

コミュニケーション活性化講座

信頼関係を高め、一体感を生む職場づくり

研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、職場内での円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためには、コミュニケーションが不可欠となります。その中で、管理者は組織を活性化していくためにコミュニケーションスキルを高め、部下・上司との良好な関係を築くことが求められます。

本研修では、管理者に求められる傾聴力をはじめとしたコミュニケーションスキルを高め、信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学びます。また、自社への浸透、定着、さらに組織活性化へとつなげるための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。

研修の特徴

- ☑ **管理者の成長と部下の成長の相乗効果を発揮させ、職場の活性化につなげることができます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚としてなど、さまざまな場面設定によるロールプレイングで新たな気づきを得ることができます。**

研修期間

2026年 6/2(火)~4(木)
(3日間・21時間)

対象者

管理者、新任管理者

- 自身のコミュニケーション力を高めたい方
- 職場のコミュニケーションを活性化させたい方
- 活発に発言が出る会議の進め方を学びたい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
6/2 (火)	9:20~9:30	オリエンテーション	
	9:30~17:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	管理者に求められる コミュニケーション活性化の 考え方	社内のコミュニケーションの活性化が顧客との良好な関係を構築し、企業の魅力向上、社員のやる気、社員の定着につながる良好なサイクルとなるための基本的な考え方を学びます。 ● 組織目標共有を基本としたコミュニケーション ● 自らのリーダーシップスタイルの見極め ● リーダーとしての役割と責任
6/3 (水)	9:30~17:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	やる気を引き出す コミュニケーションの実際 (演習)	社内、顧客との関係など、さまざまな場面でのコミュニケーションを活性化させることで、相互の正しい理解と評価につながり、社員のやる気が創出されます。 ここでは、それぞれの場面でのどのようなコミュニケーションを図るべきか、演習を交えて学びます。 ● 信頼関係をつくる ● 傾聴力強化(聴く・質問する・聞きだす・説明する) ● 部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ● 「報・連・相」による“場”づくり ● 部下の成長を支援するコーチング ● 職位・年齢階層別(上司、年上の部下・新入社員)のコミュニケーションの留意点
6/4 (木)	9:30~17:30 (お昼休憩 12:00~13:00)	コミュニケーション力 強化プランづくり(演習)	これまで学んできたことを踏まえて、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへとつなげるための課題を整理し、リーダーとしての具体的な行動目標を作成します。 ● 職場のコミュニケーションの現状(グループディスカッション) ● コミュニケーションの自己診断 ● 今後の取り組みプランの作成と課題
	17:30~17:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



コンサルタントネットワーク株式会社
取締役副社長
人材育成チーフプロデューサー
本田 祐美 (ほんだ ゆみ)

元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞(ラジオ部門)最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク(株)人材育成講師として活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・営業職研修・コミュニケーション・ハラスメント・コンプライアンス・クレーム対応などの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。



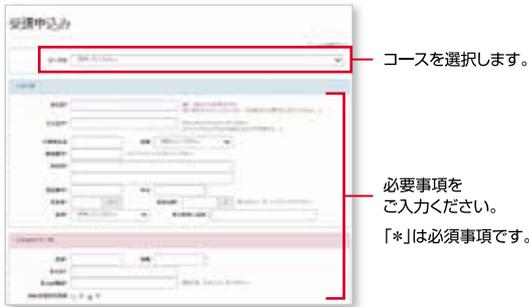
◆WEB申込みの方法

- 1 ホームページにアクセス
[三条校] <https://www.smrj.go.jp/institute/sanjo/index.html>
- 2 三条校トップページ下部
三条校のおすすめ-「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してからも「WEB申込み」を行うことができます。

- 3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。



- 4 確認画面 → 申込み実行
「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申し込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。
※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

- ① 受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

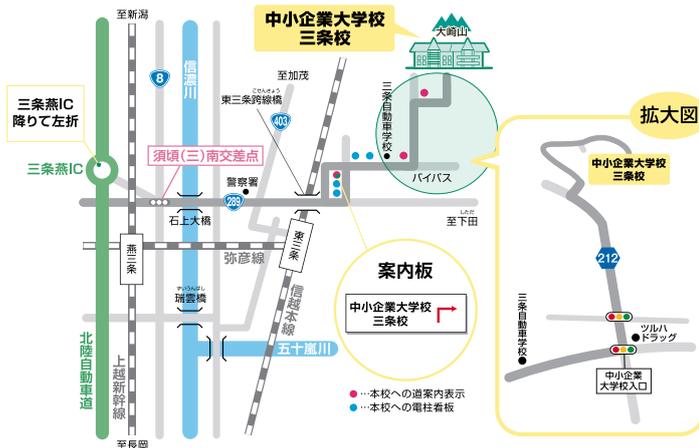


- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条陸橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(*)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(*) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(*) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮費/ 1泊朝食付2,500円(税込)
※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度

駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。