

人事制度のつくり方・進め方

～自社にマッチした人事制度がヒトと企業を成長させる～

研修のねらい

人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、従業員を育てて企業の業績向上につなげる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。

本研修では、経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解した上で、人事制度の構築と運用のポイントを演習を交えて学びます。また、インターバルを活用して、自社の人事制度の構築・見直しの検討に取り組みます。

研修のポイント

- 処遇を決める「人事制度」ではなく、業績向上と社員の成長につながる「人事制度」が学べます。
- 現場で活かせる経営戦略と連動した人事制度構築や組織づくりの進め方を学べます。
- 職場に戻って現状把握や将来像の検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。

研修期間

2023年 8/2(水)～3(木)
9/6(水)～7(木)
(4日間・29時間)

対象者

経営者、経営幹部

- 人事制度をつくりたい、見直したい経営者、経営幹部の方
- 求める社員像を整理したい経営者の方
- 人事部門の責任者の方

定員 20名

受講料 39,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
8/2 (水)	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	経営戦略と組織・人材マネジメント 人事制度構築のステップ	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、経営戦略と連動した、社員と組織を成長させる人事制度の構築方法を学びます。 ●「人事制度の歴史的変遷」と目的に応じた人事制度構築の重要性 ●エンゲージメント(業績向上と社員の成長)を高める人事制度とは ●経営戦略を実現するための求められる人材像構築 ●社員の行動を変革する人事評価制度の構築 ●業績と連動した賃金・賞与制度の構築
8/3 (木)	9:00～17:00	人事制度構築の進め方(事例)	中小企業における人事制度構築の事例を学び、自社への適用を検討します。 ●シンプルで分かりやすく、努力の焦点が明確な人事制度 ●経営者の想いが詰まっており、社員の成長も感じられる人事制度
インターバル課題「自社の現状分析と今後に向けた人事制度の概要設計」 自社の人事制度の実態把握のための情報収集・課題整理や将来像の検討に取り組みます。			
9/6 (水)	9:00～15:30	自社の人事制度の設計・構築	インターバル中に検討した自社の人事制度についてブラッシュアップします。 ●求められる人材像および資格等級制度の構築 ●人事評価項目・基準の作成と業績評価のあり方 ●賃金・賞与制度についての方向性
	15:30～18:30	働きがいのある職場のつくり方(事例研究)	社員全員での成長をめざした人事評価制度の導入、社員との対話を重視した取り組みの実施など、社員の働きがいを高める組織風土改革のポイントを学びます。
9/7 (木)	9:00～16:30	人事制度運用のポイント	人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学びます。 ●人事制度説明会のポイント ●人事制度運用の3点セット ①考課者研修 ②目標による管理研修 ③フィードバック面談研修 ●人材育成の5点セット ①OJT ②Off-JT ③自己啓発 ④ジョブローテーション ⑤キャリア開発 ●エンゲージメントを高める方策
	16:30～16:40	修了証書の授与	

東京保健医療専門職大学 教授
事業構想大学院大学 客員教授
片岡 幸彦

(前掲)
片岡 幸彦

福島トヨペット株式会社 代表取締役副社長
佐藤 藍子

安全自動車株式会社 取締役副社長
管理本部長
中谷 象平

※佐藤講師、中谷講師は
9/6 15:30～18:30
のみ

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

東京保健医療専門職大学 教授 事業構想大学院大学 客員教授

片岡 幸彦 (かたおか ゆきひこ)



住友ビジネスコンサルティング(株)、株式会社総合研究所を経て現職。「人的資源による組織変革」を基本思想として、組織および人材マネジメント分野の課題解決の支援に従事している。「絵に描いた餅にならない」戦略にするために、社員個々の力を発揮させる戦略実行力の強化を目指して、「ハード(制度、しくみ)」と「ソフト(運用、マネジメント)」の融合を一つのテーマとしている。

福島トヨペット株式会社 代表取締役副社長

佐藤 藍子 (さとう あいこ)



自動車ディーラーに根強く残るトップダウンの組織風土に疑問を抱き、2014年から組織開発を学び、自社の風土改革に着手。その中でパフォーマンス・マネジメント革新も手がけ、「学習する組織」の構築を目指した取り組みを続けている。

安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長

中谷 象平 (なかや しょうへい)



1993年大学卒業後、安全自動車に入社。米国への留学を経て、1996年より営業、経理を担当し、1999年取締役、2001年管理本部長に就任。当時社内には無かった採用プロセスを構築。その他、各種研修プログラムの企画運営、人事制度改革を担当。2年に一度、全国の拠点を巡り全社員インタビューを行う「キャリアヒアリング」を実施するなど、社員との対話を重視した組織づくりに取り組んでいる。2018年より現職。



WEB申込みの方法

令和5年度開講コースから、原則、WEB申込みとさせていただきます。
中小企業大学校のWEB申込みで、研修申込みの簡略化や受講履歴などの確認ができます。

こんなメリットがあります！

- 書類記入が不要。また、初回申込み時にWEB企業IDをご登録いただくと、次回ログインから会社情報などが自動で入力されます。→下記「初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方」をご覧ください。
- 過去の申込履歴をご覧いただけます。(申込日・申込コース・受講者情報など)

- 1 受講する大学校のトップページ下部にある「受講お申込み」をクリックし、開いた画面の「Web申込み」をクリックします。
※各研修の詳細からも「Web申込み」を行うことができます。



初めてお申込みの方・WEB企業IDが未登録の方

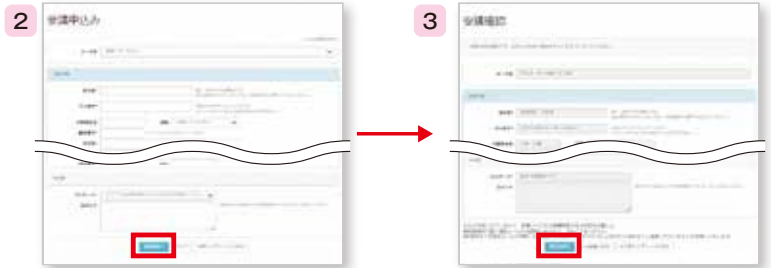
WEB企業IDを登録することで、次回からのお申込みがより簡単！ぜひ、この機会にご登録ください。

- ①「WEB企業IDでログイン」部分は入力せず、「コース名」から順にご入力ください。
- ②「WEB企業IDの登録」選択部分で「可」を選択します。(登録を希望されない場合は「否」を選択)

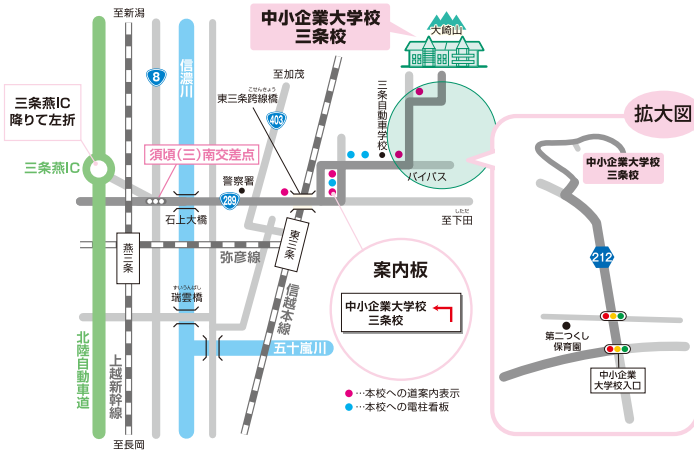


※初回お申込み完了後、ご登録されたe-mail宛てに「お申込み受付の確認メール」が送信されますので、内容をご確認のうえ、WEB企業IDのパスワード設定をお願いいたします。

- 2 お申込み情報を入力し、「確認画面へ」をクリック。
- 3 内容をご確認いただき、正しければ「申込み実行」をクリックします。
- 4 申込み処理完了後、確認メールが送信されます。(メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください)
※WEB企業IDを登録された方は、確認メールに従いパスワード設定を行ってください。



◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」……………7.4km(約25分)
国道8号線「須頃(三)南交差点」……………7.1km(約25分)

※国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

上越新幹線の「燕三条駅」……………7.9km(タクシー約25分)
信越本線の「東三条駅」……………3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社2名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込みにおける個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先及び担当講師を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合、及び法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

三条校ウェブサイトからお申込みください。
<https://www.smrj.go.jp/institute/sanjyo/index.html>



◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、お電話またはWEB申込みの入寮申込欄に必要事項をご入力の上、お申込みください。お問い合わせフォームからも申込みできます。施設/宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮費/1泊朝食サービス付2,500円(税込)

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食事/昼、夕定食合わせて1,300円程度

駐車場/無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様宛てに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。

※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。