

新任管理者研修(1月)

マネジメントの基本を押さえた管理者へ

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなっています。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、必要となるマネジメントの知識・スキルを学んでいただきます。その後、自身に合ったリーダーシップのスタイルを把握していただき、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組んでいただきます。

研修期間

2027年 1/12(火)～15(金)
(4日間・26時間)

対象者

新任管理者

- 初めて部下を持つリーダー職の方
- 将来的に管理者、幹部候補として期待される方

定員 30名

受講料 36,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

研修の特徴

- ✓ 新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めることができます。
- ✓ 業務を遂行するために必要となるマネジメント・スキルを身につけることができます。
- ✓ 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴むことができます。
- ✓ 自らのリーダーシップを実現する「アクションプラン(行動計画)」を作成できます。

月日	時間	科目	内容
1/12 火	9:20～9:30	オリエンテーション	
	9:30～16:30 (昼休憩 12:00～13:00)	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で組織を動かす。最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。
1/13 水	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導く「リーダーシップ」のあり方を学びます。また、リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて学びます。
	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	“組織”と“ヒト”を活性化させ、成長させる部下指導・部下育成の進め方を学びます。
1/14 木	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	チームの生産性を高める管理者のマネジメント	管理者として成果を上げるために、チームマネジメントの基本を理解します。また、仕事を円滑に進める観点から、PDCAサイクル等の管理の視点を学びます。
	9:30～17:30 (昼休憩 12:00～13:00)	問題解決の基本	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス(基本)を学びます。また、部下からの相談対応を想定して、「問題とは何か」や問題解決の基本ステップを理解します。
1/15 金	9:30～16:30 (昼休憩 12:00～13:00)	自身にとって相応しいリーダーシップの設定	客観的に自身の考え方、行動の傾向を分析した後、自身に相応しいリーダーシップを設定し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。 ※「アクションプラン」は、各科目終了時に記入しながら、最終科目で完成させます。
	16:30～16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

※お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社キャラウィット
代表取締役・中小企業診断士

上岡 実弥子 (かみおか みやこ)

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。SC、行政、社会福祉法人、医療機関、その他民間企業に対し、CSコンサルティング、人材育成、調査事業、経営戦略立案を行っている。「一緒に、楽しく、仕事を向上、成功させよう」がモットー。著書に「ジミベン! (ジーオー企画)」「女性のための経営がわかる本(信濃毎日新聞社)」「社内コーチング導入マニュアル(同友館)」等多数。女性有資格者として「Domani(小学館)」、「日経Smart Woman」等のインタビュー記事もある。

◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

三条校 検索 

<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 三条校トップページ下部

三条校のおすすめ-「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してからも「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。

コースを選択します。

必要事項
をご入力ください。
「※」は必須事項です。

4 確認画面 → 申込み実行

「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申し込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDの登録がおすすめ！

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

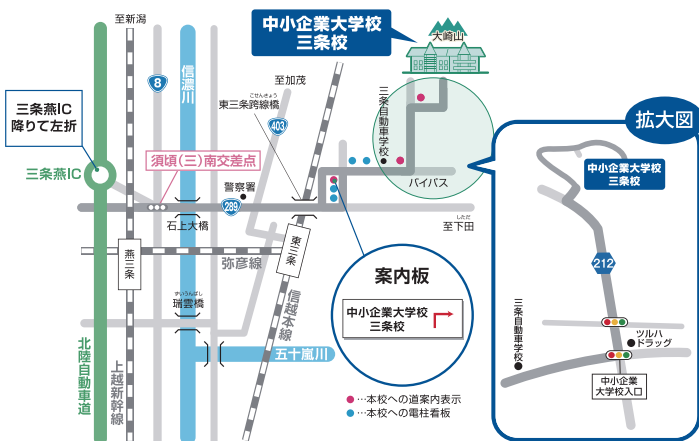
①受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録で「可」を選択してください。

- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条陸橋線)を渡れば、本校まで7～8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設／ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費／ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事／ 昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場／ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。