

実践的仕事管理術

効果的・効率的に進める仕事段取りのポイント

研修のねらい

仕事が多様化し職場環境に大きな変化が生じている昨今、業務の生産性を高めて成果を上げていくためには、限りある経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報・時間）を効果的に運用する必要があり、管理者によるマネジメントが重要になっています。

本研修では、チームが業績目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点で業務プロセスを改善・管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。

研修の特徴

- ☑ **メンバーの仕事の見える化と、経営資源の有効活用のしくみが分かります。**
- ☑ **日々の仕事を効率化する視点と変え方を実践的に学びます。**
- ☑ **ワークを通じて、自社で取り組む際のイメージを持ち帰ります。**

研修期間

2027年 **2/16** 火 ~ **18** 木
(3日間・21時間)

対象者

管理者、新任管理者

- チームの生産性を高めたい方
- 仕事の管理の仕方を身につけたい方
- プロジェクトマネジメントを学びたい方

定員 **30名**

受講料 **32,000円(税込)**

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
2/16 火	9:20~9:30	オリエンテーション	
	9:30~17:30 (昼休憩 12:00~13:00)	成果に直結する仕事の進め方	生産性向上や業務改善を考えるにあたり、「人」「仕事」「時間」の関わりを整理し、付加価値の向上を目指す考え方を学びます。 ● 働き方改革、ワークライフバランスの目指すところ ● 手段が目的化すると効率が悪くなる ● 本来の業務とは何か、成果とは何か ● 重要度と緊急度で考える成果 ● 仕事の量ではなく質を管理する
		コミュニケーションの重要性	組織で仕事を進める上で大切なコミュニケーションについて、具体的なコミュニケーション手法を含めて学びます。 ● ワークで学ぶチームコミュニケーションの重要性 ● ミドルアップダウンのマネジメントで問題解決力を高める ● 心理的安全性を高めながら成果を創出するには ● 組織の成功循環モデル
2/17 水	9:30~17:30 (昼休憩 12:00~13:00)	時間を管理する	時間意識(タイムマネジメント)を高めるため、効率的な仕事の進め方を学びます。 ● 時間意識を高めるだけで数時間は改善できる ● 時間の使い方に目的を持つ ● 時間を生み出す技術 ● 自分の時間の使い方を見直す
		計画を管理する	限られた経営資源の有効活用を図るための計画のつくり方を理解します。 ● ワークで学ぶ成果を出すための計画 ● PDCAの実践 ● 5つの経営資源、QCDのバランスを考える ● スケジューリング、タスク管理の考え方
2/18 木	9:30~17:30 (昼休憩 12:00~13:00)	成果を管理する	自社での実践に向けて、社内に定着させるポイントを学ぶとともに、継続的な効果を発揮するための方策を考えます。 ● 問題解決のステップを業務改善に活かす ● ECRSで業務見直しのポイントを考える ● 成果を生み出す組織内コミュニケーションの重要性 ● プロジェクトを管理する ● 自社課題の検討
	17:30~17:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。
※お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社平井彩子事務所
代表取締役

平井 彩子 (ひらい さいこ)

システム開発、コンサルティング会社を経て2012年に独立。人事評価制度の構築・運用、業務の改善を通じた組織活性化を主軸に活動。最近では、人的資本経営、ダイバーシティ推進に向けた活動も多く、小手先の改善ではなく、従業員と経営者の意識改革をもって、企業が自走できる仕組みづくりから組織支援を実施。研修やセミナーは年間平均100日登壇し、個人と組織の成長を支援。中小企業診断士。

◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

三条校

検索



<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 三条校トップページ下部

三条校のおすすめ「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してから「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。

コースを選択します。

必要事項をご入力ください。
「※」は必須事項です。

4 確認画面 → 申込み実行

「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

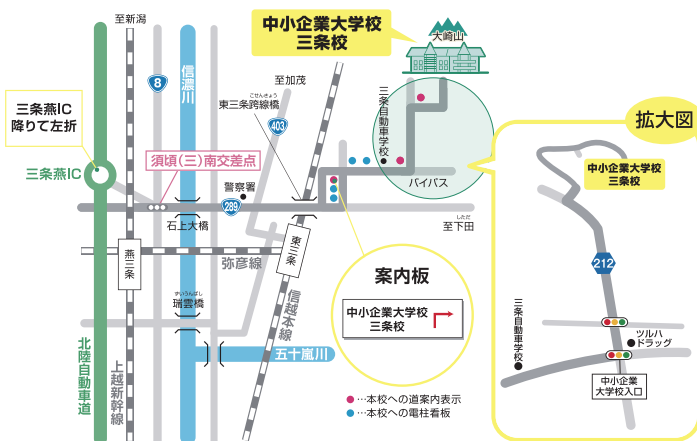
①受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設／ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費／ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事／ 昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場／ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。