

リーダーが取るべき行動を学ぶ

リーダーシップ強化講座(2)

研修のねらい

経営環境が不確実性を増す中で、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援等によりチーム・部下を育成しながら高い成果を上げていくことが求められています。

本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。

研修のポイント

- ✓ 管理者に求められるリーダーシップを学びます。
- ✓ 「職場の目標達成」を実現するリーダーシップの発揮の仕方を習得します。
- ✓ 理想とするリーダー像と職場活性化の実現に向けた行動計画を作成して、実践につなげます。

研修期間

2024年 3/13(水)～15(金)
全3日間 (21時間)

対象者

管理者・新任管理者・管理者候補等

- ・自身が目指すリーダー像を整理したい方
- ・部下との接し方を学びたい方
- ・チームを活性化させたい方

定員 40名

受講料 32,000円(税込)

※宿泊費は含みません。
※お申し込みが多数の場合、定員を変更させていただく場合がございます。

会場

フォレスト仙台

(宮城県仙台市青葉区柏木1-2-45)

月日	時間	科目	内容
3/13(水)	9:30-17:30	リーダーの役割とリーダーシップ	メンバーの自発性を引き出すために求められる管理者の役割や能力、心構えを学ぶとともに、リーダーシップ理論を踏まえた業務への取り組み方や他者との接し方の点検を行います。 ・管理者と非管理者の役割の違い ・メンバーの自発性を引き出す管理者の能力と心構え ・リーダーとしての業務への取り組み方(演習) ・他者との接し方の点検(演習)
3/14(木)	9:30-17:30	チームの力を引き出すリーダーシップ	リーダーシップを効果的に発揮していくための職場やオンライン環境でのコミュニケーションの取り方や、部下を動機付けるための効果的なアプローチ手法を、演習を通じて学び、スキルの定着を図ります。 ・リーダーとしてのコミュニケーション ・調整・交渉・折衝の進め方 ・部下をやる気にさせる教え方
3/15(金)	9:30-17:30	職場の活性化プラン作成(演習)	ここまでの学習内容を振り返り、職場の活性化に向けて今後どのように取り組んでいくのか、目標設定、行動計画を作成します。 ・職場を活性化させるリーダーのあり方 ・自己行動計画の作成と発表(演習)
		終講式	

※昼食休憩は各日1時間です。

※カリキュラムにつきましては、一部変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

アイング株式会社

小原 智恵美(こはら ちえみ)

大手洋書店(初の女性営業職)、イベント企画会社、研修会社(インストラクター・マネジャー)を経て、大手研修会社専属講師となる。ビジネスマナーをはじめ、プレゼンテーション、コーチング、コミュニケーション指導を得意とする人気実力派講師。

単なるスキルを伝達する役割としての講師ではなく、研修を通して、勤労意欲、自己への気づき、気配り等を誘発できるようなヒューマンズムのある講師を目指す。明朗快活でパワフルな表現力を持つ。

古林恵美社会保険労務士事務所 代表

古林 恵美(ふるばやし えみ)

会計事務所、飲食業FC本部等への勤務を経て、2015年社会保険労務士、2020年キャリアコンサルタント登録。2020年より中小企業大学校仙台校の中小企業アドバイザーに就任。YouTubeで配信される仙台校のリモート広報などで活躍。「人の成長と会社の成長が好循環をつくる仕組みづくり」、「変化に対応できる柔軟な人づくり・会社づくり」をモットーに、中小企業の支援活動に幅広く取り組んでいる。