

チームマネジメント力強化講座【1月】

組織力を発揮するチームに導くマネジメントを学ぶ！

研修のねらい

管理者には、チームメンバー一人ひとりのやる気を引き出すのはもちろんのこと、チームとしての力を最大限に発揮し、大きな成果へと結びつけることが求められています。

本研修では、チームのメンバーが相互に認め合い、「個」よりもさらに高い目標を達成するために必要なチームの作り方と活性化について、講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画を作成します。

研修の特徴

- ☑ **成果の上がるチーム作りに必要な役割と行動について、講義と演習を通じて学びます。**
- ☑ **管理者側の立場のみならず、チームメンバー側の気持ちも理解できるようグループワークを通して参加者相互の気づきを共有できます。**
- ☑ **研修で学んだ成果を自社に持ち帰って実行できるよう、自職場で抱える問題の原因探求と解決策を考えます。**

研修期間

2027年 1/19(火)～21(木)
(3日間・21時間)

対象者

管理者・新任管理者

- チームの生産性向上を考えている方
- チームのモチベーションや士気の低下に悩んでいる方
- チームを活性化させて目標を達成したい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
1/19 火	9:20～9:30	オリエンテーション	
	9:30～17:30 (昼休憩 12:30～13:30)	チームを活性化させる 管理者の役割と行動	モチベーションの維持継続や目標達成に必要なチームの構成要因への理解を深めた上で、管理者としての役割と行動について学びます。 ●「チーム」と「集団」の違い ●チームメンバーを動かす「ファシリテーションスキル」 ●自職場の現状確認と自職場が抱える問題を発見する ●管理者の「真の役割」とは？
1/20 水	9:30～17:30 (昼休憩 12:30～13:30)	チームマネジメントの 実践的な手法とチーム メンバーへの理解 (演習)	業績を向上させるチームビルディングとマネジメントの手法を演習を交えて学びます。 ●コミュニケーション・スキル「発信力」(遅刻厳禁)と「受信力」 ●合意形成(価値観の相違に気づく) ●モチベーション曲線を描く ●チーム管理者として「目指す姿」を設定する
	9:30～17:30 (昼休憩 12:30～13:30)	前日の続き	●「苦手な相手とうまくやる法」DISCアセスメント ●タイムマネジメント法 ●チームビルディング フラワーブを運べ
1/21 木	9:30～17:30 (昼休憩 12:30～13:30)	チームの行動計画の 作成と決意表明(演習)	これまで学んだ成果を自社で発揮していくためには、どのような役割と行動が必要かについて、チームの行動計画の作成を通じて学びます。 ●管理者としての自身の役割と今後の行動(演習) ●チームの行動計画の作成と発表
	17:30～17:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

※お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社ナレッジ・ジャパン
代表取締役

松澤 宏一 (まつざわ ひろかず)

株式会社日興証券難波支店3年、その後株式会社西武百貨店家庭外商部に10年勤務し、勤務の傍らセントポールズ教育研究会設立(小学校・中学校・高等学校の補習、進学指導を中心とした学習塾経営)。日本語教育事業と組織人向け人財教育及び、システム開発事業開始のため、株式会社ナレッジ・ジャパンを設立、代表取締役に就任。「人財教育事業」に専念するため、大手流通会社を退職し現在に至る。専門領域としては、経営学(経営戦略論・マーケティング論・組織論)や部下指導と育成、CS・ES、チームビルディング、ロジカル・ライティングなど。

◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

三条校

検索



<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 三条校トップページ下部

三条校のおすすめ「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してから「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。

コースを選択します。

必要事項をご入力ください。
「※」は必須事項です。

4 確認画面 → 申込み実行

「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

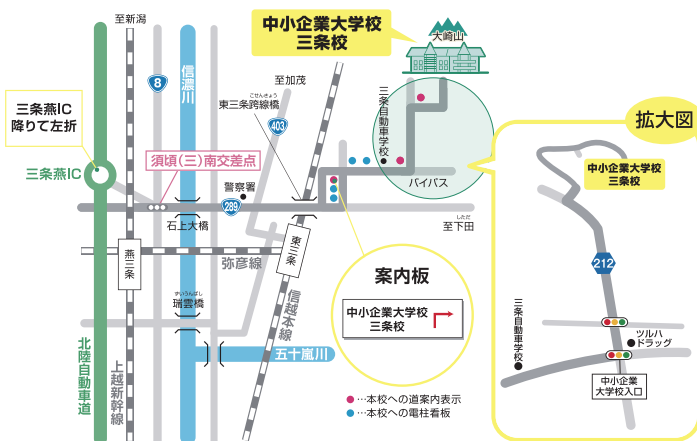
①受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設／ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費／ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事／ 昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場／ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。