

# 社員と組織を成長させる人事制度のつくり方(制度運用編)

## ～人材が育ち、業績が向上する人事制度の運用の仕方～

### 研修のねらい

人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、社員を育てて企業の業績向上につなげる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。本研修では、人事制度の基本を理解した上で、制度を効果的に運用し、社員と会社を成長させていくための仕組みづくりについて学びます。また、インターバルを活用して、自社の人事制度の運用上の課題を検討し、研修のまとめとして、人事制度運用改善プランの設計に取り組みます。

### 研修のポイント

- ✓ **人事制度の基本を押さえた上で、制度が機能不全に陥らないためのポイントを学べます。**
- ✓ **社員と組織を成長させるための人事制度運用強化手法を学べます。**
- ✓ **職場に戻って現状把握や将来像の検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。**

### 研修期間

2025年 **8/5(火)～6(水)**  
**9/3(水)～4(木)**  
(4日間・29時間)

### 対象者

### 経営者、経営幹部、管理者

- 人事制度の効果的な運用により社員と会社を成長させたい方
- 人事部門の責任者の方

### 定員 20名

### 受講料 39,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

### 会場

### 中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

| 月日                                                                                                                | 時間          | 科目                                                  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8/5<br>火                                                                                                          | 9:20～9:30   | オリエンテーション                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|                                                                                                                   | 9:30～17:30  | 社員と組織を成長させる人事制度運用のポイント<br>「人事評価制度」を回すための仕組みをつくる     | 経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を確認し、社員と組織を成長させる人事制度とはどういうものかを理解した上で、制度運用のポイントを学びます。<br>● 人事制度はなぜ必要か<br>● 人事制度運用力強化のための研修3点セット<br>● 「人材活用ガイドライン」について<br>「人事評価制度」が、機能不全とならないようにするための仕組みづくりを演習を交えて学びます。<br>● 人事評価制度の流れ<br>● 「評価者研修」(評価の考え方・ルールの確認)実施の必要性<br>● 人事評価のケーススタディ(演習)<br>社員の主体性と能力を高め、組織全体の問題解決能力を向上させる「目標による管理」の導入方法を学びます。<br>● 目標による管理とは<br>● 目標設定と達成に向けた具体策<br>● 部門ミーティングによる目標設定会議の進め方 | 東京保健医療専門職大学 特任教授<br>事業構想大学院大学 客員教授<br>片岡 幸彦                             |
| 8/6<br>水                                                                                                          | 9:30～17:30  | 社員全員参加で行う「目標による管理」                                  | ● 目標による管理とは<br>● 目標設定と達成に向けた具体策<br>● 部門ミーティングによる目標設定会議の進め方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| インターバル課題「評価者研修」「目標による管理」についての自社の現状確認及びこれらを実施する際の課題抽出と対策検討<br>自社演習を進めるために、自社の人事制度の実態把握のための情報収集・課題整理や将来像の検討に取り組みます。 |             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| 9/3<br>水                                                                                                          | 9:30～15:30  | 人材育成を促す「フィードバック面談」                                  | 人事評価に基づき、人材育成の視点から評価者(管理者)が被評価者(部下)との個別面談(フィードバック面談)を効果的に行うための留意点を学びます。<br>● フィードバック面談を効果的に進めるためのポイント<br>● 面談を成功させる条件<br>● フィードバック面談のケーススタディ(演習)                                                                                                                                                                                                                                       | (前掲)<br>片岡 幸彦                                                           |
|                                                                                                                   | 15:30～18:30 | 働きがいのある職場のつくり方(事例研究)                                | 社員全員での成長を目指した人事評価制度の導入、社員との対話を重視した取り組みの実施など、社員の働きがいが高める組織風土改革のポイントを学びます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 福島トヨペット株式会社 代表取締役社長<br>佐藤 藍子                                            |
| 9/4<br>木                                                                                                          | 9:30～17:30  | エンゲージメントを高める人事制度と制度運用改善の準備<br>自社の人事制度運用改善プランの設計(演習) | ● 人材定着に影響するエンゲージメント<br>● エンゲージメントを高める方策と人事制度の関係<br>● 人事制度説明会のポイント<br>※エンゲージメント:従業員への会社に対する「愛着心」や「個人と組織が一体となり、双方の成長に貢献しあう関係」<br>インターバル中に抽出した、自社の「評価者研修」「目標による管理」に関する課題への対応策の妥当性を検討した上で、研修のまとめとして、社内研修用のフォーマットを用いて、自社の人事制度運用改善プランを検討します。                                                                                                                                                 | 安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長<br>中谷 象平<br>※佐藤講師、中谷講師は<br>9/3 15:30～18:30<br>のみ |
|                                                                                                                   | 17:30～17:40 | 修了証書の授与                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

### 講師紹介(敬称略)

東京保健医療専門職大学 特任教授 事業構想大学院大学 客員教授  
片岡 幸彦(かたおか ゆきひこ)



日本大学大学院(中小企業経営専攻)修了。兼任友ビジネスコンサルティングを経て、兼日本総合研究所 リサーチ・コンサルティング部門 シニアマネジャー、「働きやすさと働き甲斐の融合のためのしくみづくり」「個々人の個性と強みを生かした組織づくり」を実現するために「理念・ミッションをベースにした一貫性のある人材マネジメント」を中心とした組織および人材マネジメントの課題解決支援に従事。近年は、「イノベーションを創出する組織の要件」というテーマで探求を重ねる中で、それを志向する多くの企業が「社会課題を解決しながら顧客課題も解決する」という「CSV経営」にシフトしていることが浮き彫りになってきた。それを契機に事業構想構築プロジェクトに従事し、研究を重ねている。

福島トヨペット株式会社 代表取締役社長  
佐藤 藍子(さとう あいこ)



自動車ディーラーに根強く残るトップダウンの組織風土に疑問を抱き、2014年から組織開発を学び自社の風土改革に着手。その中でパフォーマンス・マネジメント革新も手がけ、「学習する組織」の構築を目指した取り組みを続けている。

安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長  
中谷 象平(なかや しょうへい)



1993年大学卒業後、安全自動車入社。米国への留学を経て、1996年より営業、経理を担当し、1999年取締役、2001年管理本部長に就任。当時社内には無かった採用プロセスを構築。その他、各種研修プログラムの企画運営、人事制度改革を担当。2年に一度、全国の拠点を巡り全社員ヘイントビューを行う「キャリアヒアリング」を実施するなど、社員との対話を重視した組織づくりに取り組んでいる。2018年より現職。



# WEB申込みで カンタン! 便利に!

- 書類記入が不要。また、初回申込み時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます。  
→ 下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください。
- 過去の申込履歴をご覧いただけます。(申込日・申込コース・受講者情報など)

## ◆WEB申込みの方法

- 1 三条校トップページ下部 三条校のおすすめ「申込みから受講までの流れへ」をクリックします。

「Web申込みへ」をクリック

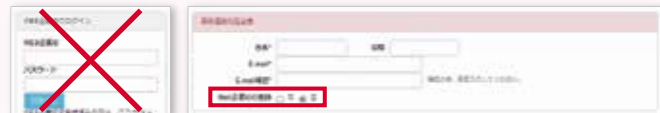
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。



### 初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に! ぜひ、この機会にご登録ください。

- ①「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。(登録を希望されない場合は「否」を選択)



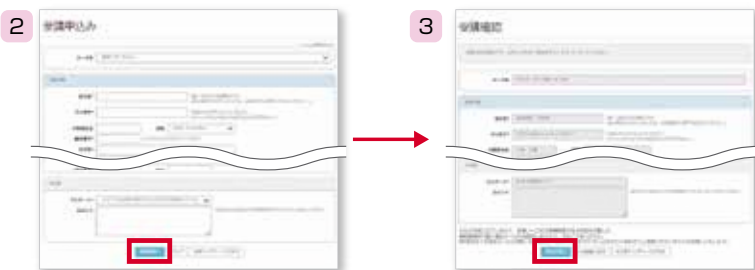
※初回お申込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認の上、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

- 2 お申込み情報を入力し、「確認画面へ」をクリック。

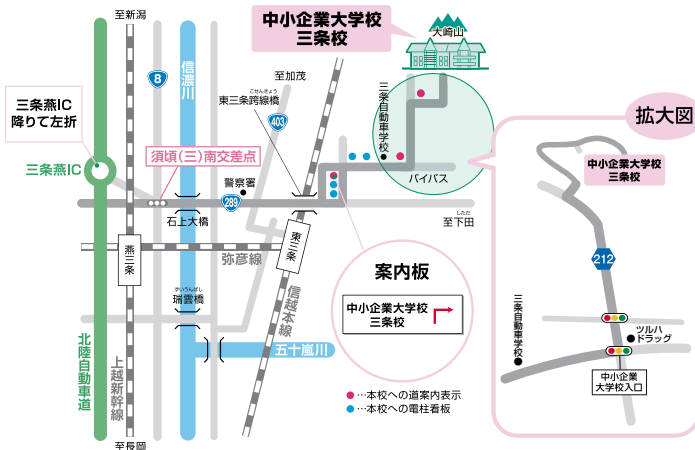
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。

- 4 申込み処理完了後、確認メールが送信されます。(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。



## ◆会場のご案内



### 自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)  
国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)  
※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

### JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)  
信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

### 注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### 受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

## ◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

| 業 種                                     | 資 本 金  | 従業員数   |
|-----------------------------------------|--------|--------|
| 製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※) | 3億円以下  | 300人以下 |
| 卸売業                                     | 1億円以下  | 100人以下 |
| 小売業                                     | 5千万円以下 | 50人以下  |
| サービス業                                   | 5千万円以下 | 100人以下 |
| 旅館業                                     | 5千万円以下 | 200人以下 |

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。  
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### ◆研修の申込み方法

三条校ウェブサイトからお申込みください。  
<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>



### ◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。  
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

- 寮 費/ 1泊朝食付2,500円(税込)  
※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。  
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。  
食 事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度  
駐車場/ 無料(100台収容可能)

### ◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。  
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

### お問い合わせ先

### 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。