

コミュニケーション活性化講座(上田市開催)

～信頼関係を高め一体感を生む職場づくり～

研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、職場内での円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためには、コミュニケーションが不可欠となります。その中で管理者は組織を活性化していくためにコミュニケーションスキルを高め、部下との良好な関係を築くことが求められます。

本研修では、管理者に求められる傾聴力の強化を図り、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につなぐための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。

研修のポイント

- ☑ **管理者の成長と部下の成長の相乗効果を発揮させ、職場の活性化につなげることができます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚としてなど、さまざまな場面設定によるロールプレイングで新たな気づきを得ることができます。**

研修期間

2022年 **8/17** 水
 ~ **19** 金
 (3日間・21時間)

対象者

管理者、新任管理者

- 自身のコミュニケーション力を高めたい方
- 職場のコミュニケーションを活性化させたい方
- 活発に発言が出る会議の進め方を学びたい方

定員 **30名**

受講料 **32,000円(税込)**

※受講料は変更になる場合があります。

会場

上田あきんどホール

長野県上田市問屋町510-2

月日	時間	科目	内容
8/17 <small>水</small>	8:50~9:00	オリエンテーション	
	9:00~17:00	管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方	社内コミュニケーションの活性化が顧客との良好な関係を構築し、企業の魅力向上が翻って、社員のやる気、社員の定着につながる良好なサークルとなるための基本的な考え方を学びます。 ●組織目標共有を基本としたコミュニケーション ●自らのリーダーシップスタイルの見極め ●リーダーとしての役割と責任
8/18 <small>木</small>	9:00~17:00	やる気を引き出すコミュニケーションの実際(演習)	社内、顧客との関係など、さまざまな場面でのコミュニケーションを活性化させることで、相互の正しい理解と評価につながり、社員のやる気が創出されます。ここでは、それぞれの場面でのどのようなコミュニケーションを図るべきか、演習を交えて学びます。 ●良い信頼関係をつくる ●傾聴力強化(聴く・質問する・聞きだす・説明する) ●部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ●「報・連・相」による“場”づくり ●部下の成長を支援するコーチング
8/19 <small>金</small>	9:00~17:00	コミュニケーション力強化プランづくり(演習)	これまで学んできたことを踏まえて、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへとつなげるための課題を整理し、リーダーとしての具体的な行動目標を作成します。 ●職場のコミュニケーションの現状(グループディスカッション) ●コミュニケーションの自己診断 ●今後の取り組みプランの作成と課題
	17:00~17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



コンサルタントネットワーク株式会社
 取締役副社長
 人材育成チーフプロデューサー **本田 祐美(ほんだ ゆみ)**

元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組に成長させ、ラジオでは「アノンシスト賞(ラジオ部門)最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク(株)人材育成講師としても活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・営業職研修・コミュニケーション・ハラスメント・コンプライアンス・クレーム対応などの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。

受講申込書

※すべての項目をもしもなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-		FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 (具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		担当者E-mail	
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	72	コース名	コミュニケーション活性化講座 (上田市開催)
---------	-----------	------	-------------------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他 ()		

◆ 会場のご案内



◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様にて、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けさせていただきます。

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。