

生産計画・統制講座

生産性を向上させるリードタイム短縮の進め方

研修のねらい

必要なモノを、必要な時に、必要な数量だけ欲しいといった顧客ニーズにより、受注の多品種化と短納期化が進み、生産現場では生産計画の複雑化が生じています。

本研修では、生産管理の全体像を押さえた上で、生産計画の立て方や生産統制の進め方、リードタイム短縮につながる改善の進め方、在庫管理改善の考え方などを演習を通じて学ぶとともに、自社の課題と今後の対応策の検討に取り組みます。

研修の特徴

- ✓ 生産管理(生産計画と生産統制)の全体像について理解できます。
- ✓ 生産リードタイム短縮の進め方や納期管理のポイントを学びます。
- ✓ 在庫管理のポイントと改善方法を学びます。

研修期間

2026年 5/20(水)~22(金)
(3日間・21時間)

対象者

製造業の管理者、 新任管理者

- 生産計画や生産統制に問題を感じている方
- 納期遅れに悩んでいる方
- 在庫管理の改善に取り組みたい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校
新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
5/20 水	9:20~9:30	オリエンテーション	
	9:30~17:30 (お昼休憩 12:30~13:30)	生産計画と生産統制	顧客ニーズや生産形態に適した生産計画の策定方法や的確な生産統制のポイント、現場リーダーの役割について学びます。 ● 生産管理の概要 ● 生産計画と生産統制のポイント ● 現場リーダーの役割 ● 自社の課題と改善の方向性(演習)
5/21 木	9:30~17:30 (お昼休憩 12:30~13:30)	在庫管理のポイントと改善方法	在庫管理のポイントと在庫管理の改善の仕方について、事例・演習を交えて学びます。 ● 材料計画、資材管理、購買管理 ● 在庫のメリット・デメリット ● 自社にとっての適正在庫のポイント ● 在庫の考え方と削減方法について
		生産リードタイム短縮と納期管理のポイント(演習)	リードタイム短縮の改善策、納期遅延要因の明確化や改善策(回復策、防止策)について、演習・事例を交えて学びます。 ● 生産期間の短縮 ● 納期管理と納期遅延 ● 工程編成の改善 ● 自社の課題と改善の方向性(演習)
5/22 金	9:30~17:30 (お昼休憩 12:30~13:30)	生産リードタイム短縮と納期管理のポイント(演習)	前日の続き
	17:30~17:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



合同会社FRSコンサルティング
代表社員 古澤 智(ふるさわ さとし)

大学卒業後、総合電機メーカーで製品設計に従事。その後、中小企業支援センターにて様々な中小企業の支援に従事したのちコンサルタントとして独立。技術経営、現場改善を得意とし、企業に寄り添った伴走型支援を重視する。



◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス
[三条校] <https://www.smrj.go.jp/institute/sanjo/index.html>

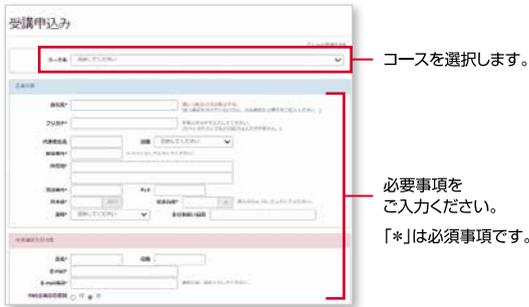


2 三条校トップページ下部
三条校のおすすめ-「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してからも「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。



4 確認画面 → 申込み実行
「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申し込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。
※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

① 受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

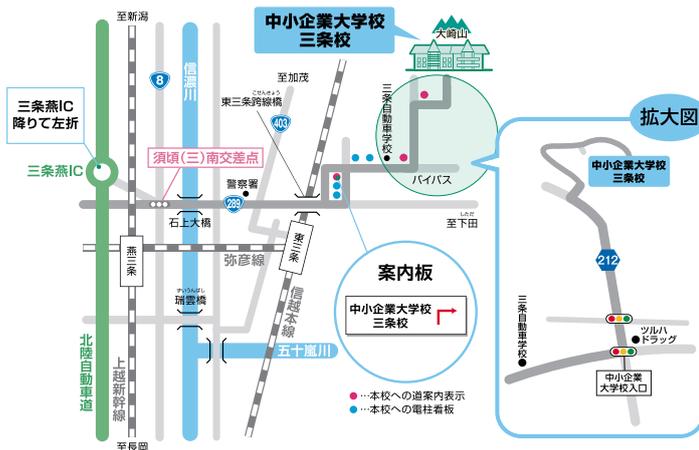


- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

- 寮 費/ 1泊朝食付2,500円(税込)
※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
- 食 事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度
- 駐 車 場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。
※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。