

組織を活性化させる ファシリテーション力強化講座

合理的で納得感のある問題解決の進め方

研修のねらい

管理者はメンバーの自律と協働を促しながら、日々直面する複雑な問題について解決を図り、組織を活性化していくことが求められます。また、昨今、オンラインでの会議が増加しているため、一層効率的に会議やプロジェクトを進め、生産性を高めることが重要になります。本研修では、組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

研修の特徴

- ☒ 会議や商談等で活発な議論を引き出すスキルが身につきます。
- ☒ 合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
- ☒ 職場でファシリテーションを実践する心構えやコツが学べます。

研修期間

2027年 1/18(月)～19(火)
(2日間・12時間)

対象者

管理者、新任管理者

- 会議の進行役やチームをまとめる立場の方
- 会議やプロジェクトを円滑に進めたい方
- チームや組織の活性化を図りたい方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
1/18 (月)	9:20～9:30	オリエンテーション	
	9:30～16:30 (昼休憩 12:00～13:00)	活気ある職場に求められるリーダーの役割 ファシリテーションスキルの基本	管理者の役割を改めて理解した上で、組織の力を引き出すファシリテーションの意義と効果について学びます。 ● 組織活性化と管理者の役割 ● なぜ、会議がうまく進まないのか？ ● リーダーシップとファシリテーション ファシリテーションは様々な場面で活用され、求められるスキルも多岐にわたります。ここでは、職場やオンラインでの会議においてファシリテーションを実践するために必要な基本的スキルについて、講義と演習を交えて習得します。 ● 話しやすい場づくりと準備の進め方 ● 傾聴と共感による相互理解の深め方 ● 状況に応じた質問と意見の引き出し方 ● 議論の見える化と整理の仕方 ● 合理的で納得感のある合意形成の進め方 ● Web会議等におけるファシリテーションのポイント
1/19 (火)	9:30～16:30 (昼休憩 12:00～13:00)	ファシリテーションスキルの基本 職場で実践するためのポイント	前日の続き これまでに学んだ内容を職場で実践していくための心構えやポイントを演習を交えて理解し、今後の行動計画を検討します。 ● ファシリテーターとしての心構え ● 会議の生産性と成果を高めるコツ ● 自社での実践と定着に向けて
	16:30～16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

※お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。

講師紹介(敬称略)



ヒューマンキャピタル・イニシアティブ
代表

古波倉 正嗣 (こはくら まさつぐ)

マーケティング関連会社、受験学習塾を経て東京イングリッシュセンターに入社。同センターにおいてマネジメントおよび英語・日本語コミュニケーションの指導、異文化間コミュニケーション問題の解決等に従事する。1997年、国際ディベート学会認定ディベートトレーナーの認定を受け、「組織と個人における思考力及びコミュニケーション力の強化」をテーマに、企業、官公庁、自治体等において問題解決技法、論理的思考、ビジネスプレゼンテーション(日英)、ディベート(日英)、ビジネスライティング(企画/提案書及びビジネス文書)等の研修プログラムの開発および指導を行っている。

◆WEB申込みの方法

1 ホームページにアクセス

三条校 検索 

<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 三条校トップページ下部

三条校のおすすめ「申込みから受講までの流れへ」をクリック。
→「Web申込みへ」をクリック



※三条校の研修を探す-「研修一覧」より研修を検索してから「WEB申込み」を行うことができます。

3 「受講コース」を選択後、必要事項を入力してください。

コースを選択します。

必要事項をご入力ください。
「※」は必須事項です。

4 確認画面 → 申込み実行

「確認画面へ」をクリックし、内容が正しければ「申込み実行」をクリック。



申込み完了後、三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に!

Web企業IDの登録がおすすめ!

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

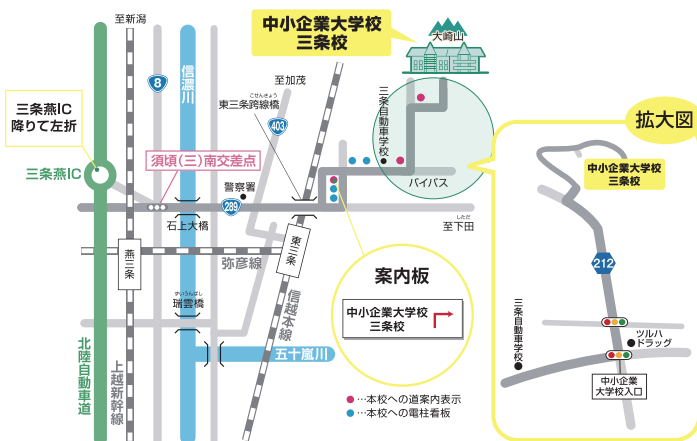
①受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。

- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただく企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三條線陸橋)を渡れば、本校まで7〜8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三條駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。

施設／ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費／ 1泊朝食付2,500円(税込)

※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事／ 昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場／ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

◆注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。