

段取り八分！生産性を向上させる仕事の進め方 実践的仕事管理術

[中小企業大学校仙台校開催]

研修のねらい

仕事が複雑化する中、チームが効率的に仕事を進めて、目標を達成し、成果出すためには、管理者によるマネジメントが重要になっています。

本研修では、チームが業績目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点で業務プロセスを管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。

研修のポイント

- ☑ メンバーの仕事の見える化と、経営資源（人・モノ・金・時間）の有効活用のしくみが分かります
- ☑ 日々の仕事を効率化する視点と変え方を実践的に学びます
- ☑ プロジェクトの立上げから管理のポイントを身につけます

研修期間

2020年 1/21（火）～23（木）
全3日間（21時間）

対象者

管理者・新任管理者・
管理者候補等

- ・チームの生産性を高めたい方
- ・仕事の管理の仕方を見につけたい方
- ・プロジェクトマネジメントを学びたい方

定員 ▶ 30名

受講料 ▶ 32,000円(税込)

※宿泊費は含まれません。

※お申込みが多数の場合、定員を変更させていただく場合がございます。

※消費税率の引き上げに伴い、2019年10月1日以降に開講するコースは受講料が変更されました。

会場

中小企業大学校 仙台校

宮城県仙台市青葉区落合 4-2-5

月日	時間	科目	内容
1/21 火	9:30-17:30	1. 成果に直結する仕事の進め方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営環境の変化に対応する仕事の基本 ・ 限りある経営支援の有効活用のための視点 ・ 計画から成果を導き出すステージごとの管理ポイント
1/22 水	9:00-18:00	2. 計画を管理する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目的と成果を直結させる ・ 目的を目標・課題へとブレイクダウンさせる ・ 図解でクリティカルに考える ・ メンバーの行動特性を考える
1/23 木	9:00-16:00	3. 時間を管理する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目的と成果を時間で管理する ・ スケジュールリングのノウハウ ・ 演習で学ぶ納期管理
		4. 成果を管理する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営資源（人・モノ・金・時間）の有機的な連関を創りこむ ・ 不測の事態に備える（リスクマネジメント） ・ 推進リーダーの養成

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）

株式会社創研 代表取締役

西原 裕（にしはら ゆたか）

中小企業診断士（情報部門）。株式会社創研で企業コンサルティングに従事し、経営企画室室長を経て、2000年に同社代表取締役に就任。「人づくり、モノづくり、地域づくり」をテーマに人材育成、工場管理、生産現場改善、営業部門、新規創業、地域活性化等幅広い分野でのコンサルティング活動を行う一方、中小企業大学校をはじめ、各方面で研修講師として活躍中。