

# 人事・労務管理講座

## ～労務トラブル事例に学ぶ! 労務管理の基本と対策～

### 研修のねらい

日本の労働環境は大きく変化し、人手不足対応や「働き方改革」への対応が求められています。こうした環境の中で企業が成果を出していくためには、労務管理や最新の法改正動向を理解し、多様化するトラブルに適切に対応しつつ、優秀な人材を確保・育成・活用していくことが必要になります。

本研修では、管理者として押さえておきたい労務管理の基本、法律改正のポイント・人材採用から能力開発の手法までを学びます。特に労務管理については、トラブル事例等から企業が備えるべき事項を学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

### 研修のポイント

- 労働関連法の成り立ちから最新動向までを体系的に学びます。
- 働き方改革や労働関連法の改正の最新情報を学びます。
- 身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。

### 研修期間

2024年 5/8(水)～10(金)  
(3日間・21時間)

### 対象者

#### 管理者、新任管理者層

- 人事労務担当者の方
- 労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方
- 労務トラブルの予防策・対応策を検討したい方

定員 20名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

### 会場

中小企業大学校 三条校  
新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
5/8 水	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	労務管理の基本と実務 ～労働環境の整備～	労務管理の基本と変遷について理解した上で、管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。 ● 労務管理者の役割 ● 労務管理の重要性 ● 雇用(労働)契約と就業規則 ● 採用から退職までの一連業務
		管理者として押さえるべき最新の法律改正等	働き方改革の概要や労働関連法規の法律改正といった最新の動向を学びます。
5/9 木	9:00～17:00	人事管理の基本と実務 ～採用と人材の定着・活用～	より良い人材を確保するための採用について学びます。また、採用後の人材定着のための効果的な能力開発について学びます。 ● 自社PRと面接・内定の実務 ● OJTとOff-JT、キャリアパスの設計 ● 外国人等の多様な人材の採用
		労務トラブル発生の実例と対応(演習)	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際に、どのような対応が必要か演習を通じて学びます。 ● 身近な労務紛争事例(多様な雇用形態/ハラスメント/長時間労働/労働災害/メンタルヘルス) ● 予防的観点から考える ● トラブルが発生した際の対応
5/10 金	9:00～17:00	自社の労務管理の見直し(演習)	これまでに学んだ内容を踏まえて、自社の労務管理の確認と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを考えます。 ● 自社の労務管理の総点検 ● 自社の労務管理の課題抽出と改善に向けた取り組み
		17:00～17:10	修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

### 講師紹介(敬称略)



株式会社シエーナ  
代表取締役 吉川 直子 (よしかわ なおこ)

社会保険労務士。(一財)生涯学習開発財団認定コーチ。アパレルメーカーを経て労働保険事務組合に勤務。中小企業の人事労務管理、大企業のアウトソーシング業務等9年間の事務所勤務経験を経て2005年に独立。2011年株式会社シエーナ設立。現在、(株)シエーナにおいては、成長を目指す企業にコーチング、企業研修等を提供。また、社会保険労務士事務所シエーナでは、中小企業の人事労務管理のサポートを中心に活動中。商工会議所等講演・企業研修実績多数。著書に「中小会社の人事・労務・人材活用図解マニュアル(大泉書店)」「顧問先の疑問に答える税理士が知っておきたい人事労務の基礎知識(清文社)」「社会保険・労働保険手続きインデックス(税務研究会出版局)」など多数。



# WEB申込みの方法

令和5年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。  
 中小企業大学校のWEB申込みで、研修申込みの簡略化や受講履歴などの確認ができます。

こんなメリットがあります！

- 書類記入が不要。また、初回申込み時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます。→下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください。
- 過去の申込履歴をご覧いただけます。(申込日・申込コース・受講者情報など)

1 受講する大学校のトップページ下部にある「Web申込み」をクリックします。

※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。



## 初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単に！ぜひ、この機会にご登録ください。

- ①「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。(登録を希望されない場合は「否」を選択)



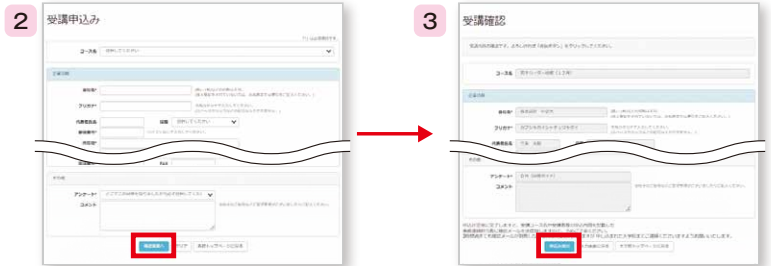
※初回お申込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

2 お申込み情報を入力し、「確認画面へ」をクリック。

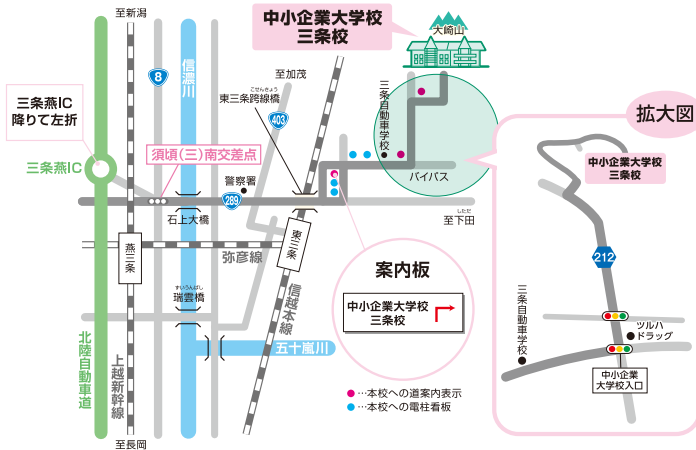
3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。

4 申込み処理完了後、確認メールが送信されます。(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)

※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。



## ◆ 会場のご案内



### 自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」……………7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」……………7.1km(約25分)

※国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

### JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」……………7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」……………3.8km(タクシー約10分)

### 注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社2名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### 受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

## ◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・ 情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業、電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。  
 (※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## ◆ 研修の申込み方法

三条校ウェブサイトからお申込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjo/index.html>



## ◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。施設/宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮 費/1泊朝食2,500円(税込)

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食 事/昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場/無料(100台収容可能)

## ◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。