

2026年度 上半期研修カレンダー

企業経営・経営戦略	人事・組織	階層別	組織マネジメント	財務管理	営業・マーケティング	生産管理
-----------	-------	-----	----------	------	------------	------

2026年(令和8年) 4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	No.0100 SSと目で見える管理実践講座(入門編)	8	9	No.0200 営業ビギナーからの脱却! 商談力向上講座
12	13	14	No.2010 成長と安全を両立させる設備投資・意思決定講座	15	16	17
19	20	21	No.0300 知っておくべき企業法務と危機管理講座	22	23	No.0400 若手リーダー研修(4月)
26	27	28	No.5060 女性リーダー研修(基本編)[長野市開催]	29	30	

2026年(令和8年) 6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	No.0600 コミュニケーション活性化講座	3	4	5
7	8	9	No.0700 部下指導の考え方・進め方	10	11	12
14	15	16	No.0500 中堅管理者研修(リーダーシップ編)[長野市開催]	17	18	19
21	22	23	No.1000 営業計画策定講座	24	25	26
28	29	30	No.1200 クレーム対応力強化講座(鉄則と心構え)			

2026年(令和8年) 8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	No.2080 人事制度のつくり方・進め方	5	6	7
9	10	11	No.1600 決算書の読み方講座(財務初級編)	12	13	14
16	17	18	No.1020 工場管理者養成コース(第15期)	19	20	21
23	24	25	No.1800 品質管理講座	26	27	28
29	30	31				

2026年(令和8年) 5月						
日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	No.0500 リーダーシップ強化講座(5月)	13	14	15
17	18	19	No.2030 女性リーダーのための ステップアップ講座	20	21	22
24	25	26	No.5010 1日で学ぶ! はじめての経営数字 【長野市開催】	27	28	29
30	31					

2026年(令和8年) 7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	No.1200 クレーム対応力強化講座(鉄則と心構え)	8	9	10
12	13	14	No.0700 部下指導の考え方・進め方	15	16	17
19	20	21	No.1000 営業計画策定講座	22	23	24
26	27	28	No.1500 若手リーダー研修(7月)	29	30	31

2026年(令和8年) 9月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	No.2080 人事制度のつくり方・進め方	9	10	11
13	14	15	No.1020 工場管理者養成コース(第15期)	16	17	18
20	21	22	No.1040 営業管理者育成コース	23	24	25
27	28	29	No.2000 多能工化(マルチスキル)の進め方	30		

WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

中小企業大学のホームページにアクセス。
【三条校ホームページ】
<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 研修を選択

ページ下部「三条校の研修を探す」へ。研修一覧から希望の研修コースを選択



3 受講コースを選択して申込み

各研修コース紹介ページにある「Web申込み」をクリック。
「受講申込み」画面へ。



必要事項をご入力ください。
「*」は必要事項です。

4 確認画面 ▶ 申込み実行

申込み画面に必要事項を入力後「確認画面へ」をクリック。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込み完了後三条校から確認メールが送信されます。
※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

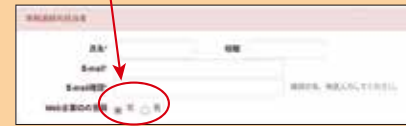
次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

Web 企業 ID を登録することで、次回からのお申込みがより簡単に! ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web 企業 ID の登録」で「可」を選択してください。

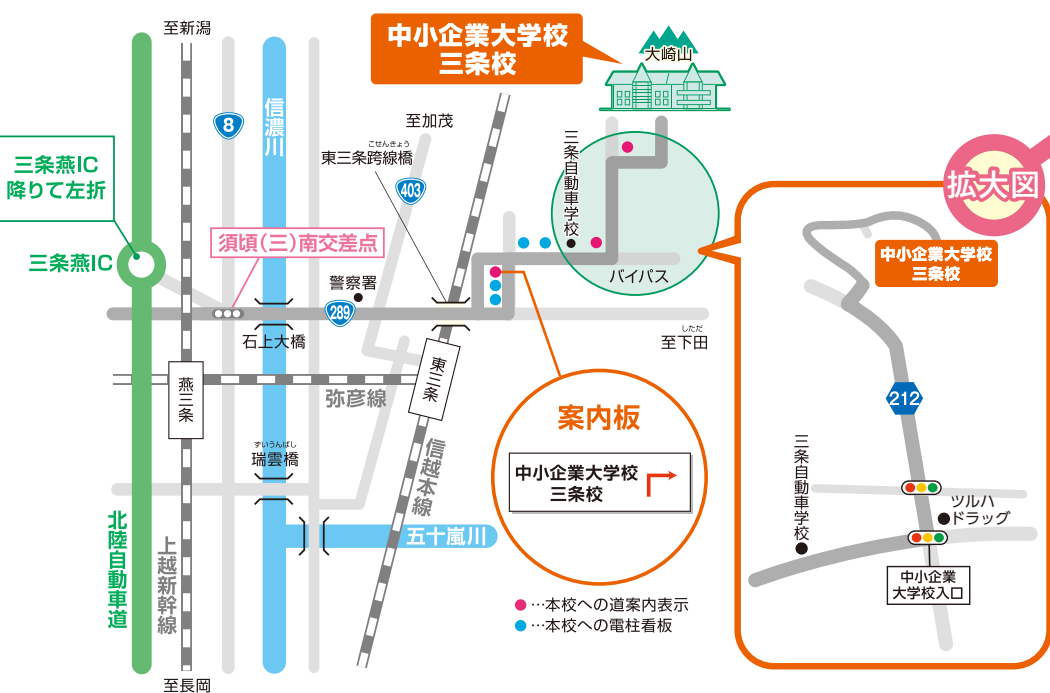


・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

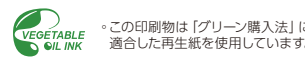
個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

交通のご案内 Information



独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 三条校

〒955-0025 新潟県三条市上野原570
TEL 0256-38-0770(代) FAX 0256-38-0777



*この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

Be a Great Small
中小機構

いつの時代も
ひとつづくり

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 三条校

2026年度 下半期研修カレンダー

企業経営・経営戦略	人事・組織	階層別	組織マネジメント	財務管理	営業・マーケティング	生産管理
-----------	-------	-----	----------	------	------------	------

2026年(令和8年) 10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	No.1010 経営管理者養成コース(第33期)	7	8	9
11	12	13	No.2100 チームマネジメント力強化講座	14	15	16
18	19	20	No.1020 工場管理者養成コース(第15期)	21	22	23
25	26	27	No.2500 会社を発展させる経営戦略策定講座	28	29	30
31						

2026年(令和8年) 12月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	No.2700 問題発見・解決力強化講座	9	10	11
13	14	15	No.1020 工場管理者養成コース(第15期)	16	17	18
20	21	22	No.1030 女性リーダー養成コース	23	24	25
27	28	29	No.2800 リーダーシップ強化講座(12月)	30	31	

2027年(令和9年) 2月						
日	月	火	水	木	金	土
						6
7	8	9	No.1010 経営管理者養成コース(第33期)	10	11	12
14	15	16	No.3000 SSと目で見える管理実践講座(応用編)	17	18	19
21	22	23	No.3400 新規顧客開拓の進め方	24	25	26
28	29	30	No.3600 実践的仕事管理術	31		

2026年(令和8年) 11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	No.1020 工場管理者養成コース(第15期)	11	12	13
15	16	17	No.2300 提案営業の考え方・進め方	18	19	20
22	23	24	No.1040 営業管理者育成コース	25	26	27
29	30	31	No.2700 問題発見・解決力強化講座			

2027年(令和9年) 1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	No.1010 経営管理者養成コース(第33期)	6	7	8
10	11	12	No.2500 中堅管理者研修	13	14	15
17	18	19	No.3100 新任管理者研修(1月)	20	21	22
24	25	26	No.3200 チームマネジメント力強化講座(1月)	27	28	29
30	31					

2027年(令和9年) 3月						
日	月	火	水	木	金	土
						6
7	8	9	No.2150 多様性を認め合う 働きやすい職場づくり講座	10	11	12
14	15	16	No.3700 若手社員のモチベーション向上研修	17	18	19
21	22	23		24	25	26
28	29	30		31		

2026年度 年間研修計画 一覧 [速報版]

インターバル …研修成果を高めるため、インターバル期間を設定した研修です。
夜時間あり …夜間の時間帯も行う研修です。
※コース名・実施期間・受講料は変更になる場合があります。

開講月	分野	コースNo.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料(税込)*
4月	生産	0100	5Sと目で見える管理実践講座(入門編) インターバル	4/7(火)～4/8(水) 5/7(木)～5/8(金)	4日(28h)	39,000円
	現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と改善活動の定着手法を身につけます。					
	営業	0200	営業ビギナーからの脱却! 商談力向上講座 インターバル	4/9(木)～4/10(金) 5/15(金)	3日(21h)	32,000円
	営業パーソンに求められる基本的な考え方と効果的な営業の進め方について、演習を交えながら実践的に学びます。					
	財務	2010	成長と安全を両立させる設備投資・意思決定講座	4/14(火)～4/15(水)	2日(14h)	22,000円
	売上拡大策や設備投資等の意思決定の影響を、図解や数値例によって理解することを通して、成長と安全を両立させる意思決定の考え方を学びます。					
	経営	0300	知っておくべき企業法務と危機管理講座	4/21(火)～4/22(水)	2日(13h)	22,000円
	中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。					
	階層別	5060	女性リーダー研修(基本編)【長野市開催】	4/21(火)～4/22(水)	2日(13h)	22,000円
	管理者やリーダーの役割を明確にし、求められる知識やスキル、部下や後輩を育てるための考え方や教え方について演習を交えて学びます。研修のまとめとして、自社で実践できる自分らしいリーダーを目指して、今後のキャリアデザインを検討します。					
5月	階層別	0400	若手リーダー研修(4月)	4/23(木)～4/24(金)	2日(12h)	22,000円
	若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。					
	組織	0500	リーダーシップ強化講座(5月)	5/12(火)～5/14(木)	3日(21h)	32,000円
	管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、職場で効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。					
	人事	2020	人事・労務管理講座	5/13(水)～5/15(金)	3日(21h)	32,000円
	労務管理担当者が押さえておくべき労務管理の基本知識、法律改正のポイントとトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理について学びます。					
	階層別	2030	女性リーダーのためのステップアップ講座	5/18(月)～5/19(火)	2日(13h)	22,000円
	すでにリーダーや管理者として活躍している女性や今後その役割を担う女性が、自身の特性を活かしながら、職場でさらに活躍するために必要な考え方やスキルについて演習を交えて実践的に学びます。					
	生産	0800	生産計画・統制講座	5/20(火)～5/22(金)	3日(21h)	32,000円
	生産管理の全体像を押さえた上で、生産計画の立て方や生産統制の進め方、リードタイム短縮につながる改善の進め方、在庫管理改善の考え方などを演習を通じて学ぶとともに、自社の課題と今後の対応策の検討に取り組みます。					
6月	財務	5010	1日で学ぶ! はじめての経営数字【長野市開催】	5/25(月)	1日(6h)	16,000円
	決算書の見方を身につけ、経営状態やお金の流れ、収益構造を把握する動向を理解するとともに、「経営数字」を実務に活かすポイントや方法について学びます。					
	人事	2040	ハラスメント・メンタルヘルス対策講座	5/27(水)～5/28(木)	2日(14h)	22,000円
	働きやすい職場づくりにつながる「ハラスメント対策」、「メンタルヘルス対策」、「心理的安全性を高くするコミュニケーション」の3つのポイントについて、組織面と個人面からのアプローチで、事例を通して学んだ上で、自社での今後の取り組みを検討します。					
	組織	0600	コミュニケーション活性化講座	6/2(火)～6/4(木)	3日(21h)	32,000円
	管理者に求められる傾聴力をはじめとしたコミュニケーションスキルを高め、良い信頼関係を構築するための方法を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化へとつなげるために「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。					
	生産	2050	原価管理講座	6/3(水)～6/5(金)	3日(21h)	32,000円
	コストが企業経営に与える影響を理解した上で、原価計算やコストダウン手法を学びます。また、モデルケース演習を通じて現場での実践力を高め、自社のコストダウン活動の検討に取り組みます。					
	組織	0700	部下指導の考え方・進め方 インターバル	6/8(月)～6/9(火) 7/13(月)～7/14(火)	4日(26h)	36,000円
	部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用し、実際に現場での部下指導に取り組みます。					
7月	階層別	5020	中堅管理者研修(リーダーシップ編)【長野市開催】	6/8(月)～6/10(水)	3日(18h)	29,000円
	新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることをねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、また、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成します。</					