

# 決算書の読み方講座(財務初級編)

【松本市開催】

～モデル決算書で学ぶ 財務の基礎知識!～

## 研修のねらい

1年の経営活動の成果を総合的に表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。

本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどの基本を理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を交えて具体的に学びます。

## 研修のポイント

- 決算書の構造と記載内容の意味を学びます。
- 決算書を通じて経営状況を把握できるようになります。
- 決算書を分析して今後の事業展開に関する意思決定の手がかりを学びます。

## 研修期間

2022年 7/12(火)～14(木)  
(3日間・21時間)

## 対象者

### 管理者・新任管理者

- 財務初級レベル
- 決算書の見方を基礎から学びたい方
- 財務・経理部門以外の管理者の方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

## 会場

### 松本市 浅間温泉文化センター

松本市浅間温泉2丁目6番1号

月日	時間	科目	内容
7/12 (火)	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	決算書を読む前に  決算書と財務の基礎	身近で比較が容易な企業の決算書を題材に、クイズやディスカッションを交え、イラストを使いながら細かい数字にとらわれず視覚的に理解を深め、決算書から企業活動が読み取れる面白さを味います。 ● 決算書とは ● 決算書から読み取れる企業の戦略や背景の違い ● 財務会計分野の全体像と各分野の概要  決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。 ● 決算書の必要性 ● 決算書ができるまでの流れと用語の意味 ● 利益と資金繰りの違い ● 中小企業と大企業の決算書の違い
7/13 (水)	9:00～17:00	決算書を読む	具体的なモデル決算書を題材に、企業活動の背景を理解しながら、決算書を読み進めます。 ● 損益計算書を読む ● 貸借対照表を読む ● キャッシュ・フロー計算書を読む
7/14 (木)	9:00～17:00	決算書から読む 企業活動のヒント	具体的なモデル決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて、ディスカッションを交え楽しく学びます。 ● 企業体質と採算の考え方 ● 収益力の検証と改善のヒント ● 資金繰りの検証と改善のヒント
	17:00～17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

## 講師紹介(敬称略)



株式会社パール  
代表取締役 安田 勝也 (やすだ かつや)

1971年大阪府生まれ。大阪府立大学大学院理学研究科(数学専攻)を修了後、システム開発会社にて財務会計を中心とした業務支援システム等の開発・導入支援を担当。2005年に安田コンサルティングとして独立。2019年に株式会社パールを設立し代表取締役に就任。コンサルティング、セミナー・講演会、システム開発、公的支援等に従事。主に、建設業における経営戦略・財務管理(決算書の読み方、資金繰り計画の立て方等)を初め、営業・原価管理・コストダウン・人材育成・組織活性化・経営視点アップ・IT等幅広い支援を行っている。研修やセミナー講演においては、複雑な話もわかりやすい例えを用いて相手の理解を深める指導が好評。

# 受講申込書

※すべての項目をもしもなく  
ご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - 都道府県				
TEL	-		FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
					人
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他( )				
事務連絡 担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail		

## 反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	<b>71</b>	コース名	<b>決算書の読み方講座(財務初級編)(松本市開催)</b>
---------	-----------	------	--------------------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他( )		

## ◆ 会場のご案内

### 松本市 浅間温泉文化センター

松本市浅間温泉2丁目6番1号



## ◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・ 情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。  
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## ◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。  
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

## ◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。  
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

## 注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

## お問い合わせ先

### 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に  
適合した再生紙を使用しています。