

自動化×生成AI超入門講座

オフィス事務の自動化で、生産性向上！

研修のねらい

人手不足の影響は営業や製造現場だけでなく、事務部門にも及んでいます。そのため、大手企業はAIやIoTに加え、RPA(Robotic Process Automation)によるオフィス事務の自動処理に着手を始めており、最近では対話形式で人間の質問に回答する生成AIが注目を集め、働き方改革や生産性向上に大きな期待が寄せられています。中小企業にとっても、少人数の事務部門の業務効率化は重要な課題です。

本研修では、DX導入のプロセスとDX投資判断のポイントを理解した上で、事務部門の業務効率化のアプローチの一つとして、生成AIやRPAツールを使用した演習に取り組み、自社の業務効率化に向けた今後の取り組み方針を整理します。

研修期間

2026年 12/3(木)～4(金)
(2日間・14時間)

対象者

管理者・新任管理者

- 生成AIやRPAの活用法を学びたい方
- 事務部門の効率化を図りたい方
- 他社のDX活用事例を知りたい方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

研修の特徴

- ☑ 業務効率化のアプローチを学びます。
- ☑ 最新のDXと中小企業での活用事例を学びます。
- ☑ 生成AIやRPAを実際に使用して事務の効率化(自動化)に取り組みます。

月日	時間	科目	内容	講師
12/3 (木)	9:20～9:30	オリエンテーション		
	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	生成AI等の活用の考え方・進め方	昨今の中小企業の先行事例を通じて、DX活用の経営判断のポイントを学びます。 ● 最新のDXの動向と中小企業の活用事例 ● 生成AIの基礎(能力、命令、繰り返し) ● 生成AIの活用事例(教育、セキュリティ) ● 生成AIの活用事例(教育、セキュリティ) ● DX導入プロセスの流れ(目的、可視化、標準化、定量化、手段)	株式会社 カレッジフェイス 代表取締役 岩岡 博徳
12/4 (金)	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	実践で学ぶRPAの活用法(演習)	RPAツールを活用した業務自動化の演習を通して、IT活用の効果や業務効率化の考え方や進め方を体験します。 ● RPAツールの現状・活用法 ● 業務の自動化(演習)	(インストラクター) 株式会社日本ユニテック DX推進 吉田 稔
	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	自社の業務効率化の検討(演習)	研修のまとめとして、IT活用の是非を含めて、自社の業務効率化の今後の方向性を検討します。 ● 自社のDX活用の可能性を考える ● DX活用の課題と対策 ● アクションプランの作成(演習)	(コーディネーター) (前掲) 岩岡 博徳
	17:30～17:40	修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。
※お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社カレッジフェイス
代表取締役
岩岡 博徳 (いわおか ひろのり)

中小企業診断士、ITコーディネータ、東洋大学大学院経営学研究科特任教授。1996年に総合電機メーカー系商社で経営企画などに従事し、2004年に経営コンサルタントとして独立開業、2008年に法人化し代表取締役に就任した。自社でのマネジメント改革を通じ、DXによる業務効率化や事業計画策定、PDCA型マネジメント導入を得意とする。現在は事業承継を行い、省庁や都県等の公的機関、金融機関を通して数多くの中小企業支援を行っている。



株式会社日本ユニテック
DX推進 シニアインストラクター
吉田 稔 (よしだ みのる)

横浜国立大学工学部卒業。1986年入社以来、多数企業の業務改善コンサルティング、品質管理マネジメント、執筆活動等に従事。講師としての活動は、総合電機メーカーのビジネス研修から、技術分野ではXML、FrameMaker(Adobe社のドキュメント制作ソフト)のハンズオンセミナー、近年はRPA関連の各種セミナー・トレーニングなど多岐にわたる。長年のビジネス経験に基づき、多様な企業・部門・担当者の需要を捉えた丁寧な指導に定評がある。

◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

三条校

検索



https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html

2 三条校トップページ下部

三条校のおすすめ-「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してから「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。

コースを選択します。

必要事項をご入力ください。
「※」は必須事項です。

4 確認画面 → 申込み実行

「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申し込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

①受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。

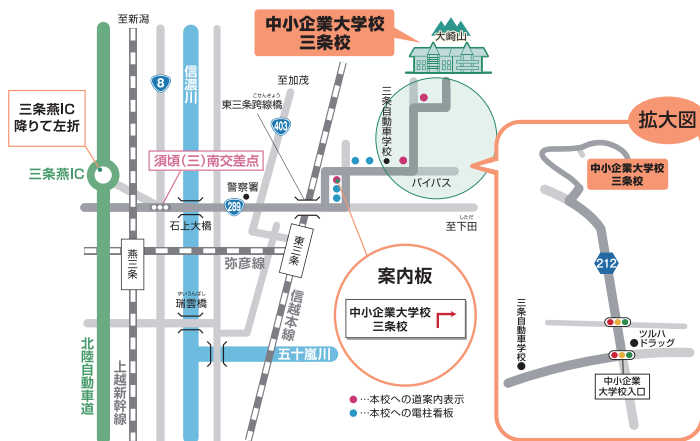
・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。

・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三條燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三條跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三條駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。

(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設／ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費／ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事／ 昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場／ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。