

リーダーシップ強化講座 (12月)

リーダーが取るべき行動を学ぶ

研修のねらい

経営環境が不確実性を増す中で、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援によりチーム・部下を育成しながら高い成果を上げていくことが求められています。

本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。

研修のポイント

- ☒ 管理者に求められるリーダーシップについて学びます。
- ☒ リーダーシップの発揮の仕方を習得します。
- ☒ 理想とするリーダー像の実現に向けた行動計画を作成し、実践につなげます。

研修期間

2025年12/17(水)～19(金)
(3日間・21時間)

対象者

管理者、新任管理者

- リーダーとして職場やチームを動かす役割を求められている方
- 自分らしいリーダーシップを知り無理なく力を発揮したい方

定員 30名

受講料 32,000円 (税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
12/17 (水)	9:20～9:30	オリエンテーション	
	9:30～17:30	リーダーの役割とリーダーシップ (演習) ・対集団リーダーシップ ・組織的リーダーシップ	管理者と非管理者の役割の違いを理解し、メンバーの自発性を引き出すために求められる管理者の役割やマネジメントの知識・スキルを学びます。 ●職務上のコミュニケーションの本質の理解 ●会議のリーダーシップの発揮 (演習) ●チームの機能とマネジメント ●リーダーとしての業務への取り組み方 (プレ演習) ●組織関係者とのマネジメント (プレ演習)
12/18 (木)	9:30～17:30	チームの力を引き出すリーダーシップ (演習) ・対集団リーダーシップ ・組織的リーダーシップ ・部下指導	リーダーシップを効果的に発揮していくためのコミュニケーションの取り方や、部下を動機付けるための効果的なアプローチ手法 (ティーチングやコーチング等) を解説するとともに、演習を通じて、これらスキルの定着を図ります。 ●チームの機能とマネジメント ●リーダーとしての業務への取り組み方 (本演習) ●仕事の優先順位 (演習) ●組織関係者とのマネジメント (本演習) ●問題解決策の作り方 ●部下をやる気にさせる教え方 (演習) ●効果的なプレゼンテーション ●リーダーとしてのコミュニケーション ●効果的な話し合いのステップ ●部下育成の話し合い (演習)
	9:30～17:30	職場で活かす自己行動計画の作成	ここまでの学習内容を振り返り、職場の活性化に向けて今後どのように取り組んでいくのか、目標設定、行動計画を作成します。 ●職場を活性化させるリーダーのあり方 (演習) ●リーダーに求められる能力と強み・弱みの認識 ●自己行動計画の作成と発表 (演習)
12/19 (金)	17:30～17:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介 (敬称略)



マネジ株式会社
代表取締役

腰高 康雄 (こしだか やすお)

人材派遣会社から研修コンサルタント会社 (株) マネジメントサービスセンター (MSC) に勤務し、営業企画部マネージャーを務め、全国売上トップとなる。その後、インターネットビジネスで独立開業の後、研修会社を設立し、昇進・昇格の個別指導を始める。経験に基づくマネジメント研修、営業研修、販促研修を得意としている。



WEB申込みで カンタン!便利に!

- 書類記入が不要。また、初回申込み時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます。
→下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください。
- 過去の申込履歴をご覧いただけます。(申込日・申込コース・受講者情報など)

◆WEB申込みの方法

- 1 三条校トップページ下部 三条校のおすすめ「申込みから受講までの流れへ」をクリックします。

「Web申込みへ」をクリック

※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。



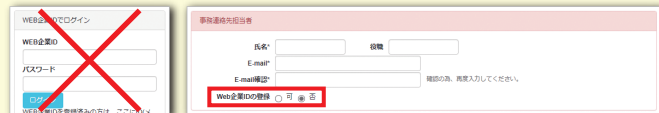
- 2 お申込み情報を入力し、「確認画面へ」をクリック。
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。
- 4 申込み処理完了後、確認メールが送信されます。(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。

初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

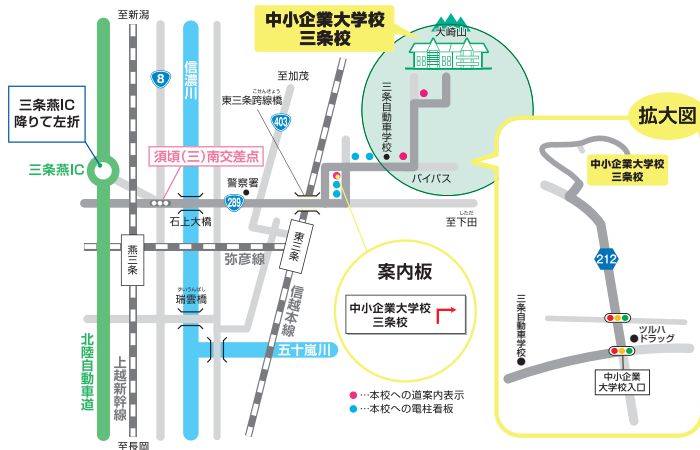
WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に!ぜひ、この機会にご登録ください。

- ①「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。(登録を希望されない場合は「否」を選択)



※初回お申込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認の上、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
 - 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

三条校ウェブサイトからお申込みください。
<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>



◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費/ 1泊朝食付2,500円(税込)
※寮費は変更になる場合があります。詳しくはお問い合わせください。
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食 事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。