

基礎から学ぶ決算書の読み方・活かし方

驚くほどお金の流れがよくわかる

新潟市開催

研修のねらい

決算書は日々の事業活動の成果が年度での実績となって表されるものです。決算書の見方が分かると、自社の現状把握が可能となり、これからの活動を考える指針となるため、今後の業務にも大いに役立ちます。

本研修では、モデル決算書を題材にして決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解いただき、事例演習を通じて実際の企業活動との連動をイメージしながら、決算書を読み解くポイントを学びます。

研修のポイント

- ☒ モデル決算書を題材にした演習を通して、決算書の仕組みを理解します。
- ☒ 事業活動と決算書がどう結びつき、改善するにはどうするべきかを学びます。
- ☒ 基本的な財務分析の方法と自社経営に活かすポイントを学びます。

研修期間

2026年 2 / 2月 ~ 3月

(2日間・12時間)

対象者

管理者、新任管理者

- 決算書の見方を基礎から学びたい方
- 財務や会計に苦手意識のある方

定員 30名

受講料 22,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

新潟ユニゾンプラザ 5階中研修室

新潟県新潟市中央区上所2丁目2-2

月日	時間	科目	内容
2/2 日	9:20~9:30	オリエンテーション	
	9:30~16:30	決算書と財務の基礎	決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。 ● 決算書で使われる用語の意味 ● 損益計算書と貸借対照表を読む ● キャッシュフロー経営の基礎知識
	9:30~11:30	決算書の活用とキャッシュフロー	事業活動と決算書の結びつきやキャッシュの重要性に着目した経営改善のポイントについて学びます。 ● 決算書から読み取れる業界ごとの決算書の特徴 ● 利益と資金繰りの違い ● 資金繰り改善のための8つのポイント
2/3 火	11:30~16:30	財務分析の入門	モデル決算書を題材に、財務分析の基本的な知識を学び、自社経営に活かすためのポイントについて学びます。 ● 収益性と効率性の分析 ● 生産性の分析 ● 損益分岐点分析について ● 簡易キャッシュフロー計算書の作成について
	16:30~16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社パール
代表取締役

安田 勝也(やすだ かつや)

1971年大阪府生まれ。大阪市立大学大学院理学研究科(数学専攻)を修了後、システム開発会社にて財務会計を中心とした業務支援システム等の開発・導入支援を担当。2005年に安田コンサルティングとして独立。2019年に株式会社パールを設立し代表取締役就任。コンサルティング、セミナー・講演会、システム開発、公的支援等に従事。主に、建設業における経営戦略・財務管理(決算書の読み方、資金繰り計画の立て方等)をはじめ、営業・原価管理・コストダウン・人材育成・組織活性化・経営評価アップ・IT等幅広い支援を行っている。研修やセミナー講演においては、複雑な話もわかりやすい例えを用いて相手の理解を深める指導が好評。

<保有資格>中小企業診断士、行政書士、システムアナリスト、建設業経理事務士1級等





申込み方法

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。
インターネットにてお申込みください。

※中小企業の定義はHP等でご確認いただくか、当校までお問合せください。

士業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。

※応募状況は、HPでもご確認いただけます。

※応募者多数の場合、受講人数を調整させていただく場合がございますので、予めご了承ください。



お問合せ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原 570

TEL 0256-38-0770 (代)



受講決定と受講料の納入

受入決定後、開講日の1ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振込みください。
(恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください)

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合でも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。



交通アクセス



新潟ユニゾンプラザ
(新潟市中央区上所2丁目2-2)

インターネットによるお申込み方法

1 ホームページにアクセス

中小企業大学校のホームページにアクセス。

【三条校ホームページ】

<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>

2 研修を選択

ページ下部「三条校の研修を探す」へ。研修一覧から希望の研修コースを選択

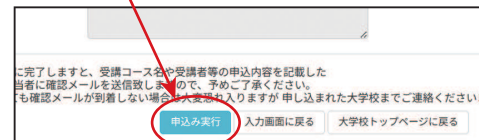


4 確認画面 ▶ 申込み実行

申込み画面に必要な事項を入力後「確認画面へ」をクリック。



内容が正しければ、「申込み実行」をクリック。



申込み完了後三条校から確認メールが送信されます。

※確認メールが届かない場合や確認メールの内容が異なる場合は、お手数ですが三条校までご連絡ください。

次回からのお申込みが簡単に！

Web企業IDの登録がおすすめ！

Web企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

登録方法

受講申込みのページ「事務連絡担当者」欄にある「Web企業IDの登録」で「可」を選択してください。



- ・初回お申込み完了後、ご登録のe-mailアドレス宛に「お申込み受付の確認メール」が送信されます。
- ・内容に従い、必ずWeb企業IDのパスワード設定をお願いします。
- ・次回以降は「Web企業IDを登録」欄にIDと設定したパスワードを入力しログインしていただくと企業情報などが自動で入力されるほか、過去の申込履歴をご覧いただけます。

3 受講コースを選択して申込み

各研修コース紹介ページにある「Web申込み」をクリック。
「受講申込み」画面へ。



必要事項を
ご入力ください。

「*」は必要事項です。

個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先及び担当講師を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。