーダーシップと部下育成の進め方【静岡】	①リーダーの役割とリーダーシップ ②環境に適合したリーダーシップ ③リーダーシップの効果を高めるコミュニケーション ④部下育成の実践的な手法	12/15～16	2日間	15	※11,000
	306	サテライト・ゼミ リーダーシップ講座【伊勢】	①リーダーの役割とリーダーシップの基本 ②チームの力を引き出すリーダーシップ ③今後のアクションプランの作成（演習）	7/30～31	2日間	15	22,000
	308	サテライト・ゼミ リーダーシップと部下育成の進め方【津】	①リーダーの役割とリーダーシップ ②環境に適合したリーダーシップ ③リーダーシップの効果を高めるコミュニケーション ④部下育成の実践的な手法	10/28～29	2日間	15	22,000
	310	サテライト・ゼミ 若手リーダーのためのモチベーション マネジメント【飯田】	①脳のメカニズムを理解する ②自分やチームのやる気を引き出すモチベーションマネジメント ③次世代リーダーのマネジメント手法 ④職場で生かす自己行動計画の作成	10/20～21	2日間	15	22,000

*コース名の末尾に【名古屋】と記載がある研修は、名古屋会場（名古屋国際センター他）で開催します。

*サテライト・ゼミの会場は、確定次第、HPに掲載いたします。

*301～303 サテライト・ゼミの受講料は、静岡県信用保証協会の補助による特別価格です。

*期間、内容、受講料等は変更になる場合がありますので予めご了承ください。

● 受講対象者

中小企業および自営業（個人事業主）の経営者、役員、従業員の方

*定員を超過した場合、キャンセル待ちとなりますのでお早めにお申し込みください。

※経営コンサルタント等（中小企業診断士、税理士、社会保険労務士など）の方は、受講をご遠慮いただく場合がございます。



受講対象の
詳細はこちらから

● お申込みから開講までの流れ

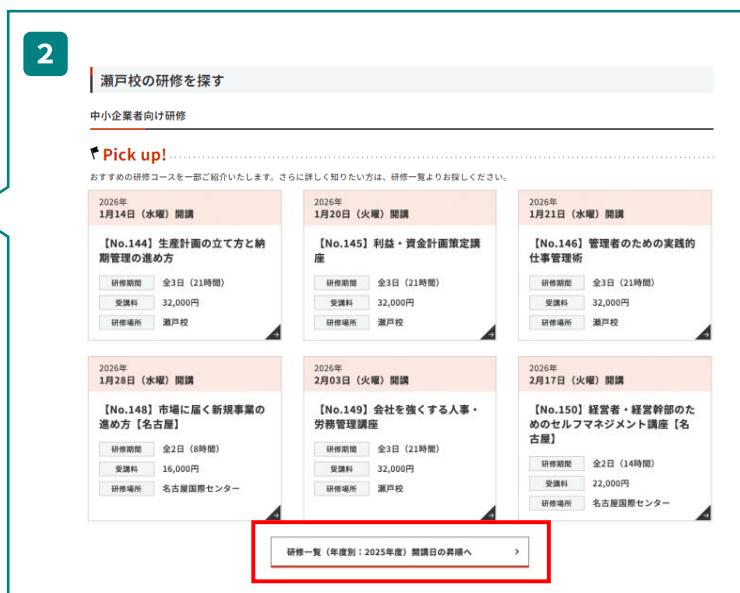


WEB申込みのご案内

- 1** 中小企業大学校瀬戸校のホームページにアクセス
<https://www.smrj.go.jp/institute/seto/index.html>

- 2** 濑戸校ホームページのトップページ下部にある「研修一覧」をクリックし、ご希望の研修をお選びください。

- 3 各研修ページの「WEB申込み」をクリックします。



- 4** 申込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリックし、確認画面の内容に問題がなければ「申込み実行」をクリックします。

受講申込み

【研修No.1440】**【2026年1月開催】25-144生産計画の立て方と納期管理の進め方**

申込受付中

開講日 2026/01/14開講(3日間コース)	研修費 ¥32,000
期間 2026年01月14日(水曜)~01月16日(金曜)	対象者 管理者、新任管理者

会員登録

会社名* お名前 (例) (株)ABC会社の代表は不可。
 アンケート* D.M (研修ガイド) (法人登記簿に記入して下さい)
 コメント
 研修開始へ クリア 各校トップページに戻る



受講確認

登録内容の確認です。よろしければ「送信ボタン」をクリックしてください。

コース名	研修No.1440 【2026年1月開催】25-144生産計画の立て方と納期管理の進め方
------	--

企業情報

会社名:	中小相模	(個人との取引が出来ない時、 (法人登録登録が出来ない時は、右名前または専用を記入ください。)
フリガナ:	チヨウシヨウキヨウ	半角カタカナで入力してください。 (スペースやカッコは必ず記入してください。)
代表者氏名:	小川一郎	※印 添削してください
郵便番号:	4890001	ハイフンなしで入力してください。

申込実行

力向軸に属する 大学校トップページに属する

- 5** 申込処理完了後、確認メールが送信されます。（メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。）

はじめてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひこの機会にご登録ください。

- ①受講申込み画面で「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「企業情報」を順にご入力ください。
②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。(登録を希望されない場合は「否」を選択)

※初回お申し込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに
「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、
内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定
をお願いいたします。



