

# 研修ガイド 2024

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 仙台校

TRAINING GUIDE BOOK 2024



# 「ひと」から変わる しごと、会社

## 中小企業大学校総長からのご挨拶

企業の経営者や管理者は、絶え間なく変化する経営環境の中で判断を下し、行動することが求められます。

中小企業大学校の研修では、ケーススタディや実習を通じて経営課題を解決する知識や経験を蓄積し、受講者同士の対話による気づきや他者への共感を通じて暗黙知を形にすることで、適切な判断力や機動的な実践力を身につけていただけることを目的にしています。

イノベーションを生み出し、激変する経営環境を乗り越えようとする中小企業・小規模事業者の皆様に役立つよう様々なテーマの研修をご用意しました。

ご関心のある研修がございましたら、ご受講の程よろしくお願ひ申し上げます。弊機構の研修が皆様の企業経営の一助になれば幸甚でございます。



©山口結子

中小企業大学校総長  
野中 郁次郎

## 1 講座から、自由に学べる。

どの講座からでも自由に選択。会社の課題解決、自分の成長のために。

## 学ぶ × つながる。

いま、この時代にリアルで学ぶ意義は大きい。大切にしたい、横のつながり。

## 人が学べば、組織が変わる。

## 組織が変われば、社会が変わる。

ひとりの学びと成長がもたらす可能性は、とてつもなく大きい。

## さあ、どれから、学ぼうか。

# 「社員教育」は中小企業大学校仙台校にお任せ下さい。

1日～4日間のコースを多数ご用意しておりますので、自由に受講することができます！

## I N D E X

研修体系図	P02 ～ P03
研修カレンダー	P04 ～ P05
中小企業大学校のおススメ受講ステップ	P06 ～ P07

<b>管理者養成</b>	◆工場管理者養成（生産管理全般） ◆経営管理者養成（経営管理全般）	P08 ～ P09
<b>階層別</b>	◆新任管理者 ◆若手リーダー ◆次世代トップリーダー ◆中堅管理者 ◆中堅リーダー ◆新任管理者のためのマネジメント ◆女性リーダー	P10 ～ P12
<b>企業経営・経営戦略</b>	◆経営戦略入門 ◆経営トップセミナー ◆経営幹部・後継者のための企業経営入門 ◆RPA ◆新事業・新商品アイデア発想法 ◆DX・IT	P13 ～ P14
<b>組織マネジメント</b>	◆リーダーシップ強化 ◆実践的仕事管理術 ◆心理的安全性の高い組織づくり ◆ファシリテーション力強化 ◆コミュニケーション ◆部下指導の考え方・進め方 ◆コーチング	P14 ～ P16
<b>人事・組織</b>	◆キャリアデザイン ◆人材育成の計画づくりと実践 ◆人材の成長と定着化のための人事制度 ◆メンタルヘルス	P16 ～ P17
<b>財務管理</b>	◆はじめての経営数字 ◆利益・資金計画 ◆決算書の読み方 ◆財務分析入門	P17 ～ P18
<b>営業・マーケティング</b>	◆営業活動のイロハ ◆チーム営業 ◆新規顧客マーケティング ◆提案営業	P18 ～ P19
<b>生産管理</b>	◆5S ◆現場改善チームづくり ◆ヒューマンエラー対策 ◆現場改善入門 ◆原価管理・コストダウン ◆品質管理	P19 ～ P20

サテライト・ゼミについて	P21
はじめて受講を検討されている皆さまへ・お申込みから受講まで	P22
研修中のご案内	P23
国、自治体、商工会・商工会議所の助成制度	P24 ～ P26
上期予約申込書（2024年4月～9月）	P27
長期コース・下期予約申込書（2024年10月～2025年3月）	P28
経営後継者研修・ウェビーキャンパスのご案内	P29

# 令和6年度 中小企業者等研修体系図

各プログラムの詳細については、P8～P20をご覧ください。

16 ※最初の2桁の数字は「研修No.」の下2桁となります。  
(例) 16 「研修No.24-16」を示します

カテゴリー 対象者	階層別	企業経営・経営戦略	組織
経営者		<p>16 経営トップセミナー 1日間 P13</p> <p>28 経営戦略入門講座 21日間 P13</p>	
経営幹部		<p>20 RPAを活用した事務の効率化入門講座 2日間 P13</p> <p>44 経営幹部・後継者のための企業経営入門講座(仙台まちなかキャンパス) 2日間 P14</p>	<p>経営管 毎月</p>
管理者	<p>14 女性リーダー養成講座 3日間 P12</p> <p>15 中堅リーダーのビルドアップ講座(チームビルディング編)(仙台まちなかキャンパス) 3日間 P12</p> <p>39 中堅リーダーのビルドアップ講座(ロジカルシンキング編) 3日間 P12</p> <p>04 中堅管理者研修(1) 3日間 P11</p> <p>37 中堅管理者研修(2) 3日間 P11</p> <p>46 中堅管理者研修(3)(仙台まちなか) 3日間 P11</p> <p>29 次世代トップリーダー養成講座 3日間 P12</p>	<p>22 新事業・新商品のためのアイデア発想法(仙台まちなかキャンパス) 3日間 P13</p> <p>11 今日からはじめるDX・IT活用の進め方(仙台まちなかキャンパス) 2日間 P14</p>	<p>08 部下指導のためのコーチング(仙台まちなかキャンパス) 2日間 P15</p> <p>10 はじめて学ぶ! 実践的仕事管理術(仙台まちなかキャンパス) 2日間 P15</p> <p>19 実践で学ぶ! 部下指導の考え方・進め方 3日間 P15</p>
新任管理者・管理者候補	<p>02 新任管理者研修(1) 3日間 P10</p> <p>25 新任管理者研修(2)(仙台まちなか) 3日間 P10</p> <p>06 新任管理職のためのSSMマネジメント研修(1) 3日間 P10</p> <p>36 新任管理職のためのSSMマネジメント研修(2)(仙台まちなか) 3日間 P10</p> <p>01 若手リーダーのステップアップ講座(1) 3日間 P11</p> <p>33 若手リーダーのステップアップ講座(2)(仙台まちなか) 3日間 P11</p>		

マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

52

リーダー養成コース  
(第32期)

4日間×6ヵ月  
P9

- 05 リーダーシップ強化講座(1) 3日間 P14
- 26 リーダーシップ強化講座(2) 3日間 P14
- 43 組織の活力を高めるコミュニケーション講座 3日間 P16
- 23 組織を活性化させるファシリテーション強化講座 2日間 P16
- 21 心理的安全性の高い組織づくり 2日間 P15

- 13 人材育成の計画づくりと効果的な実践法 3日間 P16
- 27 人材の成長と定着化のための人事制度のつくり方 21日間 P17

- 40 はじめて学ぶ！みんなのメンタルヘルス講座 2日間 P17
- 12 ゼロから始めるキャリアデザイン 3日間 P16

- 31 財務分析入門講座 3日間 P18
- 42 利益・資金計画の考え方・進め方 3日間 P18

- 07 1日で学ぶ！はじめての経営数字 1日間 P17
- 18 基本がよく分かる決算書の読み方講座 3日間 P17

- 38 チーム営業で作る「売れる仕組み」 3日間 P19

- 09 はじめて学ぶ！営業活動のノウハウ講座 2日間 P18
- 35 成果が出る！提案営業の実践方法 2+2日間 P19
- 24 新規顧客を獲得するマーケティング講座 21日間 P18

51

工場管理者  
養成コース  
(第30期)

毎月3日間×6ヵ月  
P8

- 03 実践で学ぶ！5Sと目で見える管理 2+2日間 P19
- 30 品質管理と改善活動の進め方 3日間 P20
- 32 生産現場改善のためのチームづくり 3日間 P20
- 41 Hローマンエラー対策講座 3日間 P20
- 34 原価管理とコストダウン 3日間 P20

# 研修カレンダー

※最初の2桁の数字は「研修No.」の下2桁となります。

(例) 01 若手リーダーのステップアップ講座(1) 「研修No.24-01」を示します。

休校日

上期

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
4月		1	2	3	4	5	6
	7	8	9 01 若手リーダーのステップアップ講座(1)	10	11	12	13
	14	15	16 02 新任管理者研修(1)	17	18	19	20
	21	22	23 03 実践で学ぶ！ 5Sと目で見える管理①	24	25	26	27
	28	29	30				

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
5月				1	2	3	4
	5	6	7	8 04 中堅管理者研修(1)	9	10	11
	12	13	14 05 リーダーシップ強化講座(1)	15	16	17	18
	19	20	21 06 新任管理者のためのマネジメント研修(1)	22 81 サテライト・ゼミ(青森) 新任管理者研修	23 07 はじめての増産教子	24	25
	26	27	28 03 実践で学ぶ！ 5Sと目で見える管理②	29	30	31	

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
6月							1
	2	3	4	5 08 部下指導のための コーチング	6	7	8
		支援機関向け研修					
	9	10	11 09 はじめて学ぶ！ 営業活動のイロハ講座	12	13	14	15
		支援機関向け研修					
	16	17	18 10 はじめて学ぶ！ 実践的仕事管理術	19	20	21	22
	支援機関向け研修						
23	24	25	26	27	28	29	
	支援機関向け研修						
30							

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7月		1	2 12 ゼロから始めるキャリアデザイン	3	4	5	6
		支援機関向け研修					
	7	8	9 51 工場管理者①	10	11	12	13
		支援機関向け研修			13 人材育成の計画づくりと効果的な実践法		
	14	15	16	17 14 女性リーダー養成講座	18	19	20
		支援機関向け研修			15 中堅リーダーのビルドアップ講座 (チームビルディング編)		
21	22	23 16 経営トップ セミナー①	24	25 18 基本がよく分かる 決算書の読み方講座	26	27	
	支援機関向け研修			17 はじめて学ぶ！ 現場改善入門講座①			
28	29	30 82 サテライト・ゼミ(東北大学) 初めて部下を持つ人の 職場教育の進め方	31				
	支援機関向け研修						

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
8月					1	2	3
	4	5	6 52 経営管理者①	7 51 工場管理者②	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20 19 実践で学ぶ！ 部下指導の考え方進め方	21	22 20 RPAを活用した 事務の効率化入門講座	23	24
	25	26	27 17 初めて学ぶ！ 現場改善 入門講座②	28 21 心理的安全性の高い 組織づくり	29	30	31
	支援機関向け研修						

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
9月	1	2	3 51 工場管理者③	4	5	6	7
		支援機関向け研修					
	8	9	10 11 今日からはじめる DX・IT活用	11 22 新事業・新商品のための アイデア発想法	12	13	14
		支援機関向け研修					
	15	16	17	18 23 組織を活性化させる ファシリテーション強化講座	19	20	21
	支援機関向け研修						
22	23	24	25 24 新規顧客を獲得する マーケティング講座①	26	27	28	
	支援機関向け研修						
29	30						
	支援機関向け研修						

※ 支援機関向け研修 は商工団体等のための研修です。

下期

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
10月		9/30	1	2	3	4	5	
				25 新任管理者研修(2)				
		支援機関向け研修						
	6	7	8	9	10	11	12	
			26 リーダーシップ強化講座(2)					
			52 経営管理者③					
13	14	15	16	17	18	19		
			27 人事制度のつくり方①					
		28 経営戦略入門講座①						
		51 工場管理者④						
20	21	22	23	24	25	26		
		29 次世代トップリーダー養成講座			24 新規顧客を獲得するマーケティング講座②			
	支援機関向け研修							
27	28	29	30	31	11/1			
	30 品質管理と改善活動の進め方							
	支援機関向け研修			支援機関向け研修				

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
11月					10/31	1	2
					支援機関向け研修		
	3	4	5	6	7	8	9
				31 財務分析入門講座			
			32 生産現場改善のためのチームづくり				
	10	11	12	13	14	15	16
		33 若手リーダーのステップアップ講座(2)					
		52 経営管理者④					
		27 人材のつくり方②					
17	18	19	20	21	22	23	
		28 経営戦略入門講座②	35 成果が出る！提案営業の実践法①				
	34 原価管理とコストダウン						
24	25	26	27	28	29	30	
	36 新任管理者研修のためのマネジメント研修(2)						
	51 工場管理者⑤						

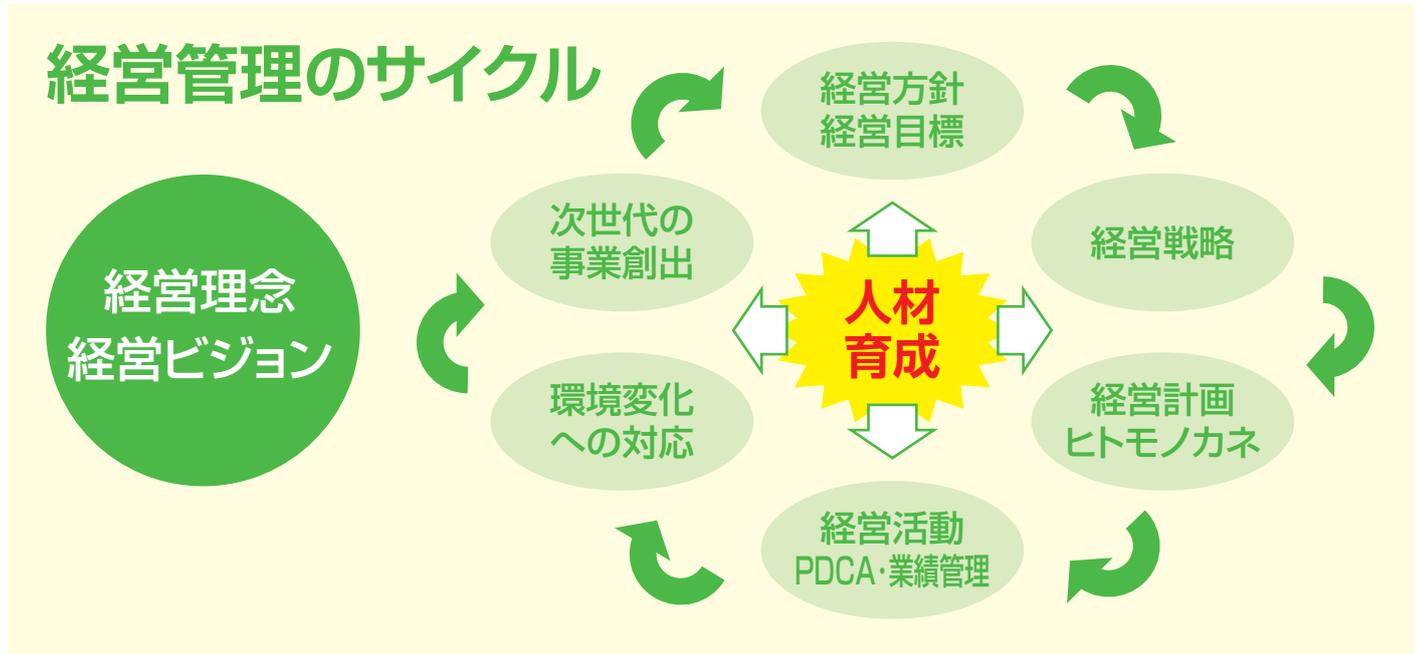
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
12月	1	2	3	4	5	6	7
			37 中堅管理者研修(2)				
	8	9	10	11	12	13	14
			52 経営管理者⑤				
			35 成果が出る！提案営業の実践法②				
	15	16	17	18	19	20	21
		51 工場管理者⑥					
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
			38 チーム営業で作る「売れる仕組み」				
			39 中堅リーダーのビルドアップ講座(ロジカルシンキング編)				
	19	20	21	22	23	24	25
		40 はじめて学ぶ！みんなのメンタルヘルズ講座					
		52 経営管理者⑥					
26	27	28	29	30	31		
	41 ヒューマンエラー対策講座						

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2月							1
	2	3	4	5	6	7	8
			42 利益・資金計画の考え方進め方				
			43 組織の活力を高めるコミュニケーション講座				
	9	10	11	12	13	14	15
			44 経営幹部・後継者のための企業経営入門講座				
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		

	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
3月							1
	2	3	4	5	6	7	8
			46 中堅管理者研修(3)				
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
30	31						

# 中小企業大学校のおススメ受講ステップ (研修コースの例示)



## 本気になるための「気づき」に出会える!

### 経験豊富な講師陣

現場の第一線で中小企業の経営支援を行っている知識・実務経験の豊富な全国のコンサルタント等が講師を担当し、演習やディスカッション等を織り交ぜながら、経営の実務に即した実践的な研修を実施します。

### 人的ネットワークの構築

さまざまな地域・業種・立場の方々が研修に参加し、他社で悩んでいることやいろいろな工夫など、企業経営におけるヒントに出会い、視野を広げることができます。研修終了後の異業種ネットワークは他では得られない貴重な財産となります。

### 研修の基本スタイル

- ・座学(基本を知る)
- ↓
- ・演習(実際にやってみる)
- ・事例研究(他社の成功・失敗要因を考える)
- ・ディスカッション(視野を広げ気づきを得る)
- ↓
- ・自社(自身)演習  
(現状把握、今後の目標とその実現策の検討)
- ↓
- ・講師からのアドバイス  
(研修成果:今後の行動プラン)

## 準備段階

### 自社でのベースづくり

- ・社会人マナー  
→社内研修  
新入社員研修
- ・業務の基本  
→職場のOJT

大学校へ  
GO!

## 3つの基本ステップ

大学校の受講効果を「人が変わると職場が変わる、職場が変わると会社が伸びる、」といったキャッチフレーズで表現していた時期がありました。

研修効果を高めるためには、固めた土台に支えられながら、着実に実践力を身に付けていくために、その順番がとても大事だと思っています。

第1ステップは「人づくり」です。社員同士の信頼関係ができていないと、いくら素晴らしい戦略や売れる仕組み・お客様を喜ばせる商品・サービスがあっても、チームワークが機能しないので成果につながらない、...ということがよくあります。まずは、お互いに何でも気軽に言い合える風通しの良い職場づくりを何よりも実現させたいところです。前向きに楽しく働ける職場環境・人間関係を構築できないと、お客様が感動する仕事に心から取り組むことはできません。

第2ステップは「仕事づくり」です。職場の信頼関係が構築できたら、次に効率的・効果的に仕事ができる仕組みづくりが求められます。誰がやっても高い成果が出る仕事への取り組み方を工夫して作っておかないと、成果が個人個人の資質に依存してしまっ安定せず、仕事に対する安心感を社員が持てません。

第3ステップは一番重要な「お客様づくり」です。自社の製品・商品やサービスの提供により、お客様が感動してファンになってもらうためのアイデアや活動を生み出していくための思考や行動スキルを修得する番です。これらは気持よく働く土台作りがあって、初めて前向きな発想や理想の高い工夫されたアイデア・考えが生まれてくるものだと考えます。

# はじめに

研修ガイド2024にお目通しいただきまして、大変ありがとうございます。

これまで、企業様にご訪問させていただいた際に、「大学のガイドは“どのように受講したらよいのか”をわかりやすく書いていない」とお叱りを受けたことがよくありました。特に初めて大学の研修を知った方には、大学の受講メリットや研修テーマの選び方などについては直接訪問する機会がないと、わかりやすくお伝えすることが難しい面もあり、今回の研修ガイドにそういった時に参考となるご案内を掲載することといたしました。

大学の研修を企業経営に上手に活かされている企業様のお声や、研修を企画・実施する側からお伝えしたいことなどを掲載しましたのでご参照ください。

## 研修の効果： 理想や目標を実現させる最高の潤滑油



### 4つ目のステップへ

経営の専門家の方々は経営改善指導の際に、経営分析を行って現状課題を抽出してその解決策を、、、という話や、中長期的なビジョンや戦略を構築しなければ、、、経営革新で新しい価値を、、、ということから話を始める方がよくいらっしゃいます。理論的に間違っていないかもしれませんが、前述の3つのステップができていない状態、つまり足元がおぼつかない状況で会社全体の将来像を思い描いていくことは、「どういった強みを活かしていくのか」などを考える際に判断材料が不明瞭で乏しく、困難を極めることもよくあります。

また、経営状態が厳しい「土俵際」の状態では資金源や組織力などの面でやれることが限られてしまいますので、できるだけ経営状態が安定している状況、つまり上記の「受講ステップ1～3」までの「会社づくり」が安定して、土俵の真ん中で得意技で勝負できる(別表「経営管理のサイクル」が円滑に回っている)時にじっくりと取り組んでおきたいところです。

第4ステップでは、経営全体を見渡して現状を把握し、理想の明確化やその理想を実現させるための課題・解決策を具体的に検討して、中長期的な経営のシナリオを構築し、上記の「会社づくり」「経営管理のサイクル」に乗せていく、、、という流れが理想的です。大学を何度も受講され、この流れを作り出して順調に発展し続けている企業様から、こういった受講ステップを私共が学ばせていただきました。

### 終わりに

受講の方法は絶対にこうするべき、ということではありませんが、大学や研修が「初めてなのでよくわからない」といった方はご参照ください。

会社の土台をしっかりと作り、未来の発展に着実につなげるための研修テーマを取り揃えておりますので、是非大学の研修をご活用ください。

研修No.

24-51

## 工場管理者養成コース(第30期)

対象業種

製造業

対象者

管理者等

## 現場改革を担える工場管理者をじっくり養成

研修のねらい

工場管理者には、工場の管理・運営についての幅広い知識と実践力を横断的に習得し、現場でうまく周囲を巻き込みながら、さまざまな仕組みづくりや改善活動を行うことが必要となります。

この研修では、工場管理に必要とされる体系的な知識及び手法を習得し、自社演習やゼミナール(個別指導による課題研究等)の実践的なプログラムを通じて、顧客の求める品質(Q)、原価(C)、納期(D)を満たすための効率的な工場管理とその運営ポイントを把握し、実践力と総合力のある工場管理者の養成を目指します。

受講者の声

◆6カ月は長いと考えていましたが、実際に受講してみるとあっという間でした。管理者として必要なスキル・考え方・進め方を改めて学び、大いに啓発されました。

◆単に講義から必要知識を学び取るだけでなく、他業種の受講者の方々との交流から、多種多様な考え方を得て、自社の改善に活かすチャンスが得られました。

## 実施期間

全18日間(114時間)

7/9(火)~12/20(金) (毎月3日間×6ヶ月)

## 定員

20名

## 受講料

182,000円(税込)

## 講師

(有)コンサルティング ベル オフィス 鈴木 規男  
(株)RCマネージ 佐藤 勝幸  
(株)ジェット経営コンサルタント 高田 忠直  
(一社)中部産業連盟 佐藤 直樹

## 研修カリキュラム

第1回

## 工場管理の基本と改善活動

実施期間 2024年7月9日(火)~7月11日(木)

内容

- 工場管理者に求められる職務と役割
- 工場管理の基本
- 現場改善の実践と指導

第2回

## 生産性向上のためのIE技法

実施期間 2024年8月7日(水)~8月9日(金)

内容

- 生産性向上のためのIE技法の活用法
- IE技法による現場改善演習
- 課題研究①

第3回

## 品質管理としくみづくり

実施期間 2024年9月3日(火)~9月5日(木)

内容

- 品質管理の意義と進め方
- 標準化と問題解決手法
- 課題研究②

第4回

## 納期確保のための生産計画と生産統制

実施期間 2024年10月16日(水)~10月18日(金)

内容

- 生産計画と生産統制の進め方
- リードタイム短縮へのアプローチと実践
- 課題研究③

第5回

## コストダウンを実現する原価管理

実施期間 2024年11月26日(火)~11月28日(木)

内容

- コストダウン実現のためのポイント
- 原価管理の進め方
- 課題研究④

第6回

## 工場管理に求められる経営の視点と管理

実施期間 2024年12月18日(水)~12月20日(金)

内容

- 前年度修了者による成果発表
- 課題研究⑤
- 課題研究発表会

研修No.

24-52

# 経営管理者養成コース(第32期)

対象業種

全業種

対象者

経営者  
経営幹部  
管理者  
後継者 等

厳しい経営環境に負けない前向きな「ヒトづくり」と革新的な「組織づくり」を旨として

研修のねらい

企業が厳しい経営環境に柔軟に対応しながら発展し続けるためには、組織の要となるリーダーが会社全体を横断的に見渡す「経営管理者」として自立した発想と行動力を身につけ、さまざまな管理手法を効果的に実践することが求められます。

この研修では、革新のキーパーソン＝経営管理者が習得しておくべきマネジメントの視点や手法を理解し、自社の革新的な未来像や戦略・プランを構築・実践していくための手順やポイントについて体系的に学びます。

受講者の声

◆素晴らしい講師陣、同期生に恵まれ、非常に有意義な時間を過ごすことができました。今回の経験を会社に持ち帰り、今後の経営に活かしていきたいと思います。

◆半年間は長いと思っていましたが、毎回学ぶことが新鮮で、振り返るとあっという間でした。

## 実施期間

全24日間(180時間)

2024/8/6(火)~2025/1/24(金) (毎月4日間×6ヵ月)

定員 20名

受講料 298,000円(税込)

## 講師

(一社)グローアップフォーラム	飯山 眺朗
エムストリームコンサルティング(株)	植田 正樹
(株)リンデン	中野 俊宏
(株)フォーサイトコンサルティング	浅野 睦
(株)サイバー・アシスト	吉村 正裕
古林恵美社会保険労務士事務所	古林 恵美
(株)エニシードコンサルティング	荻須 清司
アライビジネススクリード	新井 美砂
久保公認会計士事務所	久保 道晴

## 研修カリキュラム

第1回

### 経営管理者の職務・役割と経営戦略の基礎

実施期間 2024年8月6日(火)~8月9日(金)

内容

- 経営管理者の職務と役割
- リーダーシップと部下指導・育成
- 理想の経営者・管理者への行動計画作成
- 前年度修了者による成果発表会
- 企業経営の基本と革新的な経営戦略の作り方

第2回

### 論理的思考力の向上と経営戦略の策定手法

実施期間 2024年9月3日(火)~9月6日(金)

内容

- 論理的思考力・発想法の向上
- 経営戦略の策定・組織体制整備・人材育成
- ゼミナール①

第3回

### 顧客満足経営を実現させるマーケティング

実施期間 2024年10月8日(火)~10月11日(金)

内容

- マーケティングの基礎知識と実践手法
- 自社のマーケティング戦略の立案(演習)
- ゼミナール②

第4回

### 財務分析と経営体質の強化策

実施期間 2024年11月12日(火)~11月15日(金)

内容

- 企業会計の基礎知識
- 財務分析と自社演習による体質強化策の検討
- ゼミナール③

第5回

### リスクマネジメントと人事管理

実施期間 2024年12月10日(火)~12月13日(金)

内容

- リスクマネジメント
- 人材育成と人事労務管理
- ゼミナール④

第6回

### ゼミナール成果発表会とこれからの会社づくり

実施期間 2025年1月21日(火)~1月24日(金)

内容

- これからの時代の企業経営  
※DX、SDGs、カーボンニュートラル、事業承継
- ゼミナール⑤
- ゼミナール成果発表会

管理者養成

階層別

企業経営・経営戦略

組織マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

研修No.

**24-02**  
**24-25**  
**24-81**

# 新任管理者研修(1)(2)(青森)

対象者  
管理者  
新任管理者  
管理者候補 等

## 管理者への登竜門

研修のねらい

管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身にあったリーダーシップのスタイルを把握し、その発揮に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

内容

- (1) 管理者に求められる役割と部下指導・育成の手法
- (2) チームを円滑に運営するためのリーダーシップ、コミュニケーション
- (3) 自身のリーダーシップのスタイルを踏まえた行動計画の作成

研修の成果

- ◆ 管理者としての自覚をもち、自己啓発のきっかけを掴みます。
- ◆ 部下育成の重要性と指導方法を理解します。
- ◆ 自身にあったリーダーシップのスタイルを検討し、行動計画を作成します。

(1) 研修No.24-02

**実施期間** 全3日間(21時間)  
4/16(火)~4/18(木)

**定員** 40名 **受講料** 32,000円(税込)

(2) 研修No.24-25(仙台まちなかキャンパス)

**実施期間** 全3日間(21時間)  
10/2(水)~10/4(金)

**定員** 40名 **受講料** 32,000円(税込)

(青森) 研修No.24-81(サテライト・ゼミ)

※詳細はP21のサテライト・ゼミのページをご覧ください。

**講師** 経営コンサルティング波多野事務所  
波多野 卓司

研修No.

**24-06**  
**24-36**

# 新任管理者のためのマネジメント研修(1)(2)

対象者  
管理者  
新任管理者  
管理者候補 等

NEW

## チームで成果を上げる仕組みづくり

研修のねらい

管理者・リーダーに求められる役割を理解した上で、部下指導や業績管理を中心としたマネジメントの基礎知識や具体的な実践方法について演習を交えて学んでいただき、職場の活力と成果を高めるポイントをつかんでいただきます。

内容

- (1) 組織として管理者に求められる役割と能力
- (2) 成果を高めるマネジメントの実践術
- (3) マネジメントの仕組みづくり

研修の成果

- ◆ マネジメントの基本を理解します。
- ◆ 人・業務の両面からマネジメントの実践ポイントを総合的に学びます。
- ◆ 今後の自社におけるマネジメントの具体策を立案します。

(1) 研修No.24-06

**実施期間** 全3日間(21時間)  
5/21(火)~5/23(木)

**定員** 40名 **受講料** 32,000円(税込)

(2) 研修No.24-36(仙台まちなかキャンパス)

**実施期間** 全3日間(21時間)  
11/26(火)~11/28(木)

**定員** 40名 **受講料** 32,000円(税込)

**講師** ジャパンマネジメントカウンシル(株)  
鯨井 文太郎

研修No. **24-04** **24-37** **24-46** **中堅管理者研修(1)(2)(3)** 対象者 管理者等

**さらなる成長への脱皮とマネジメントの向上へ**

研修のねらい

新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得るために、基本となるマネジメントスキルに加え、職場でおきる問題に対応できる応用力の身につけます。また、中堅管理者として、自身の成長を組織に波及させていくためのアクションプランを作成します。

内容

- (1)中堅管理者に求められる役割
- (2)リーダーシップの開発と共感コミュニケーション
- (3)チームマネジメントの実践
- (4)問題解決の実践法
- (5)自身と職場の行動計画

研修の成果

- ◆中堅管理者が突き当たる壁を乗り越える方法を学びます。
- ◆同じような立場の他者との交流により、視野が広がります。
- ◆チームを率いて行動する方法を学びます。

(1) 研修No.24-04	
実施期間	全3日間(21時間) 5/8(水)~5/10(金)
定員	35名
受講料	32,000円(税込)
(2) 研修No.24-37	
実施期間	全3日間(21時間) 12/3(火)~12/5(木)
定員	35名
受講料	32,000円(税込)
(3) 研修No.24-46(仙台まちなかキャンパス)	
実施期間	全3日間(21時間) 2025/3/4(火)~3/6(木)
定員	35名
受講料	32,000円(税込)
(1)講師	(株)エム・イー・エル 佐藤 康二
(2)(3)講師	溝井&パートナー経営コンサルティング事務所 溝井 伸彰

研修No. **24-01** **24-33** **若手リーダーのステップアップ講座(1)(2)** 対象者 管理者 新任管理者 管理者候補等

**真のリーダーになるための自己革新術**

研修のねらい

職場の若手リーダーが企業の発展を支える「自立型人間」へと飛躍するために、自身の将来の理想像を思い描き、その実現に必要な前向きな考え方や行動について、演習を交えながら具体的に学びます。

内容

- (1)これまでの自分を振り返る  
~自己の理解と活かすべき個性の明確化~
- (2)新しい自分を作り上げる自己革新への取り組み方
- (3)真のリーダーになるための自己革新プランの検討(演習)

研修の成果

- ◆充実した毎日を送るために必要な前向きな考え方や行動について理解します。
- ◆さらなる飛躍のための自己革新への取り組み方を学びます。
- ◆これまでの人生を自己分析により振り返った上で、今後の新たな生き方を検討します。

(1) 研修No.24-01	
実施期間	全3日間(21時間) 4/9(火)~4/11(木)
定員	30名
受講料	32,000円(税込)
(2) 研修No.24-33(仙台まちなかキャンパス)	
実施期間	全3日間(21時間) 11/12(火)~11/14(木)
定員	30名
受講料	32,000円(税込)
講師	古林恵美社会保険労務士事務所 古林 恵美

NEW

研修No.  
**24-15**

# 中堅リーダーのビルドアップ講座 (チームビルディング編) (仙台まちなかキャンパス)

対象者  
管理者  
新任管理者  
管理者候補 等

## 成果を出すためのチームづくり

**研修のねらい** 企業が生産性向上、収益拡大を実現していくには、リーダーがチームメンバー個々のやる気を引き出し、チームの力を最大限に発揮できる組織力を高める必要があります。本研修では、単なる個の集団ではなく、成果を出すためのチームのつくり方を学び、職場に戻ってチームづくりを実践するための課題整理と行動計画の作成に取り組みます。

**内容** (1) チームを活性化させるリーダーの役割と行動  
(2) メンバー個々のやる気を引き出す手法  
(3) チームビルディングの実践方法

**研修の成果** ◆チームにおける管理者の役割を学びます。  
◆メンバーとのコミュニケーションの取り方を身につけます。  
◆実践につなげるための課題整理と行動計画の作成に取り組みます。

**実施期間** 全3日間(21時間)  
7/17(水)～7/19(金)

**定員** 30名

**受講料** 32,000円(税込)

**講師** ヒューマンキャピタル・イニシアティブ 古波倉 正嗣

研修No.  
**24-39**

# 中堅リーダーのビルドアップ講座 (ロジカルシンキング編)

対象者  
管理者  
新任管理者  
管理者候補 等

## ロジカルシンキングによる問題解決

**研修のねらい** ビジネスのさまざまな場面で起こる問題の解決に的確に取り組むための論理的な視点や思考法を理解した上で、柔軟な解決策を立案して着実な行動と成果につなげるための実践手順について、ケース演習や自社の職場の問題解決策の立案演習を交えて具体的に学びます。

**内容** (1) 問題解決の基本と全体の流れ  
(2) ロジカルシンキングによる問題解決の実践的な進め方  
(3) 自社の問題解決への取り組み(演習)

**研修の成果** ◆ビジネスに不可欠な論理的な視点や思考法の基礎を学びます。  
◆問題とその原因・課題を明らかにし、的確な解決策を導き出す実践ノウハウを解説します。  
◆自社の職場の問題解決に取り組む演習を行います。

**実施期間** 全3日間(21時間)  
2025/1/15(水)～1/17(金)

**定員** 30名

**受講料** 32,000円(税込)

**講師** ジャパンマネジメントカウンスル(株) 鯨井 文太郎

研修No.  
**24-29**

# 次世代トップリーダー養成講座

対象者  
経営幹部  
管理者 等

## ～自社の経営ビジョンと経営幹部マインドを高める～

**研修のねらい** 後継者や経営幹部が環境変化に適応するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学び、自社の今後の経営ビジョンと自身の役割や行動目標について検討し、研修の成果として持ち帰ります。

**内容** (1) 企業経営の基本と次世代トップリーダーの心構え  
(2) 次世代トップリーダーのステップアップ策  
(3) 次世代トップリーダーとしての行動目標(演習)

**研修の成果** ◆企業経営の全体像や仕組みを理解します。  
◆企業を発展させるために必要な経営者・次世代トップリーダーの心構えや役割を学びます。  
◆自社のあるべき姿や将来の方向性・理想像などを検討した上で自身の行動目標を立案します。

**実施期間** 全3日間(21時間)  
10/22(火)～10/24(木)

**定員** 20名

**受講料** 32,000円(税込)

**講師** 久保公認会計士事務所 久保 道晴

研修No.  
**24-14**

# 女性リーダー養成講座〈女性限定〉

対象者  
女性の管理者  
リーダー  
若手社員 等

## ～元気でやりがいのある職場づくりを実現する女性リーダーのスキルアップ術～

**研修のねらい** 女性リーダーや若手女性社員が職場でイキイキと働き、信頼されるリーダーへと成長を遂げていくために必要なビジネススキルの向上策について、演習を交えながら実践的に学びます。

**内容** (1) 女性リーダーの役割と心構え  
(2) 女性リーダーが飛躍するためのスキルアップ術  
(3) 今後の目標設定と行動プランの立案

**研修の成果** ◆女性リーダーとしての心構えと役割を理解します。  
◆自己分析演習により、今後活かしていくべき強みや個性を明確にします。  
◆スキルアップの具体策を学び、目標の実現に向けた行動プランを検討します。

**実施期間** 全3日間(21時間)  
7/17(水)～7/19(金)

**定員** 35名

**受講料** 32,000円(税込)

**講師** (株)abilight(アビライト) 安部 博枝

<b>研修No.</b> <b>24-28</b>	<h1>経営戦略入門講座</h1>		<b>対象者</b> 経営者 経営幹部 管理者 経営企画部門の責任者等
	<b>戦略的な経営を行うための準備とシナリオの作り方を学ぶ</b>		
<b>研修のねらい</b>	戦略的な経営の舵取りを行う上で欠かせない経営戦略の考え方を理解した上で、経営戦略を策定するための分析手法や作成手順、実行段階での見直しのポイント等について、事例や自社演習を交えて学びます。 ※インターバル期間中に専門家とオンラインでの無料相談がセットになった研修です。		
<b>内容</b>	(1) 経営戦略の基礎知識 (2) 経営戦略の考え方と策定方法 (3) 自社の経営戦略を考える(演習)		
<b>研修の成果</b>	◆経営戦略を策定するための分析手法や作成手順を理解します。 ◆インターバル期間を活用することで、経営戦略策定のプロセスが身に着きます。 ◆自社の経営戦略の立案に取り組みます。		
<b>実施期間</b>		全3日間(21時間) (2日+1日間)インターバル研修 <b>【前半】</b> 10/16(水)~10/17(木) <b>【後半】</b> 11/19(火)	
<b>定員</b>		20名	
<b>受講料</b>		32,000円(税込)	
<b>講師</b>		(有)まる進 渡辺 進也	

管理者養成

階層別

企業経営・経営戦略

組織マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

<b>研修No.</b> <b>24-22</b>	<h1>新事業・新商品のためのアイデア発想法</h1>		<b>対象者</b> 管理者 後継者等	<b>NEW</b>
	<b>(仙台まちなかキャンパス)</b> <b>身近に使えるビジネスに活かすアイデアの生み出し方</b>			
<b>研修のねらい</b>	マーケティングの基本や新事業・新商品開発のプロセスを学んだ上で、自らの思考を柔軟にして、ビジネスに活かすアイデアをどのように生み出すか、アイデア発想の原理や効果のある手法について、演習やディスカッションを交えて習得します。			
<b>内容</b>	(1) マーケティングの基礎知識・新規事業・新商品開発のプロセス (2) アイデア発想の原理や効果的な手法について (3) 自社のビジネスアイデアづくり(演習)			
<b>研修の成果</b>	◆新企画の切り口や様々な視点から考えられるスキルを習得します。 ◆近年注目されている「デザイン思考」を活用したアイデア発想法の実践ポイントを学びます。 ◆身近なビジネスシーンにおける問題解決策や目標の実現策を具体的に考える演習を行います。			
<b>実施期間</b>		全3日間(21時間) 9/11(水)~9/13(金)		
<b>定員</b>		20名		
<b>受講料</b>		32,000円(税込)		
<b>講師</b>		アライビジネススクリード 新井 美砂		

<b>研修No.</b> <b>24-16</b>	<h1>経営トップセミナーI</h1>		<b>対象者</b> 経営者 経営幹部 部門長 後継者等	<b>NEW</b>
	<b>自社を成長させるDX、SDGs、カーボンニュートラルの活用法</b>			
<b>研修のねらい</b>	環境変化が激しい昨今、多額の借金を抱える老舗酒造会社を事業承継、事業転換により逆境を乗り越えた講師の実体験から、自社を成長させるためのDX、SDGs、カーボンニュートラル等、新しい施策の企業経営での活用方法を学びます。			
<b>内容</b>	(1) 自社を成長させる新しい施策の活用法 (2) 自社のDX活用の進め方 (3) 講師の実体験による事業承継・新規事業展開事例			
<b>研修の成果</b>	◆SDGs、カーボンニュートラル等の新しい施策の自社での活用方法を理解します。 ◆自社のDX活用の進め方について検討します。 ◆ビジネスモデルやイノベーションの観点から企業の「提供価値」について考え、新規事業展開の第一歩を踏み出します。			
<b>実施期間</b>		全1日間(6時間) 7/23(火)		
<b>定員</b>		35名		
<b>受講料</b>		16,000円(税込)		
<b>講師</b>		(株)サイバー・アシスト 吉村 正裕		

<b>研修No.</b> <b>24-20</b>	<h1>RPAを活用した事務の自動化入門講座</h1>		<b>対象者</b> 経営幹部 管理部門の管理者 リーダー等
	<b>生産性向上のための事務作業の効率化</b>		
<b>研修のねらい</b>	IT導入のプロセスとIT投資判断のポイントを理解した上で、事務部門の業務効率化の有効な手段として期待の高まっているRPAツールを使用した演習を行うとともに、自社の今後の業務効率化に向けた取り組みをご検討します。		
<b>内容</b>	(1) ITの導入・活用における基礎知識 (2) RPAによる業務効率化への取り組み方 (3) 業務効率化に向けたRPAツールの活用演習		
<b>研修の成果</b>	◆RPAの基礎知識と事務効率化の取り組み方を学びます。 ◆中小企業でのRPAの活用事例を学びます。 ◆RPAを活用した自社の事務効率化(自動化)への取り組みをご検討いただきます。		
<b>実施期間</b>		全2日間(12時間) 8/22(木)~8/23(金)	
<b>定員</b>		20名	
<b>受講料</b>		22,000円(税込)	
<b>講師</b>		(株)カレッジフェイス 岩岡 博徳	

研修No.  
24-11

# 今日からはじめるDX・IT活用の進め方 (仙台まちなかキャンパス)

管理者  
新任管理者  
管理者候補  
リーダークラスの方等

NEW

## 業務課題の整理・見える化からはじめるDX・IT活用

研修の  
ねらい

企業の成長や競争力を強化していくためには、DX(Digital Transformation)について理解を深めた上で、企業に求められるビジネスモデルや業務プロセスを変革していくことが求められています。本研修では、自社の経営課題を俯瞰的に業務課題として整理・見える化し、自社のDX・IT活用の進め方について演習を交えながら学びます。 ※研修終了後は中小機構東北本部のIT支援メニューが活用できます。

内容

- (1)DXによるビジネスモデルや業務プロセスの変革について
- (2)業務課題の見える化・整理のポイント
- (3)自社のDX・IT活用の進め方

研修の  
成果

- ◆DXについて理解し、DX・IT活用が進まない原因を確認します。
- ◆業務課題の見える化と整理する手法を学びます。
- ◆DX活用の第一歩としての自社のIT活用プランの作成。

実施期間 全2日間(12時間)  
9/9(月)~9/10(火)

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

講師 グローカルマーケティング(株) 今井 進太郎

研修No.  
24-44

# 経営幹部・後継者のための企業経営入門講座 (仙台まちなかキャンパス)

経営幹部  
管理者  
新任管理者等

NEW

## 企業経営者から学ぶ！経営者への第一歩

研修の  
ねらい

経営者として求められる経営者マインドと経営戦略、マーケティング、財務、人材マネジメントの勘所について、実際に企業経営を行っている経営幹部・後継者の事例発表から学び、経営者を目指す自身の行動計画を検討します。

内容

- (1)経営幹部・後継者から学ぶ経営者マインド開発(事例発表、意見交換会)
- (2)企業経営に必要な経営戦略、マーケティング、財務、人材マネジメントの勘所
- (3)経営者を目指す自身の行動計画の検討

研修の  
成果

- ◆経営幹部・後継者の事例から企業経営と経営者の役割について学びます。
- ◆企業経営するために必要なマネジメントのポイントについて学びます。
- ◆将来の経営者を目指した自身の強化すべき能力と行動計画を作成します。

実施期間 全2日間(14時間)  
2025/2/12(水)~2/13(木)

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

講師 中小企業診断士 國方 洋伸  
中小企業の経営幹部や後継者を2~3社招聘予定。

研修No.  
24-05  
24-26

# リーダーシップ強化講座(1)(2)

管理者  
新任管理者  
管理者候補等

## リーダーが取るべき行動を学ぶ

研修の  
ねらい

経営環境が不確実性を増す中で、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援等によりチーム・部下を育成しながら高い成果を上げていくことが求められています。本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。

内容

- (1)リーダーの役割とリーダーシップ
- (2)チームの力を引き出すリーダーシップ
- (3)職場の活性化プラン作成(演習)

研修の  
成果

- ◆管理者に求められるリーダーシップを学びます。
- ◆「職場の目標達成」を実現するリーダーシップの発揮の仕方を習得します。
- ◆理想とするリーダー像と職場活性化の実現に向けた行動計画を作成して、実践につなげます。

(1) 研修No.24-05

実施期間 全3日間(21時間)  
5/14(火)~5/16(木)

定員 35名 受講料 32,000円(税込)

(2) 研修No.24-26(仙台まちなかキャンパス)

実施期間 全3日間(21時間)  
10/8(火)~10/10(木)

定員 35名 受講料 32,000円(税込)

(1) 講師 (一社)グローアップフォーラム  
飯山 昶朗

(2) 講師 (株)巧コンサルティング  
志倉 康之

研修No. <b>24-08</b>	<b>部下指導のためのコーチング</b> (仙台まちなかキャンパス)	対象者 管理者 新任管理者 等	<b>NEW</b>
	<b>部下のやる気と能力を引き出す技術</b>		

研修のねらい	部下指導の基本的な考え方と、部下のやる気を引き出すコーチングを演習を交えて学ぶとともに、部下育成プランの作成に取り組みます。	実施期間	全2日間(12時間) 6/5(水)~6/6(木)
内容	(1)部下指導の基本的な考え方 (2)部下のやる気を引き出すコーチング (3)部下育成プランの作成	定員	35名
研修の成果	◆部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方を学びます。 ◆部下の意欲を高める接し方・教え方を身につけます。 ◆計画的な部下育成のポイントを学びます。	受講料	22,000円(税込)
		講師	(株)リンデン 中野 俊宏

研修No. <b>24-10</b>	<b>はじめて学ぶ！実践的仕事管理術</b> (仙台まちなかキャンパス)	対象者 管理者 新任管理者 等
	<b>業務を効率化し、パフォーマンスの向上を目指す</b>	

研修のねらい	チームで成果を創出するための考え方(「計画」「コミュニケーション」「時間」「成果」)の視点で業務プロセスを改善・管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。	実施期間	全2日間(14時間) 6/18(火)~6/19(水)
内容	(1)成果に直結する仕事の進め方 (2)コミュニケーションの重要性 (3)時間の管理 (4)計画の管理 (5)成果の創出・成果の管理	定員	30名
研修の成果	◆メンバーの仕事の見える化と、経営資源(人・モノ・金・時間)の有効活用のしくみが分かります。 ◆日々の仕事を効率化する視点と変え方を実践的に学びます。 ◆ワークを通じて、自社で取り組む際のイメージを持ち帰ります。	受講料	22,000円(税込)
		講師	(株)平井彩子事務所 平井 彩子

研修No. <b>24-19</b>	<b>実践で学ぶ！部下指導の考え方・進め方</b>	対象者 管理者 新任管理者 等
	<b>部下のやる気を引き出しチームの活力を高める方策</b>	

研修のねらい	働く人の価値観やワークスタイルの多様化が進む中、職場の上司には指示・命令だけでなく、部下のやる気や自主性を引き出しながら会社の戦力へと育てる役割が一層強く求められています。本研修では、部下指導の基本的な考え方を理解した上で、部下の自発性や創造性を柔軟かつ効果的に引き出すための指導の実践法について、さまざまな演習を交えて幅広く学びます。	実施期間	全3日間(21時間) 8/20(火)~8/22(木) ☆無料アフターフォロー研修(+1日)付 10/7(月) 希望者のみ
内容	(1)部下指導の基本的な考え方の理解 (2)部下の自発性・創造性を引き出す指導の実践法 (3)今後の部下育成プランの検討	定員	35名
研修の成果	◆上司に必要な役割や心構えについて理解します。 ◆部下育成の基礎知識を理解します。 ◆部下育成における課題や改善策を検討します。	受講料	32,000円(税込)
		講師	溝井&パートナー経営コンサルティング事務所 溝井 伸彰

研修No. <b>24-21</b>	<b>心理的安全性の高い組織づくり</b> (仙台まちなかキャンパス)	対象者 管理者 新任管理者 等	<b>NEW</b>
	<b>社員が生き生きして働きやすい職場づくり</b>		

研修のねらい	職場のメンバーの協力関係やチームワークを高め、創造性の高い前向きな組織づくりを着実に実践していくためには、職場の心理的安全性を高め、社員が生き生きと働きやすい職場づくりが重要です。本研修では、「心理的に不安な状態」を理解し、まずは自分自身の不安への対処法を知り、そして、部下が安心して働ける「場」や「しつけ」を具体的に学びます。これらを通して、「働き甲斐のある職場」そして「成果が出るチーム」の実現を目指します。	実施期間	全2日間(14時間) 8/29(木)~8/30(金)
内容	(1)心理的安全性を実現するリーダーの心構え (2)アサーティブコミュニケーションによる信頼関係の構築法 (3)アンガーマネジメントを活用した組織づくりの進め方	定員	20名
研修の成果	◆「働き甲斐」と「成果が出る」職場づくりに必要なリーダーの心構えと役割について理解します。 ◆アンガーマネジメントの基礎知識とチームマネジメントの活かし方を理解します。 ◆組織力強化のための行動プランの立案します。	受講料	22,000円(税込)
		講師	ジャパンマネジメントカウシル(株) 鯨井 文太郎

管理者養成

階層別

企業経営・経営戦略

組織マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

研修No.

24-23

## 組織を活性化させるファシリテーション力強化講座 (仙台まちなかキャンパス)

対象者

管理者  
管理者候補 等

NEW

### 合理的で納得感のある問題解決の進め方

研修のねらい

組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

内容

- (1) 活気ある職場に求められるリーダーの役割
- (2) ファシリテーションスキルの基本
- (3) 職場で実践するためのポイント

研修の成果

- ◆ 会議や商談等で活発な議論を引き出すスキルが身につきます。
- ◆ 合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
- ◆ 職場でファシリテーションを実践する心構えやコツが学べます。

実施期間

全2日間(14時間)  
9/18(水)~9/19(木)

定員

35名

受講料

22,000円(税込)

講師

ヒューマンキャピタル・イニシアティブ 古波倉 正嗣

研修No.

24-43

## 組織の活力を高めるコミュニケーション講座

対象者

管理者  
管理者候補 等

### 信頼関係とチームワークを高める決め手

研修のねらい

活気ある職場づくりのために求められるリーダーの役割と、チームワークや創造性を高めるためのコミュニケーションの実践方法について、演習を交えて具体的に学びます。

内容

- (1) これからのコミュニケーションのあり方
- (2) 明日から実践！コミュニケーションの実践ノウハウ
- (3) コミュニケーション活性化プランづくり

研修の成果

- ◆ 新しい時代のコミュニケーションのあり方を理解します。
- ◆ 様々な場面設定のロールプレイング演習でリーダーとしてのコミュニケーション技術を磨きます。
- ◆ 職場の活性化につながるコミュニケーションの方法を検討します。

実施期間

全3日間(21時間)  
2025/2/5(水)~2/7(金)

定員

35名

受講料

32,000円(税込)

講師

(株)ファンタビート 岡田 望

研修No.

24-12

## ゼロから始めるキャリアデザイン

対象者

管理者  
管理者候補 等

NEW

### 会社も組織も成長する部下育成とは

研修のねらい

人的資本経営や人材の採用・定着の観点から、管理者がキャリア支援を活用して部下を自社の求める人材に育成するための仕組みづくりについて、事例や演習を交えながら学びます。

内容

- (1) 人手不足時代の人的資本経営の考え方
- (2) キャリア支援を通じた部下との関わり方
- (3) 部下を自社の求める人材に育成するための仕組みづくり

研修の成果

- ◆ 人的資本経営や人材の採用・定着の観点から、キャリアデザインの重要性を理解します。
- ◆ キャリア支援を通じた部下育成の方法を学びます。
- ◆ キャリアプランシート作成のポイントについて理解します。

実施期間

全3日間(21時間)  
7/2(火)~7/4(木)

☆無料アフターフォロー研修(+1日)付  
8/30(金) 希望者のみ

定員

20名

受講料

32,000円(税込)

講師

社会保険労務士法人トゥーピーワーク 柳沢 隆

研修No.

24-13

## 人材育成の計画づくりと効果的な実践法

対象者

経営者  
経営幹部等 等

### 組織の戦力を戦略的に作り上げる方策

研修のねらい

中小企業が限られた人材を“戦力”へと育成していくための視点や手法を理解し、強い組織を作り上げるための人材育成の進め方について演習や事例を交えて学んでいただき、現場での実践を十分に想定した自社の人材育成プランを検討します。

内容

- (1) 中小企業に求められる人材育成のあり方
- (2) 戦略的な人材育成の進め方
- (3) 部下を自社の求める人材に育成するための仕組みづくり

研修の成果

- ◆ これからの時代における人材育成のあり方を理解します。
- ◆ 経営目標の達成に必要な人材を戦略的に育成する手順(計画づくりとその実践)を学びます。
- ◆ 自社の人材育成プランの立案に取り組みます。

実施期間

全3日間(21時間)  
7/10(水)~7/12(金)

定員

30名

受講料

32,000円(税込)

講師

ジャパンマネジメントカウンスル(株) 鯨井 文太郎

研修No. <b>24-27</b>	<b>人材の成長と定着化のための人事制度のつくり方</b>		対象者 経営者 経営幹部 等
	<b>企業の次世代を支える戦力を構築する！</b>		
研修のねらい	経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解した上で、必要となる人材を採用し、組織の戦力として定着化させていくための人事制度の構築と運用のポイントについて演習を交えて学びます。		
内容	(1) 経営戦略に合致した人事制度のあるべき姿の理解 (2) 必要となる人材の採用・定着・戦力化のための人事制度構築 (3) 自社の人事制度運用のポイント		
研修の成果	◆業績向上と社員の成長につながる「人事制度」がわかります。 ◆経営戦略と連動した人事制度構築の進め方が学べます。 ◆インターバル期間を活用して自社の人事制度の現状把握と今後の検討を行います。		
実施期間		全3日間(21時間) (2日+1日間)インターバル研修 【前半】10/9(水)～10/10(木) 【後半】11/14(木)	
定員		20名	
受講料		32,000円(税込)	
講師		(株)エニシードコンサルティング 荻須 清司	

管理者養成

階層別

企業経営・経営戦略

組織マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

研修No. <b>24-40</b>	<b>はじめて学ぶ！みんなのメンタルヘルス講座</b> (仙台まちなかキャンパス)		対象者 管理者 新任管理者 等	<b>NEW</b>
	<b>ストレスから自分と職場を守り、働きがいのある職場へ！</b>			
研修のねらい	ストレスについて理解を深めることで、自分自身と職場メンバーをストレスやメンタルヘルス不調から守る手法を学びます。また心の健康を守るだけでなく、自分自身と職場のエンゲージメント(いきいきと働くこと)を高める方法を学ぶことで、魅力ある働きやすい職場作りを目指します。			
内容	(1) ストレスに係る基礎知識 (2) ストレスと上手に付き合う方法 (3) ストレスを感じた時の対処方法 (4) 職場のメンタルヘルスマネジメントの基礎知識			
研修の成果	◆自分自身や職場をストレスから守るための考え方(セルフケア)を学びます。 ◆ストレスから職場メンバーを守る方法(ラインケア)を学びます。 ◆職場のエンゲージメント(いきいきと働くこと)を高める方法を学びます。			
実施期間		全2日間(12時間) 2025/1/21(火)～1/22(水)		
定員		20名		
受講料		22,000円(税込)		
講師		(株)メンタルケアマネジメント 漆原 達哉		

研修No. <b>24-07</b>	<b>1日で学ぶ！はじめての経営数字</b>		対象者 管理者 管理者候補 等	<b>NEW</b>
	<b>財務シリーズ(1)</b> (仙台まちなかキャンパス)			
<b>財務情報から経営課題を理解する</b>				
研修のねらい	決算書の見方を理解し、経営状態や資金の流れ、収益構造を把握する勘所を理解するとともに、客観的な評価である自社の「経営数字」を実務に活かす方法やポイントについて1日で学びます。			
内容	(1) 決算書の見方の理解 (2) 経営状態や資金の流れの把握のコツ (3) 自社の「経営数字」を活かす方法やポイント			
研修の成果	◆決算書(貸借対照表、損益計算書)の見方を学びます。 ◆決算書から経営状態や収益構造を読み解くポイントを学びます。 ◆会計情報を実務に活かす方法を学びます。			
実施期間		全1日間(6時間) 5/22(水)		
定員		30名		
受講料		16,000円(税込)		
講師		(株)BIZ renovation 岩瀬 学		

研修No. <b>24-18</b>	<b>基本がよく分かる決算書の読み方講座</b>		対象者 経営者 経営幹部 管理者 等	<b>NEW</b>
	<b>財務シリーズ(2)</b> (仙台まちなかキャンパス)			
<b>決算書のルールと仕組み・数字の流れを理解する</b>				
研修のねらい	決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れを理解した上で、決算書から企業の経営体質や今後の課題を読み解くポイントについて、モデルケースの決算書を用いた演習で実際の企業活動との連動をイメージしながら、具体的に学びます。			
内容	(1) 決算書の基礎知識 (2) 決算書の仕組みと正しい読み方 (3) 決算書から企業の未来を読み解くポイント(演習)			
研修の成果	◆決算書の用語や内容などの基礎知識を習得します。 ◆自社の経営体質や今後の経営改善に向けた課題を見つめる視点を学びます。 ◆具体的な経営改善を行うための財務管理のポイントを学びます。			
実施期間		全3日間(21時間) 7/24(水)～7/26(金)		
定員		30名		
受講料		32,000円(税込)		
講師		ジャパンマネジメントカウシル(株) 鯨井 文太郎		

研修No.

24-31

# 財務分析入門講座 財務シリーズ(3)

対象者

経営幹部  
管理者等

## 分析から改善の手がかりを掴む

研修の  
ねらい

利益と資金の視点で財務分析について学んだ上で、演習を通して「収益力」と「資金繰り」の面から経営を定量的に把握する手法を身につけます。また、自社の決算書の分析に取り組み、自社の特徴と問題を掴み、改善策を検討します。

内容

- (1) 財務分析の基本的視点 (2) 収益力の検証(P/Lからのアプローチ)
- (3) 資金繰りの検証(B/Sからのアプローチ)
- (4) 自社分析の実践(演習)

研修の  
成果

- ◆財務を実際の企業活動と結びつけて学びます。
- ◆財務諸表から経営内容を把握する手法が学べます。
- ◆財務諸表から自社の問題点を把握する方法が学べます。

実施期間

全3日間(21時間)  
11/6(水)~11/8(金)

定員

20名

受講料

32,000円(税込)

講師

財務リスク研究所(株) 横山 悟一

研修No.

24-42

# 利益・資金計画の考え方・進め方 (仙台まちなかキャンパス)

対象者

経営者  
経営幹部等

NEW

## 収益確保のための計画的な財務マネジメント

研修の  
ねらい

利益・資金計画の重要性を経営計画との関係を含めて理解した上で、自社の財務情報をもとに利益・資金計画の作成に取り組みながら、計画策定と管理の仕方(PDCAサイクル)を身につけます。

内容

- (1) 利益・資金計画の策定プロセス
- (2) 計画の策定と管理の仕方(PDCAサイクル)
- (3) 自社の利益・資金計画の立案

研修の  
成果

- ◆利益・資金計画策定のステップを理解します。
- ◆経営計画と利益・資金計画のつながりがわかります。
- ◆利益・資金計画の作成から進捗管理・評価、改善まで学びます。

実施期間

全3日間(21時間)  
2025/2/4(火)~2/6(木)

定員

20名

受講料

32,000円(税込)

講師

(株)BIZ renovation 岩瀬 学

研修No.

24-09

# はじめて学ぶ！営業活動のイロハ講座 (仙台まちなかキャンパス)

対象者

新任管理者

NEW

## 営業活動の基本を押さえる

研修の  
ねらい

新任の営業担当者やスタッフを対象にして、顧客や場面に応じた効果的な営業活動を行う上で必要となる基本知識や営業手法について学びます。また、自身の課題整理や、今後の営業力を高めるためのプラン作りに取り組みます。

内容

- (1) 営業活動の基礎知識
- (2) 商談交渉のステップと効果的な進め方
- (3) 営業力を高めるためのプラン作り

研修の  
成果

- ◆営業活動の基本知識や流れを学びます。
- ◆既存顧客や新規見込み顧客との商談力を磨きます。
- ◆今後の行動計画を作成します。

実施期間

全2日間(12時間)  
6/11(火)~6/12(水)

定員

20名

受講料

22,000円(税込)

講師

中小企業診断士、調理師 菅生 将人

研修No.

24-24

# 新規顧客を獲得するマーケティング講座 (仙台まちなかキャンパス)

対象者

経営者  
管理者  
営業部門の  
リーダークラスの方等

## マーケットの分析による新しい販路の拡大策

研修の  
ねらい

マーケティングの基礎知識を理解した上で、事業活動を取り巻く社内外の環境分析の進め方について事例を交えながら学んでいただき、マーケティングの視点から自社の新規顧客を獲得していく具体策について検討します。

内容

- (1) マーケティングの基礎知識
- (2) 新規顧客開拓のためのマーケティング戦略の策定方法
- (3) マーケティングの視点を活かした新規顧客獲得プランの立案(自社演習)

研修の  
成果

- ◆マーケティングの基礎知識をわかりやすく解説します。
- ◆マーケティングの分析手法を活用して新規顧客を見つける手法を実践的に学びます。
- ◆自社の新規顧客獲得に向けたプラン作りに取り組みます。

実施期間

全3日間(21時間)  
(2日+1日間)インターバル研修  
【前半】9/25(水)~9/26(木)  
【後半】10/25(金)

定員

20名

受講料

32,000円(税込)

講師

(株)エム・イー・エル 佐藤 康二

研修No. <b>24-35</b>	<b>成果が出る！提案営業の実践法</b>		対象者 経営者 管理者 営業部門の責任者 リーダー 若手担当者等
	<b>成約率と組織の営業力を高めるノウハウを学ぶ</b>		
研修のねらい	自社の強みを活かした具体的な解決策を提案することで顧客満足を実現させる提案営業の手法や、提案営業の仕組みを組織に定着化させるポイントを学びます。また、インターバル期間を活用して、前半の研修で学んだ内容を営業活動に取り入れて試行していただき、今後の提案営業の実践力のさらなる強化につなげます。		
内容	(1)提案営業の基礎知識と効果的な取り組み方 (2)提案営業の成果を高める実践ノウハウ		
研修の成果	◆提案営業の流れや実践ポイントについて解説します。 ◆提案営業を組織に定着化させるポイントを学びます。 ◆インターバル期間を利用して現場での提案営業の実践力を磨きます。		
実施期間	全4日間(26時間) (2日+2日間)インターバル研修 【前半】11/20(水)～11/21(木) 【後半】12/11(水)～12/12(木)		
定員	30名		
受講料	36,000円(税込)		
講師	(株)エッグスコンサルティング 東條 裕一		

管理者養成

階層別

企業経営・経営戦略

組織マネジメント

人事・組織

財務管理

営業・マーケティング

生産管理

研修No. <b>24-38</b>	<b>チーム営業で作る「売れる仕組み」</b>		対象者 経営幹部 管理者等	<b>NEW</b>
	<b>組織で成果を出す！営業戦略の作り方</b>			
研修のねらい	チームで成果を出すために不可欠な、営業パーソンの育成、営業計画の立て方、営業活動管理の考え方や手法を学び「売れる営業チーム」を構築するためのアクションプランを作成します。			
内容	(1)チームで成果を出すための営業活動の考え方 (2)営業人材の育成・営業計画の立案 (3)「売れる営業チーム」構築のためのアクションプラン			
研修の成果	◆成果を出すためのチーム営業のポイントについて理解します。 ◆営業人材の育成と組織づくりについて学びます。 ◆自社の営業戦略について検討します。			
実施期間	全3日間(21時間) 2025/1/15(水)～1/17(金)			
定員	20名			
受講料	32,000円(税込)			
講師	エムストリームコンサルティング(株) 植田 正樹			

研修No. <b>24-03</b>	<b>実践で学ぶ！5Sと目で見える管理</b>		対象者 管理者 新任管理者等
	<b>実践で身につける！5S活動の進め方</b>		
研修のねらい	現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と改善活動定着手法を身につけます。		
内容	(1)5Sの重要性と管理者の役割 (2)5Sの基本と5S活動の実施ステップ(演習) (3)目で見える管理の実践法(演習) (4)現場実践の振り返り (5)ムリ・ムダ・ムラの発見と改善(演習) (6)5S活動定着の検討(演習)		
研修の成果	◆5Sを基礎からしっかりと学べます。 ◆現場のムダの見つけ方と排除の仕方が身につきます。 ◆インターバルを活用した自社の5S活動に取り組みます。		
実施期間	全4日間(26時間) (2日+2日間)インターバル研修 【前半】4/23(火)～4/24(水) 【後半】5/28(火)～5/29(水)		
定員	30名		
受講料	36,000円(税込)		
講師	(有)コンサルティングバルオフィス 鈴木 規男		

研修No. <b>24-17</b>	<b>はじめて学ぶ！現場改善入門講座</b> (仙台まちなかキャンパス)		対象者 管理者 新任管理者 製造部門のリーダー 担当者等
	<b>QCDDで考えるものづくりの現場改善</b>		
研修のねらい	現場の作業者の主体性や意欲を引き出し、安全かつ効率的な労働環境を作り上げていくために必要となる現場改善手法の具体的な実践ポイントについて、事例紹介や自社演習等を交えながら学びます。		
内容	(1)生産現場改善の基礎知識 (2)成果を高める改善手法とその実践法 (3)自社の改善活動プランの検討(演習)		
研修の成果	◆現場改善の基礎知識について、意義や目的について体系的に解説します。 ◆現場改善の具体的な実践ポイントについて学びます。 ◆自社の現状と課題を整理し、改善プランを立案します。		
実施期間	全3日間(21時間) (2日+1日間)インターバル研修 【前半】7/23(火)～7/24(水) 【後半】8/28(水)		
定員	30名		
受講料	32,000円(税込)		
講師	(株)ジェック経営コンサルタント 高田 忠直		

研修No. <b>24-30</b>	<h1 style="margin: 0;">品質管理と改善活動の進め方</h1> <h2 style="margin: 0;">QC7つ道具を活用した品質向上の実践法</h2>	対象者 生産現場の管理者 リーダー 作業担当者等
研修のねらい	品質管理における考え方やQC7つ道具を中心としたさまざまな手法について、事例やグループ討議を交えて理解していただいた上で、自社製品の特徴や課題に最適な品質管理を進めていくために、その具体策や実践プランを検討します。	
内容	(1) 品質管理の基礎知識 (2) QC7つ道具を活用した品質改善活動の進め方(演習) (3) 自社の品質管理活動の検討(演習)	
研修の成果	◆品質管理の手法を体系的に解説します。 ◆QC7つ道具を活用した品質管理の取り組み方が学べます。 ◆自社製品の課題に対応した品質管理活動の実践プランをご検討いただけます。	
		実施期間 全3日間(21時間) 10/28(月)～10/30(水)
		定員 30名
		受講料 32,000円(税込)
		講師 (一社)中部産業連盟 佐藤 直樹

研修No. <b>24-32</b>	<h1 style="margin: 0;">生産現場改善のためのチームづくり</h1> <h2 style="margin: 0;">生産現場を活性化させるコミュニケーション</h2>	対象者 管理者 新任管理者 製造部門のリーダー 担当者等	NEW
研修のねらい	生産現場における現場改善手法や改善活動を行うためのコミュニケーション手法を学び、自社での改善活動を定着化させるための体制構築の方法について学びます。		
内容	(1) 生産性向上のための現場改善の基本的手法 (2) 生産現場を活性化させるコミュニケーションとチームづくり (3) 自社の改善活動を定着させるための体制構築のポイント		
研修の成果	◆5SやIE等、現場改善の基礎知識について学びます。 ◆生産現場で活用できるコミュニケーション手法を学びます。 ◆改善活動を定着化させるための体制を検討します。		
		実施期間 全3日間(21時間) 11/6(水)～11/8(金)	
		定員 20名	
		受講料 32,000円(税込)	
		講師 (株)ステラコンサルティング 木下 綾子	

研修No. <b>24-34</b>	<h1 style="margin: 0;">原価管理とコストダウン</h1> <h2 style="margin: 0;">利益を生み出すコストダウン実践術</h2>	対象者 生産現場の管理者 リーダー 作業担当者等	NEW
研修のねらい	コストが企業経営に与える影響を理解した上で、原価管理やIEを活用したコストダウン手法を学びます。また、モデルケース演習を通して現場での実践力を高め、自社のコストダウン活動の検討に取り組みます。		
内容	(1) 原価管理とコストダウンの着眼点 (2) IE手法を活用したコストダウン (3) 自社での実践に向けたアクションプランの策定		
研修の成果	◆製造原価の求め方、分析手法を学びます。 ◆コストダウン実践の着眼点を学びます。 ◆自社のコストダウンにつながる課題設定と対応策を検討します。		
		実施期間 全3日間(21時間) 11/19(火)～11/21(木)	
		定員 30名	
		受講料 32,000円(税込)	
		講師 合同会社FRSコンサルティング 古澤 智	

研修No. <b>24-41</b>	<h1 style="margin: 0;">ヒューマンエラー対策講座</h1> <h2 style="margin: 0;">工場では不良品を出さないマネジメント手法を学ぶ</h2>	対象者 経営幹部 管理者等
研修のねらい	ヒューマンエラーが発生するメカニズムを理解した上で、「再発防止」と「未然防止」の視点から、不良・手直しの発生要因を元から断つための組織的な対処法を学び、自社のヒューマンエラー対策の導入計画についてご検討します。	
内容	(1) ヒューマンエラーが発生する要因 (2) 組織で取り組むヒューマンエラー対策 (3) ヒューマンエラー未然防止策の導入と定着化 (4) 自社のヒューマンエラー対策の検討(演習)	
研修の成果	◆ヒューマンエラーの発生要因と対応策を学びます。 ◆会社全体での未然防止の仕組みづくりを学びます。 ◆自社の今後のヒューマンエラー対策を検討します。	
		実施期間 全3日間(21時間) 2025/1/28(火)～1/30(木)
		定員 35名
		受講料 32,000円(税込)
		講師 (一社)中部産業連盟 佐藤 直樹

# 令和6年度 サテライト・ゼミについて

東北各地域の事業者様から中小企業大学校までのアクセス改善に向けた取り組みとして、各地の地方公共団体等と連携をして、交通利便性の高い場所でサテライト・ゼミの開催を予定しております。テーマや日時等については、変更になる場合があります。

## 青森県青森市

(協組) 青森総合卸センター・(公財) 21 あおもり産業総合支援センター連携

### 「No.24-81 新任管理者研修～管理者への登竜門～」

研修日程	2024年 5/21 (火) ～ 5/23 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実施期間：全3日間</li> <li>○対象者：新任管理者・管理者候補・グループリーダー等</li> <li>○会場：問屋町会館 (青森県青森市問屋町 2-17-3)</li> <li>○受講料：29,000円 (税込)</li> <li>○募集定員：30名</li> </ul> <p style="text-align: right;">※お申し込みが多数の場合、定員を変更させていただく場合がございます。</p>
研修のねらい	管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身にあったリーダーシップのスタイルを把握し、その発揮に向けたアクションプランの策定に取り組みます。	
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理者に求められる役割と部下指導・育成の手法</li> <li>(2) チームを円滑に運営するためのリーダーシップ、コミュニケーション</li> <li>(3) 自身のリーダーシップのスタイルを踏まえた行動計画の作成</li> </ul>	
研修の成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆管理者としての自覚をもち、自己啓発のきっかけを掴みます。</li> <li>◆部下育成の重要性と指導方法を理解します。</li> <li>◆自身にあったリーダーシップのスタイルを検討し、行動計画を作成します。</li> </ul>	

## 宮城県仙台市

東北大学大学院 地域イノベーション研究センター連携

### 「No.24-82 初めて部下を持つ人の職場教育の進め方」

研修日程	2024年 7/30 (火) ～ 7/31 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実施期間：全2日間</li> <li>○対象者：初めて部下や後輩を持つ管理者・人材育成を計画的に行いたいと考える管理者等</li> <li>○会場：中小企業大学校 仙台校 (宮城県仙台市青葉区落合 4-2-5)</li> <li>○受講料：22,000円 (税込)</li> <li>○募集定員：15名</li> </ul> <p style="text-align: right;">※お申し込みが多数の場合、定員を変更させていただく場合がございます。</p>
研修のねらい	初めて部下を持つ管理者は、若手社員が思うように成長しない、行動をしないことに悩みを持っています。本研修では、若手社員が視野を拡げ、早期に戦力化するように職場教育の考え方、一人前に成長するための仕組みづくり、管理者としての育成行動について、受講者の部下や後輩の実例を基にして学びます。	
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 実例から学ぶ！職場教育の考え方と4つのステップ (概念的学習・モデリング学習・経験的学習・対話による学習)</li> <li>(2) 計画的な部下育成の進め方 (3) 社員の成長ステージに適応した指導方法</li> </ul> <p>※研修内容を見直し、研修期間を3日間から2日間に短縮し受講し易くなりました！</p>	
研修の成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職場教育の考え方について理解を深めます。</li> <li>◆若手社員が一人前に成長するための仕組みづくりについて学びます。</li> <li>◆管理者としての育成行動 (状況適応型 OJT) について学びます。</li> </ul>	

下記のサテライト・ゼミについてはテーマや日程等を調整中です。決定次第お知らせ致します。

秋田県秋田市 (公財) あきた企業活性化センター連携

山形県山形市 山形県山形市連携

山形県米沢市 山形大学・(公財) 山形県企業振興公社連携

福島県郡山市 福島県郡山市連携

青森県八戸市 (協組) 八戸総合卸センター・(公財) 21 あおもり産業総合支援センター連携

岩手県盛岡市 岩手県商工会連合会連携

# はじめて受講を検討されている皆さまへ

受講をご検討いただき、ありがとうございます。  
はじめて仙台校を受講される方や企業さまのため、よく寄せられる質問、疑問にお答えします。

## はじめて 受講される皆さまへ

- Q** 研修は むずかしくないですか？
- A** 経験豊富な講師が、ていねいに指導させていただきます。ガイドに記載した職務経験以外は、特に学歴や資格も不要です。
- Q** 知らない人と一緒に勉強するのが、ちょっと不安です
- A** グループワークを取り入れていますので、周囲の方とも自然に仲良くなれます。研修初日は交流会も開催しますので、人と人のネットワークを広げる、またとないチャンスになります。  
※諸事情により、交流会を中止する場合があります。
- Q** いろいろメニューがあって、迷ってしまいます。
- A** 日頃のお困りごとや、課題に合わせてお選びいただけます。ご不明の点は、お気軽にお電話ください。また、来校されてのご相談や見学にも対応させていただいております。
- Q** 学校に宿泊はできますか？
- A** 個室の宿泊室をご用意しております。1泊朝食付きで、短期コース2,050円、長期コース1,850円でご利用いただけます。(浴室・トイレは共同です。) 研修の前日、最終日もお泊りいただけます。

## はじめて 社員を派遣される企業さまへ

- Q** はじめて利用しようと思いますが、もう満員になっているのではないのでしょうか？
- A** はじめて仙台校を利用される方のために、定員枠をもうけております。まずはお申し込み、またはお問い合わせをいただければと思います。
- Q** 他のセミナーにくらべて、高くないですか？
- A** 仙台校の研修は1日(6時間)～になっています。半日や1～2時間のセミナーに比べれば高額かもしれませんが、講義を聴くだけでなく、ディスカッションしたり自分で課題を解く「身につく研修」をご提供しており、お値段以上の価値ある研修を心がけております。
- Q** 受講した証明はもらえますか？
- A** 修了された方には「修了証書」をお渡ししております。補助金等の申請に必要な証明書も発行いたします。
- Q** なるべく費用を抑えたいのですが
- A** 仙台校の研修は、厚生労働省の「人材開発支援助成金」の対象となっています。詳しくは最寄りの労働局までお問い合わせください。(P24～P26をご参照下さい。)

## 受講対象者

中小企業\*の経営者・経営幹部・後継者・管理者・新任管理者・管理者候補(年齢・学歴等不問)

\*資本金または従業員数のいずれかが右表の範囲内である企業  
※右表の範囲外であっても受講できる場合があります。受講をご検討の際はお問い合わせください。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報サービス業	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下
サービス業		100人以下
小売業		50人以下

# お申し込みから 受講まで

## 受講のお申し込みの流れ

- 中小企業の経営者・管理者・従業員・後継者の方なら年齢・学歴等は問わずどなたでも受講できます。原則、同一コースのお申し込みは1企業3名様までとさせていただきます。(4名以上の受講をご検討される場合には、あらかじめご相談ください。)
- ※経営コンサルタント等(中小企業診断士、社会保険労務士、税理士、会計士、技術士等)、教育・研修事業者の方は受講をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 受講のお申し込み

- お申し込み方法は、①Web申込み、②FAX・郵送申込みの2つとなります。

#### ①Web申込み

仙台校

検索



または <https://www.smrj.go.jp/institute/sendai/>

- 仙台校トップページ下部にある「受講申込み」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックしてください。受講申込み画面が開きますので、必要事項をご記入いただきお申し込みください。
- お申し込み確認後、自動返信で受付確認メールが送信されます。  
※応募状況が「キャンセル待ち」の研修はオンライン申込みができませんので、仙台校までお問い合わせください。

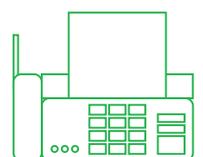
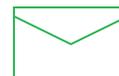


#### ②FAX・郵送申込み

- 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申し込みください。
- ご記入いただいた、「事務連絡ご担当者様宛」に受付確認のお電話をいたします。

■お申し込み先 FAX:022-392-8812(24時間受付)

郵送: 中小企業大学校 仙台校 〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合4-2-5



### 受講決定のご連絡

- 開講のおおむね1ヶ月前に「受講決定通知書」をお送りします。受講料のお振込みのご案内、カリキュラム、交通案内等を同封させていただきます。  
※送付先は、申込み時の事務連絡ご担当者様、または代表者様宛です。  
※開講のおおよそ1ヶ月前のお申し込み状況によっては、開講見送りとなる場合がございますので、受講をご希望のコースへは、お早めにお申し込みいただきますようお願いいたします。

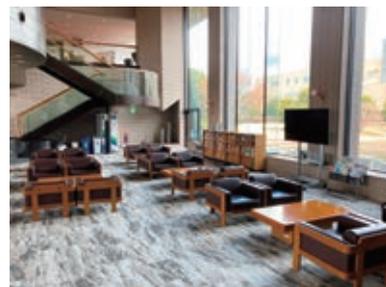
### 受講前のお手続き

- 所定の期日までに、受講料をお振込みください。  
キャンセルされる場合は、すみやかにご連絡をお願いします。お振込み後のキャンセル料は、下記の通りです。  
■開講1ヶ月前まで：全額返還 ■開講前日まで：80/100返還 ■開講日以降：返還はございません

# 研修中のご案内

## 受講の流れ

- 研修開始** ・研修開講日は館内ロビー（正面玄関付近）にて受付を行います。  
講義開始前にオリエンテーションを行いますので、時間に余裕を持ってご来校ください。  
■筆記用具、お名刺をお持ちください。（研修に必要な教材等は準備しております）  
■節度ある服装にてお願いします。
- 交流会** ・研修初日は、食堂を会場に交流会を開催します。（会費制2,000円程度）  
※諸事情により、交流会を中止する場合があります。
- 研修修了** ・研修総時間数の9割以上の出席（修了要件）により修了証書が発行されます。  
※修了証書は助成金等の支給申請の際に必要となります。



## 仙台校施設のご案内

### 研修生宿泊施設 しゅうめい 萩明寮

- 室数／個室71室、うち身体の不自由な方用1室（冷暖房完備）
- 寮費／短期コース：1泊 2,050円（朝食付き・税込）  
寮費／長期コース：1泊 1,850円（朝食付き（土日除く）・税込）※寮費は変更になる場合がございます。
- 部屋の備品／学習机・椅子・電気スタンド・洗面台・ロッカー・ハンガー・ラジオ・目覚まし時計・冷蔵庫  
加湿器（冬期）・ボックスティッシュ・スリッパ・フェイスタオル・バスタオル・作務衣等  
また、膝掛、ドライヤー、アイロン、室内物干し、自転車等をフロントで貸し出しております。
- ご自身でご用意いただくもの／着替え・洗面用具等  
※作務衣がございますが、寝間着が必要な方はご用意ください。
- 入寮の申込み／入寮を希望される方は、受講申込書の「入寮申込」欄に必要事項をご記入の上、  
当校研修担当あてにお申し込みください。  
仙台まちなかキャンパスご受講の方も入寮可能です。※会場までの所要時間：1時間程度。
- インターネット環境／無線LANがご利用いただけます。
- 浴室・トイレ・テレビ（談話室）は共用となります。
- 洗濯室には、全自動洗濯機・乾燥機・洗剤（無料）をご用意しております。



## 食堂

- 昼食、夕食（予約制）の2食を1,200円程度でご利用いただけます。  
※萩明寮にご宿泊の方は月曜～金曜の研修期間中は、朝食付です。（土日の提供は無し）  
※原則として、営業は研修初日の朝食から最終日の昼食までです。

## 仙台校への交通アクセス

### 自動車ご利用の場合

自動車でご来校いただく場合は、東北自動車道「仙台宮城インター」山形・作並方面出口から愛子バイパス（国道48号線）へ出て、宮城スバル自動車ショールームが右手にある交差点を目印にお越しください。  
「仙台宮城インター」から約7分  
※無料駐車場完備（約100台）

### JRご利用の場合

JR仙山線 陸前落合駅（最寄駅）から、  
タクシーで約3分、徒歩約15分  
JR仙台駅からタクシーで約20分～30分



# 《国の助成制度》

※詳しくは、厚生労働省のホームページをご覧ください。

※お問い合わせは、事業所所在地を管轄する労働局へお願いします。

## ◇人材開発支援助成金

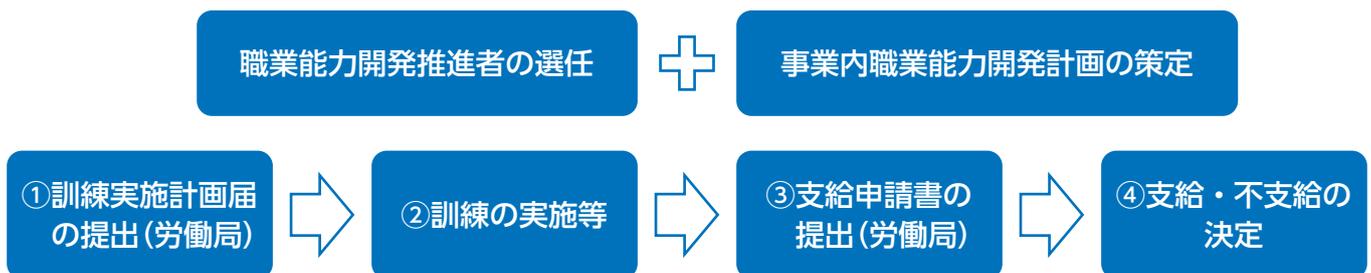
事業主が、労働者の職業生活設計の全期間を通じて段階的かつ体系的な職業能力開発を効果的に促進するため、雇用する労働者に対して職務に関連した専門的な知識及び技能の習得をさせるための職業訓練等を計画に沿って実施した場合に、訓練経費や訓練中の賃金の一部を助成する制度です。

### 〈助成率・助成額〉

支給対象となる訓練内容	経費助成率	賃金助成	OJT実施助成
人材育成訓練 (OFF-JT)	正 規：45% 非 正 規：60% 正社員化：70%	760円/時・人	—
認定実習併用職業訓練 (OJT + OFF-JT)	45%		20万円
有期実習型訓練 (OJT + OFF-JT)	60%		10万円

※令和5年度予算の成立が前提のため、今後変更される可能性があることにご注意ください。

### 〈申請の流れ〉



※助成制度をご検討の場合は、事前に各県の労働局へのご相談をお勧めします。

労働局	担当課	電話番号
青森労働局	職業対策課	017-721-2003
岩手労働局	職業対策課分室 (助成金相談コーナー)	019-606-3285
宮城労働局	訓練室	022-205-9855
秋田労働局	訓練室	018-883-0006
山形労働局	訓練室	023-626-6106
福島労働局	職業対策課	024-529-5409

# 《自治体の助成制度》

※研修のための助成制度を設けている市町村があります。ぜひご活用下さい。

※令和6年1月時点の助成制度です。令和6年4月以降の研修受講にあたり、各自治体等の助成制度を活用される場合は、必ず事前に関係機関に直接お問い合わせ下さい。

実施機関	名称	助成概要	担当課	電話番号	
岩手県	盛岡市 盛岡市中小企業者人材育成事業補助金	・中小企業基本法第2条第1項各号のいずれかに該当する者であって、市の区域内に主たる事業所を有し、かつ市税を滞納していない者 ・受講料の50%（限度額15万円）	商工労働部・経済企画課	019-613-8389	
	花巻市 花巻市企業競争力強化支援事業補助金 ※リスキング（人材育成）事業	・市内の中小企業者 ・受講料、交通費、宿泊費の50%（限度額25万円）	商工観光部 商工労政課	0198-41-3536	
	奥州市 奥州市ものづくり産業育成事業補助金	・①市内に事業所を有する製造業を主として営む中小企業者であって、納期の到来した市税を完納しているものであること ②構成員の2/3以上が市内中小企業者によって組織される団体であって、これらの市内中小企業者がそれぞれ納期の到来した市税を完納しているものであること ・受講料、交通費、宿泊費、教材費等の50%（限度額10万円）	商工観光部 企業振興課	0197-24-2111	
	北上市 北上市ものづくり生産性向上人材育成支援補助金	・市内に事業所を有するものづくり中小企業者であって、納期の到来している市税を滞納していない者であること ・受講料・講師謝金の1/2（限度額5万円）	商工部産業雇用 支援課工業係	0197-72-8242	
	一関市	立地企業操業支援事業補助金	・市長が定める誘致企業の認定基準を満たし、かつ、本市と立地協定を締結した企業 ・受講料、旅費等（補助限度額100万円/年） ・立地協定を締結した日以後、市内で操業を開始した日から1年以内に人材育成事業に着手した場合において、その着手した月から2年間	商工労働部 工業労政課	0191-21-8461
		新規高卒者人材育成支援事業補助金	・市内に勤務場所を有する事業所が、新規に雇用した従業員の人材育成に要する経費を補助 ※詳細は担当課へお問合せください ※申請期限：令和6年3月29日（雇用期間が1年に満たない者がいる場合、その者を初めて雇用した日から起算して6か月を経過した日以降に申請可） 申請回数は、令和5年度中に1回限り		
若者等人材育成支援事業補助金					
宮古市 宮古市商業振興対策事業費補助金	・商店街振興組合法に規定する商店街振興組合であること等 ※補助対象事業者については担当課へお問合せください ・受講料、交通費等の1/2以内（限度額10万円）	産業振興部 産業支援センター	0193-68-9067		
秋田県	大仙市 人材獲得応援補助金	・市内の中小企業、個人事業主（農業を除く） ・受講料・書籍購入費・講師料の50%（限度額20万円）	企業立地推進課	0187-63-1111	
	鹿角市 産業人材育成支援事業補助金	・市内に主要な事業所や活動拠点を有する中小企業者、社会福祉法人、医療法人、企業組合、一般社団・財団法人、公益社団・財団法人、学校法人で市税を滞納していない者 ・受講料、受験料は1/2以内。 交通費、宿泊費は1/3以内。 それぞれ千円未満は切捨て（限度額 法人等20万円、個人事業主10万円）	産業部・ 産業活力課	0186-30-0250	
	秋田市 秋田市デジタル人材育成支援事業補助金	・市内に事業所を有する法人 ・受講料の1/3以内（限度額50万円） ※申請期限：令和6年2月29日（令和6年3月22日までに対象経費の支払ができるもの） ただし、予算額に達し次第、受付終了	産業振興部 企業立地雇用課	018-888-5734	
秋田市 中小企業採用・人材育成支援事業補助金 ※人材育成支援事業	・下記、①～④のいずれにも該当する法人格の中小企業者の入社2年未満の新規採用者 ①秋田市の誘致企業または市内に事業所を有し、採用予定地が市内である ②新規学卒者の求人を行っている ③「あきた就職ナビ」（秋田県ふるさと定住機構）に登録し、求人を行っている ④市税に滞納がない ・受講料の1/2以内（限度額30万円） ※ただし、「求人情報発信支援事業」について、前年度交付実績がある場合は、上限15万円 ※申請期限：令和6年2月29日（令和6年3月22日までに完了する事業が対象） 予算額に達し次第、受付終了				
山形県	上山市 上山市中小企業人材養成事業補助金	・市内で製造業を営む中小企業 ・受講料・教材費の50%（限度額1事業所につき1人当たり3万円）	商工課	023-672-1111	
	山形市 山形市中小企業人材養成事業費補助金	・山形市内に本社又は主たる事業所を有する中小企業者 ・受講料の50%	商工観光部 産業政策課	023-641-1212 （内線416）	
	尾花沢市 中小企業者等戦略的人材育成支援事業費補助金	・市内に事業所を有する中小企業者等であって、市税を完納している者（大型店舗、チェーン店等を除く） ・受講料、交通費、宿泊費の2/3（1事業所あたり限度額20万円） ※申請期限：令和6年2月29日（令和6年3月8日までに完了する事業が対象）	商工観光課	0237-22-1125	
	寒河江市 寒河江市さがえ未来人材育成支援事業補助金	・自社の経営力や技術力の向上を図るための人材育成を目的とし、社内外で研修を行う事業 ・市内に本社又は生産拠点を有する中小企業者等で、市税等の滞納がないこと ・講師の報償費と旅費、会場の使用料及び賃借料、研修参加費等の1/2（上限30万円）	企画創成課 政策調整係	0237-85-1413	

実施機関	名称	助成概要	担当課	電話番号	
福島県	二本松市	二本松市事業所等人材育成補助金	・市内で1年以上事業を営んでいる事業所等 ・受講料、テキスト代、旅費の50% (限度額 受講者1人につき5万円、同一事業所等につき年間10万円)	産業部商工課	0243-55-5120
	須賀川市	須賀川市中小企業等人材育成補助事業	・中小企業者(経営者・管理者・従業員)、事業協同組合等又は事業協同組合等の構成員 ・国県の研修機関及び専門教育機関が主催して行う2日以上の研修事業に参加する場合 ・受講料、旅費、宿泊費の2/3 (限度額30万円)	経済環境部 商工課	0248-88-9143
	会津若松市	人材育成事業補助金	・中小企業者 ・受講料、交通費、宿泊費、資料代、講師謝礼、会場借上費の50% (限度額10万円)	観光商工部 商工課	0242-39-1252
	南相馬市	南相馬市魅力ある職場環境づくり事業補助金	・市税未滞納の市内中小企業者の従業員(事業主・役員を含む)、職場のマネジメントに係る研修等が対象 ・受講料、交通費、宿泊費の50% (限度額30万円)	商工労政課	0244-24-5346
	郡山市	人材育成補助金	・市内中小企業者とその従業員、組合とその組合員 ・受講料の50%、宿泊費(中小企業大学校寮のみ対象)の50% (限度額1事業者30万円/年)	産業観光部 産業雇用政策課	024-924-2251
	喜多市	ものづくり企業等人材育成・研修等支援事業補助金 あきない人材育成事業補助金	・市内に事業所または工場を有する製造業を営む企業及び事業者 ・受講料の1/2以内(限度額4万円) ・市内の中小企業者(製造業を除く) ・受講料一人当たり3万円までは全額、3万円を超過場合は超過額の1/2に3万円を加算した額(限度額5万円)	産業部商工課	0241-24-5247
宮城県	石巻市	石巻市産業創造助成金	・市内に事業所を有する事業者(個人の場合、市内に住所及び事業所を有していること) ・受講料の1/2以内(1年度内1事業所1事業につき1回、限度額50万円)	産業部商工課 中小企業支援係	0225-95-1111

## 《商工会・商工会議所の助成制度》

※研修のための助成制度を設けている商工会・商工会議所があります。ぜひご活用下さい。

※令和6年1月時点の助成制度です。令和6年4月以降の研修受講にあたり、各自治体等の助成制度を活用される場合は、**必ず事前**に関係機関に直接お問い合わせ下さい。

実施機関	名称	助成概要	担当課	電話番号	
福島県	ひがし商工会	スキルアップ助成金	・ひがし商工会会員、従業員(家族従業員を含む)、1事業年度1事業所につき3名まで ・国家試験、公的資格取得費用・スキルアップのための研修会、講習会費用(限度額5千円) ・他機関助成制度との調整有り	ひがし商工会	0248-34-2779
	塙町商工会	資格取得助成金	・塙町商工会会員(限度額5千円)	塙町商工会	0247-43-0371
	泉崎村商工会	スキルアップ助成金	・泉崎村商工会会員、従業員(家族従業員含む)(限度額1名につき5千円) ・助成金額は受講料の1/2以内 ・1事業年度1事業所につき1万円まで助成 ・他機関助成制度との調整あり	泉崎村商工会	0248-53-2202
	鮫川村商工会	スキルアップ助成金	・鮫川村商工会会員、従業員(家族従業員を含む)、1会計年度1事業所につき2名まで ・助成金額は受講料の1/2以内、1名につき5千円程度	鮫川村商工会	0247-49-2171
秋田県	上小阿仁村商工会	若手経営者等スキルアップ応援事業	・村内に住所を有し、村内の事業所に在職する個人 ・助成金額は受講料、交通費、宿泊費など(限度額5万円)	上小阿仁村商工会	0186-77-3109
山形県	酒田商工会議所	中小企業研修派遣事業	・酒田市内に所在する酒田商工会議所会員 ・受講料、旅費、宿泊費の2/3	酒田商工会議所	0234-22-9311
	大江町商工会	研修参加助成金	・大江町商工会会員、1事業年度1事業所につき2名まで ・助成金額は受講料と交通費の1/2(限度額1万円)	大江町商工会	0237-62-4128
	白鷹町商工会	中小企業技術者養成事業	・技能検定資格の取得のために行うセミナーや研修に係る費用の一部を助成	白鷹町商工会 総務振興課	0238-85-0055
宮城県	大崎商工会	人材養成事業助成金	・大崎商工会会員、従業員(家族従業員を含む)、助成率1/2以内(限度額1万円)	大崎商工会 経営支援課	0229-52-2272

2024年度 上期予約申込書

会社名	ふりがな ( 支店) ( 事業所)		
※代表者氏名		※代表者役職	
※所在地	〒 -		
※代表TEL	( ) -	FAX	( ) -
事務連絡担当者	氏名	ふりがな	所属部署 役職等
◇連絡先TEL	( ) -	E-mail	

※受講実績がある企業様は、※印の項目は変更・修正がある場合のみの記載で結構です。◇連絡先TELは代表TELと異なる場合ご記入ください。

コースNo.	研修テーマ	期間	日程	定員	受講料	申込
24-01	若手リーダーのステップアップ講座(1)	3日間	2024/4/9 ~ 2024/4/11	30名	32,000円	名
24-02	新任管理者研修(1)	3日間	2024/4/16 ~ 2024/4/18	40名	32,000円	名
24-03	実践で学ぶ! 5Sと目で見える管理	4日間	前半 2024/4/23 ~ 2024/4/24 後半 2024/5/28 ~ 2024/5/29	30名	36,000円	名
24-04	中堅管理者研修(1)	3日間	2024/5/8 ~ 2024/5/10	35名	32,000円	名
24-05	リーダーシップ強化講座(1)	3日間	2024/5/14 ~ 2024/5/16	35名	32,000円	名
24-06	新任管理者研修のためのマネジメント研修(1)	3日間	2024/5/21 ~ 2024/5/23	40名	32,000円	名
24-81	新任管理者研修(青森開催)	3日間	2024/5/21 ~ 2024/5/23	30名	29,000円	名
24-07	1日で学ぶ! はじめての経営数字(仙台まちなか)	1日間	2024/5/22	30名	16,000円	名
24-08	部下指導のためのコーチング(仙台まちなか)	2日間	2024/6/5 ~ 2024/6/6	35名	22,000円	名
24-09	はじめて学ぶ! 営業活動のイロハ講座(仙台まちなか)	2日間	2024/6/11 ~ 2024/6/12	20名	22,000円	名
24-10	はじめて学ぶ! 実践的仕事管理術(仙台まちなか)	2日間	2024/6/18 ~ 2024/6/19	30名	22,000円	名
24-12	ゼロから始めるキャリアデザイン	3日間	2024/7/2 ~ 2024/7/4	20名	32,000円	名
24-13	人材育成の計画づくりと効果的な実践法	3日間	2024/7/10 ~ 2024/7/12	30名	32,000円	名
24-14	女性リーダー養成講座	3日間	2024/7/17 ~ 2024/7/19	35名	32,000円	名
24-15	中堅リーダーのビルドアップ講座(チームビルディング編)(仙台まちなか)	3日間	2024/7/17 ~ 2024/7/19	30名	32,000円	名
24-16	経営トップセミナー I (自社を成長させるDX、SDGs、カーボンニュートラルの活用)	1日間	2024/7/23	35名	16,000円	名
24-17	はじめて学ぶ! 現場改善入門講座(仙台まちなか)	3日間	前半 2024/7/23 ~ 2024/7/24 後半 2024/8/28	30名	32,000円	名
24-18	基本がよく分かる決算書の読み方講座	3日間	2024/7/24 ~ 2024/7/26	30名	32,000円	名
24-82	初めて部下を持つ人の職場教育の進め方	2日間	2024/7/30 ~ 2024/7/31	15名	22,000円	名
24-19	実践で学ぶ! 部下指導の考え方・進め方	3日間	2024/8/20 ~ 2024/8/22	35名	32,000円	名
24-20	RPAを活用した事務の効率化入門講座	2日間	2024/8/22 ~ 2024/8/23	20名	22,000円	名
24-21	心理的安全性の高い組織づくり(仙台まちなか)	2日間	2024/8/29 ~ 2024/8/30	20名	22,000円	名
24-11	今日からはじめるDX・IT活用の進め方(仙台まちなか)	2日間	2024/9/9 ~ 2024/9/10	20名	22,000円	名
24-22	新事業・新商品のためのアイデア発想法(仙台まちなか)	3日間	2024/9/11 ~ 2024/9/13	20名	32,000円	名
24-23	組織を活性化させるファシリテーション強化講座(仙台まちなか)	2日間	2024/9/18 ~ 2024/9/19	35名	22,000円	名
24-24	新規顧客を獲得するマーケティング講座(仙台まちなか)	3日間	前半 2024/9/25 ~ 2024/9/26 後半 2024/10/25	20名	32,000円	名

注) 日程・講義内容・受講料・寮費は都合により変更する場合がございます。

◆個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

2024年度 長期コース・下期予約申込書

会社名	ふりがな..... ( 支店) ( 事業所)		
※代表者氏名		※代表者役職	
※所在地	〒 -		
※代表TEL	( ) -	FAX	( ) -
事務連絡担当者	氏名	ふりがな.....	所属部署 役職等
◇連絡先TEL	( ) -	E-mail	

※受講実績がある企業様は、※印の項目は変更・修正がある場合のみの記載で結構です。◇連絡先TELは代表TELと異なる場合ご記入ください。

長期コース ※長期コースの日程欄に記載されているのは、開講日と最終日になります。

コースNo.	研修テーマ	期間	日程	定員	受講料	申込
24-51	工場管理者養成コース(第30期)	18日間 (毎月3日間×6ヶ月)	2024/7/9 ~ 2024/12/20	20名	182,000円	名
24-52	経営管理者養成コース(第32期)	24日間 (毎月4日間×6ヶ月)	2024/8/6 ~ 2025/1/24	20名	298,000円	名

コースNo.	研修テーマ	期間	日程	定員	受講料	申込
24-25	新任管理者研修(2)	3日間	2024/10/2 ~ 2024/10/4	40名	32,000円	名
24-26	リーダーシップ強化講座(2)(仙台まちなか)	3日間	2024/10/8 ~ 2024/10/10	35名	32,000円	名
24-27	人材の成長と定着化のための人事制度のつくり方	3日間	前半 2024/10/9 ~ 2024/10/10 後半 2024/11/14	20名	32,000円	名
24-28	経営戦略入門講座	3日間	前半 2024/10/16 ~ 2024/10/17 後半 2024/11/19	20名	32,000円	名
24-29	次世代トップリーダー養成講座	3日間	2024/10/22 ~ 2024/10/24	20名	32,000円	名
24-30	品質管理と改善活動の進め方	3日間	2024/10/28 ~ 2024/10/30	30名	32,000円	名
24-31	財務分析入門講座	3日間	2024/11/6 ~ 2024/11/8	20名	32,000円	名
24-32	生産現場改善のためのチームづくり	3日間	2024/11/6 ~ 2024/11/8	20名	32,000円	名
24-33	若手リーダーのステップアップ講座(2)(仙台まちなか)	3日間	2024/11/12 ~ 2024/12/14	30名	32,000円	名
24-34	原価管理とコストダウン	3日間	2024/11/19 ~ 2024/11/21	30名	32,000円	名
24-35	成果が出る！提案営業の実践法	4日間	前半 2024/11/20 ~ 2024/11/21 後半 2024/12/11 ~ 2024/12/12	30名	36,000円	名
24-36	新任管理者のためのマネジメント研修(2)(仙台まちなか)	3日間	2024/11/26 ~ 2024/11/28	40名	32,000円	名
24-37	中堅管理者研修(2)	3日間	2024/12/3 ~ 2024/12/5	35名	32,000円	名
24-38	チーム営業で作る「売れる仕組み」	3日間	2025/1/15 ~ 2025/1/17	20名	32,000円	名
24-39	中堅リーダーのビルドアップ講座(ロジカルシンキング編)	3日間	2025/1/15 ~ 2025/1/17	30名	32,000円	名
24-40	はじめて学ぶ！みんなのメンタルヘルス講座(仙台まちなか)	2日間	2025/1/21 ~ 2025/1/22	20名	22,000円	名
24-41	ヒューマンエラー対策講座	3日間	2025/1/28 ~ 2025/1/30	35名	32,000円	名
24-42	利益・資金計画の考え方進め方(仙台まちなか)	3日間	2025/2/4 ~ 2025/2/6	20名	32,000円	名
24-43	組織の活力を高めるコミュニケーション講座	3日間	2025/2/5 ~ 2025/2/7	35名	32,000円	名
24-44	経営幹部・後継者のための企業経営入門講座(仙台まちなか)	2日間	2025/2/12 ~ 2025/2/13	20名	22,000円	名
24-46	中堅管理者研修(3)(仙台まちなか)	3日間	2025/3/4 ~ 2025/3/6	35名	32,000円	名

注) 日程・講義内容・受講料・寮費は都合により変更する場合がございます。

◆個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されています個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

第45期  
受講者  
募集

# 経営後継者研修

10月開講 全10ヶ月全日コース

後継者の育成に悩む経営者に選ばれて40年。  
日本全国850名超の卒業生を輩出。8つの自社分析からなる  
実践的なプログラムが次代の『経営者』育成をお約束します！

気持ちが変わった。  
本気で経営者になると決めた。



## 卒業生の声

## 20人の真友

広機工株式会社 末政 勇樹



「経営者は孤独である」このような言葉をよく耳にしてきました。大学卒業後、他社で5年間経験を積み、自社に入社し半年で本研修を受講しました。受講当初、将来的には経営者になる自覚はあったものの覚悟は無く、どこか「やらされている感覚」がありました。しかしながら自社分析を進めていくうちに激動する経営環境下の中、父である現経営者が行ってきた様々な施策を知り、最も尊敬できる経営者は父であると胸を張って言えるようになりました。このように自社分析や父との対話を続けるに連れて、だんだんとやらされている感覚は無くなりました。また私自身が自社を今まで以上に良くしたいという考えが強くなり、自然と経営者になる覚悟を持てるようになりました。

さらに同じ境遇である同期生との出会いは一番の財産になりました。自社への思いや将来への思いを毎日のように語り合う中で、単に友達や親友といったものではなく、「真友」を得られたと心の底から思っています。私が将来経営者になっても悩みを相談できる20人の友がいることで、「決して孤独ではない」と感じています。10ヶ月という短い期間でしたが、何十年も一緒にいるような仲間と出会えました。

今後は自社での業務に追われる日々ですが、この研修を通して出会った仲間がいる私には怖いものは何もありません。

< 広機工株式会社 事業概要:航空機部品の製造 >

お問合せ  
資料請求

中小企業大学校 東京校 企業研修課  
〒207-8515  
東京都東大和市桜が丘2-137-5

TEL:042-565-1207

E-mail:to-kenshu@smrj.go.jp

経営後継者研修  
詳細はこちら→



WEBee  
Campus

## 中小企業のための少人数制オンライン研修

Point  
01

### 通学不要!

1日3時間の研修で  
仕事の合間に  
効率よく学べます

Point  
02

### 少人数制!

経験豊富な講師陣から  
丁寧なサポートを  
受けられます

Point  
03

### 実践的な演習!

学びの成果を  
すぐに活かせます

WEBee Campusとは?

「WEBee Campus(ウェビーキャンパス)」は、延べ73万人の受講者を輩出する中小企業大学校のノウハウを活かしたオンライン研修です。web会議システム(Zoom)を活用したリアルタイム双方向通信だから、どこからでも気軽に学ぶことができ、受講者同士の交流がオンライン上でも生まれます。

2024年度の  
開講コース情報はこちら



お問い合わせ

電話 03-5470-1823

メール jimukyoku@webee-agekke.jp

年間研修ガイドをお送りいたします

WEB

ウェビーキャンパス

検索

<https://webeecampus.smrj.go.jp/>

Be a Great Small.  
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 中小企業大学校 web校 〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル



●教室 大教室（50名） 中教室（30名）



●宿泊室（個室）71室



●駐車場（100台）

皆さまのお越しを心よりお待ちしております。

## 中小企業大学校 仙台校

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 東北本部

〒989-3126 宮城県仙台市青葉区落合4-2-5

TEL 022-392-8811 FAX 022-392-8812

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/sendai/>

仙台校

