

部下指導の考え方・進め方

部下のやる気と能力を引き出す指導法

研修のねらい

働き方の多様化に加え、社員の主体性やコミュニケーション能力の不足が指摘されている中、管理者には部下を理解し、相手に合わせた適切な指導・育成を行うことが求められています。

本研修では、部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用して、現場での部下指導で学んだ内容の実践に取り組みます。

研修の特徴

- 部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学びます。
- 演習による実践の繰り返しによって、現場で生きる部下指導の手法を身につけられます。
- 職場に戻って実践するインターバル課題が、より深い「学び」になります。

研修期間

2026年 6/8月~9火
7/13月~14火
(4日間・26時間)

対象者

管理者、新任管理者

- 部下指導の手法を勉強したい方
- これから管理者になる職場のリーダーの方
- 部下のやる気を引き出し方を学びたい方

定員 30名

受講料 36,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校
新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
6/8 月	9:20~9:30	オリエンテーション	
	9:30~17:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	部下指導の考え方と進め方	部下がパフォーマンスを最大限発揮できるようにするために、上司として部下指導に臨む際の考え方や姿勢、具体的な指導の進め方について、事例を交えて学びます。 ● 部下指導における上司・リーダーの心構え ● コミュニケーションとリーダーシップの基本 ● 自己分析演習
		部下指導の実践的な手法	効果的な部下指導を行うために、ティーチングとコーチングの考え方を取り組み方を学びます。 ● ティーチング、コーチングの基本 ● 多様な部下の指導法 ● 部下指導の実践演習
6/9 火	9:30~16:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	部下指導の実践的な手法	前日の続き
		部下指導の計画的な取り組み方	部下指導を計画的に取り組む際のポイントと計画の立て方を学び、自身の職場を想定した「部下育成プラン」の作成に取り組みます。 ● 計画的な部下指導の取り組み方 ● 「部下指導・育成プラン」の作成
インターバル課題「職場での部下指導の実践」 作成した「部下指導・育成プラン」を基に、学んだ手法を活かして職場で部下指導に取り組みます。			
7/13 月	9:30~17:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	現場実践の振り返り	インターバルでの実践結果を振り返り、課題の整理を行います。 ● インターバルの振り返り(ディスカッション) ● 改善ポイントの整理
		部下指導のブラッシュアップ	インターバルでの実践結果の振り返りを踏まえて、「教え方」や「計画」の見直しを行い、ブラッシュアップを図ります。
7/14 火	9:30~16:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	部下指導のブラッシュアップ	前日の続き
	16:30~16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



グローバルキャリア

代表 日高 裕見子 (ひだか ゆみこ)

大手航空会社にて、現場顧客対応と同時に社内教育にも携わり、チーフとして関西国際空港では国際線現場責任者を経験。その後新規航空会社で顧客サービスマネジメントなどの仕組みを構築し、管理職として組織開発と収益向上に貢献。2015年に研修講師として独立し、主に組織マネジメント分野でのリーダー育成や顧客サービス分野での研修等を公的機関や民間企業に幅広く実施している。



◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス
[三条校] <https://www.smrj.go.jp/institute/sanjo/index.html>

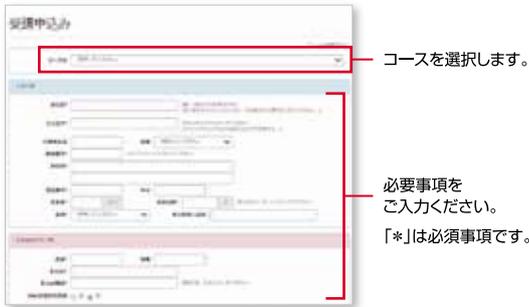


2 三条校トップページ下部
三条校のおすすめ-「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→ 「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してからも「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。



4 確認画面 → 申込み実行
「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申し込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。
※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

① 受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

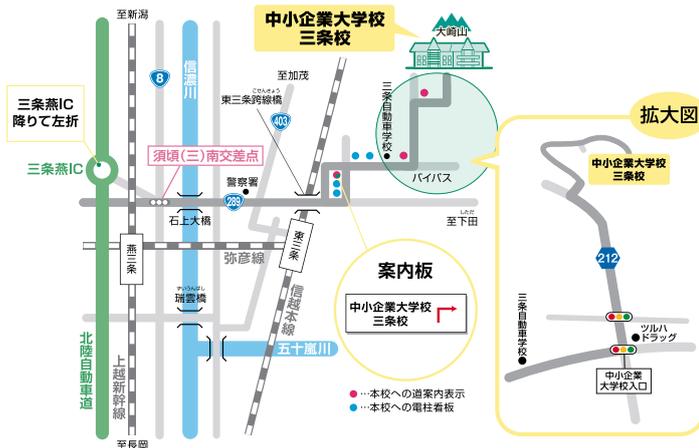


- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力ログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

●北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)

●国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条陸橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

●上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)

●信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・ 情報処理サービス業・その他の業種(*)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(*) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(*) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費/ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度

駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。