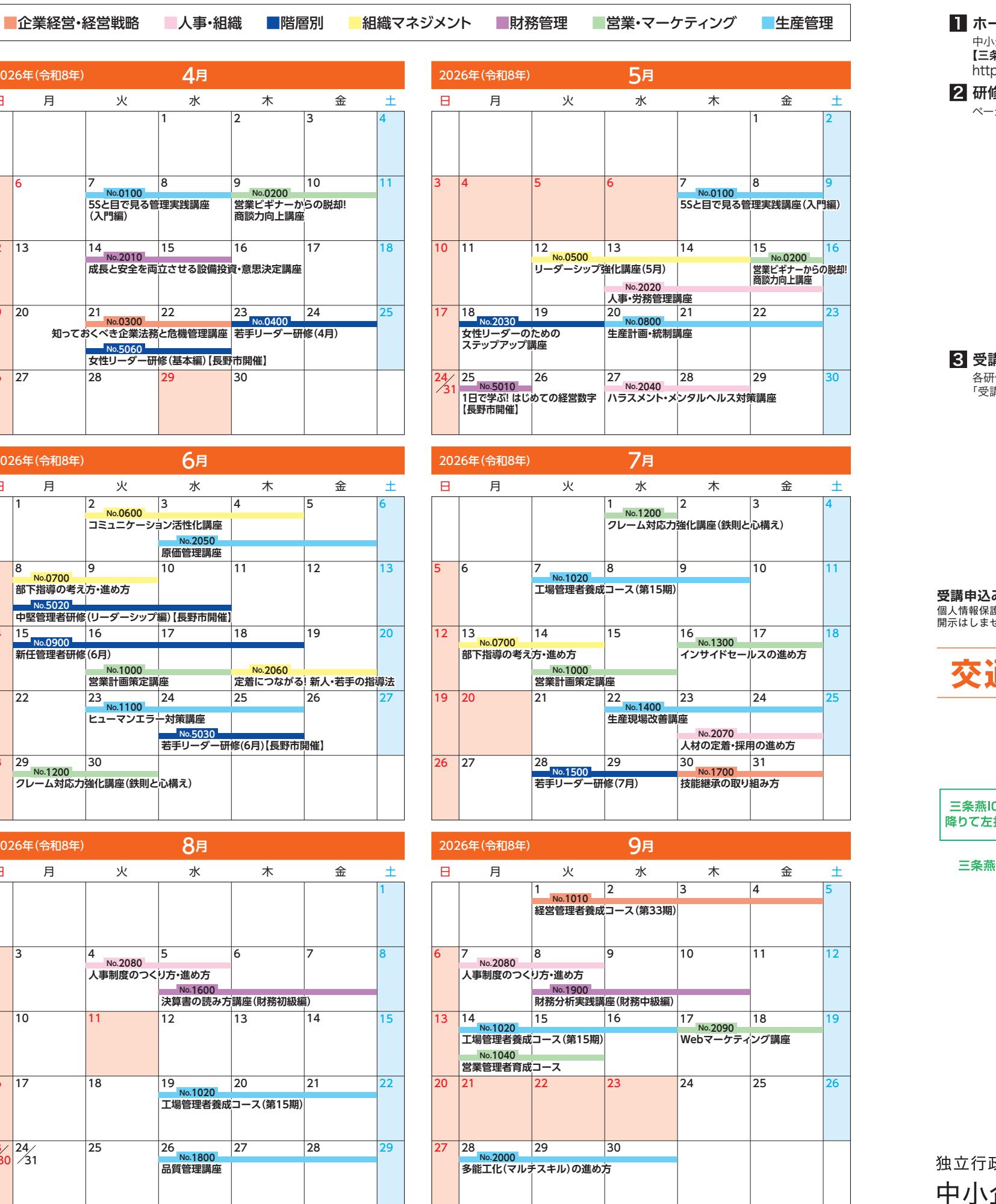
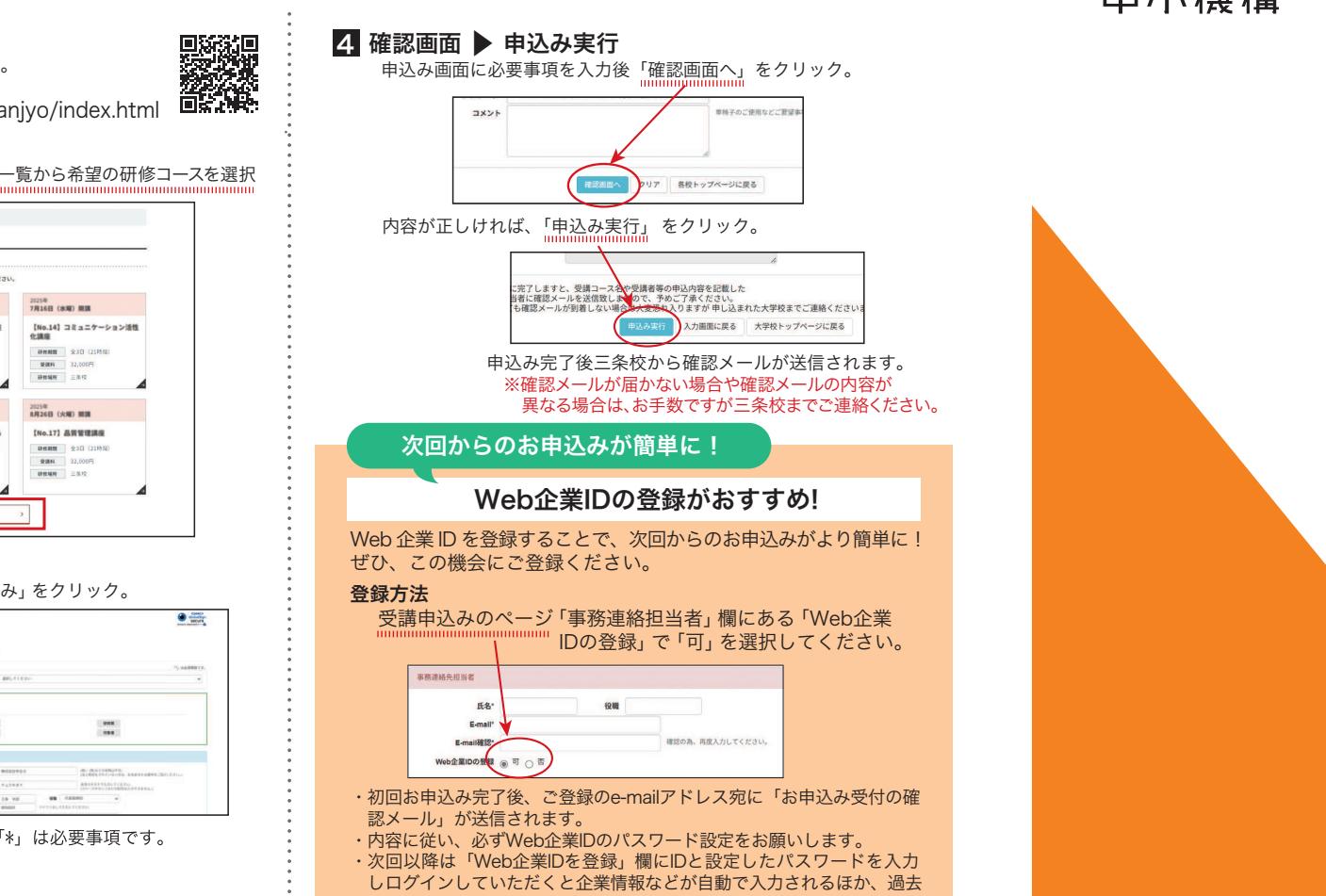


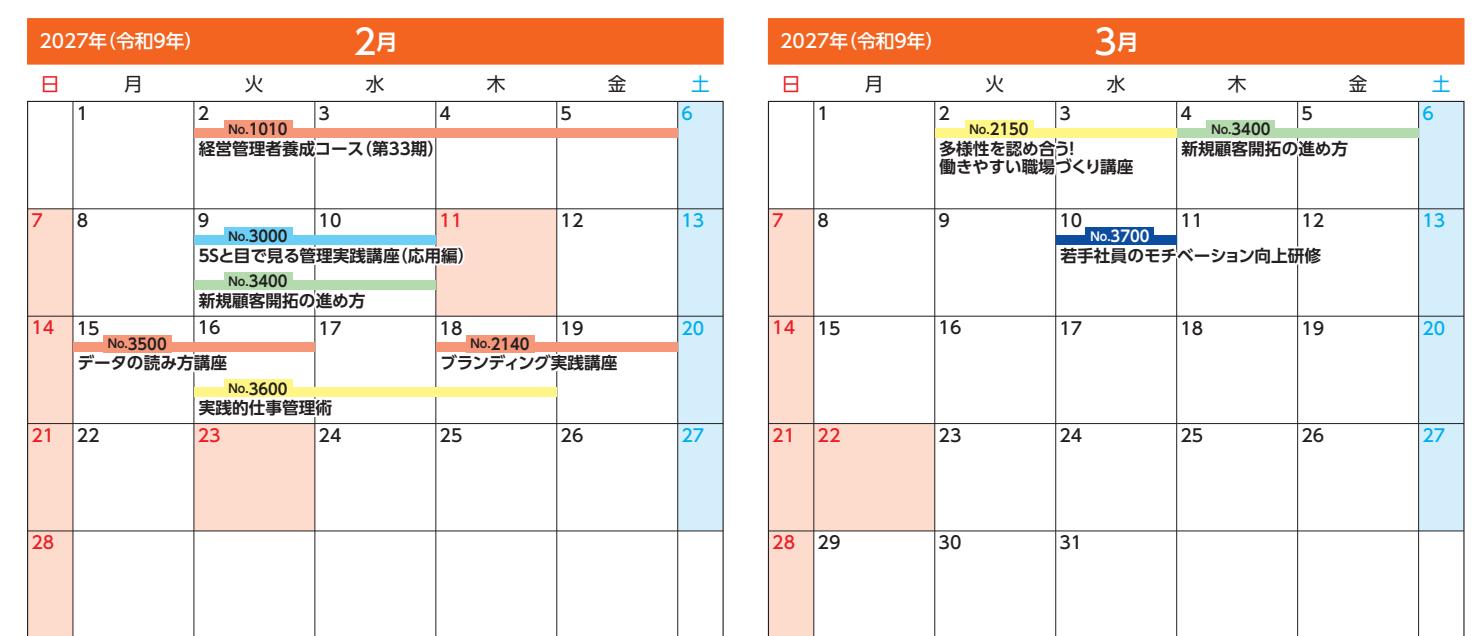
2026年度 上半期研修カレンダー



方法

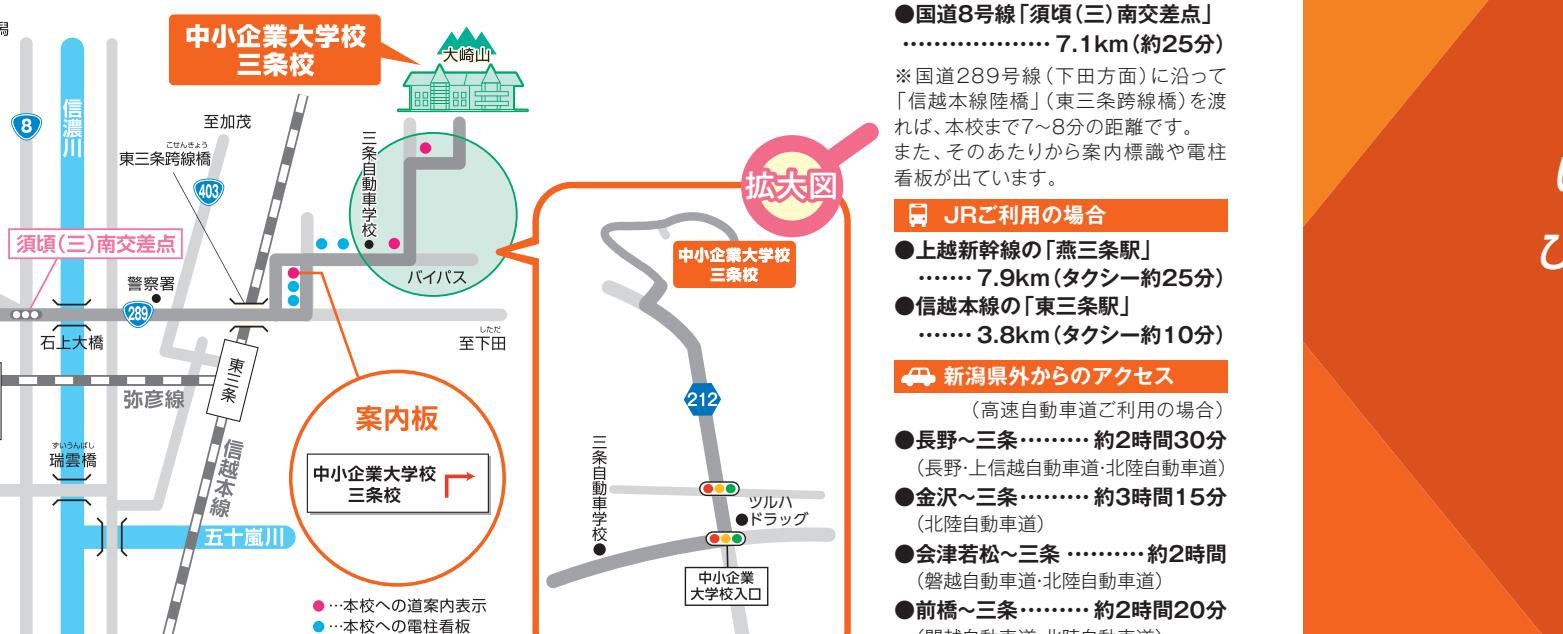


2026年度 下半期研修カレンダー



時代も くり

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 中小企業大学校 三条校



小企業基盤整備機構
大学校 三条校 〒955-0025 新潟県三条市上野原570
TEL 0256-38-0770(代) FAX 0256-38-0777  この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

2026年度 年間研修計画 一覧 [速報版]

インターバル …研修成果を高めるため、インターバル期間を設定した研修です。
夜時間あり …夜間の時間帯も行う研修です。
※コース名・実施期間・受講料は変更になる場合があります。

開講月	分野	コースNo.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料*
4月	生産	0100	5Sと目で見る管理実践講座(入門編) インターバル	4/7(火)~4/8(水) 5/7(木)~5/8(金)	4日(28h)	39,000円
			現場での入り・ムダ・ムラを発見・整理・整頓・清掃・清潔・継続(5S)と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現状改善と改善活動の定着手法を学びます。			
	営業	0200	営業ビギナーからの脱却!商談力向上講座 インターバル	4/9(木)~4/10(金) 5/15(金)	3日(21h)	32,000円
			営業パーソンに求められる基本的な考え方と効果的な営業の進め方について、演習を交えながら実践的に学びます。			
	財務	2010	成長と安全を両立させる設備投資・意思決定講座	4/14(火)~4/15(水)	2日(14h)	22,000円
			売上拡大策や設備投資等の意思決定の影響を、図解や数値例によって理解することを通して、成長と安全を両立させる意思決定の考え方を学びます。			
	経営	0300	知っておくべき企業法務と危機管理講座	4/21(火)~4/22(水)	2日(13h)	22,000円
			中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を学習するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。			
	階層別	5060	女性リーダー研修(女性編)【長野市開催】	4/21(火)~4/22(水)	2日(12h)	22,000円
			管理者やリーダーの役割を明確にし、求められる知識やスキル、部下や後輩を育てるための考え方や教え方について演習を交えて学びます。研修のまとめとして、自社で実現できる自分らしいリーダーを目指します。			
	階層別	0400	若手リーダー研修(4月)	4/23(木)~4/24(金)	2日(12h)	22,000円
			若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。			
	組織	0500	リーダーシップ強化講座(5月)	5/12(火)~5/14(木)	3日(21h)	32,000円
			管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、職場で効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。			
	人事	2020	人事・労務管理講座	5/13(水)~5/15(金)	3日(21h)	32,000円
			労務管理担当者が押さえておくべき労務管理の基本知識、法律改正のポイントとトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理について学びます。			
	階層別	2030	女性リーダーのためのステップアップ講座	5/18(木)~5/19(火)	2日(13h)	22,000円
			すでにリーダーや管理者として活躍している女性や今後その役割を担う女性が、自身の特性を活かしながら、職場でさらには活躍するために必要な考え方やスキルについて演習を交えて実践的に学びます。			
	生産	0800	生産計画・統制講座	5/20(水)~5/22(金)	3日(21h)	32,000円
			生産管理の全像を押さえた上で、生産計画の立て方や生産統制の進め方、リードタイム短縮につながる改善の進め方、在庫管理改善の考え方などを演習を通じて学ぶとともに、自社の課題と今後の対応の検討に取り組みます。			
	財務	5010	1日で学ぶ!はじめての経営数字【長野市開催】	5/25(月)	1日(6h)	16,000円
			決算書の見方を身につけ、経営状態やお金の流れ、収益構造を把握する場所を理解するとともに、「経営数字」を実務に活かすポイントや方法について学びます。			
	人事	2040	ハラスメント・メンタルヘルス対策講座	5/27(火)~5/28(水)	2日(14h)	22,000円
			働きやすい職場づくりにつながる「ハラスメント対策」、「メンタルヘルス対策」、「心理的安全性を高くるコミュニケーション」の3つのポイントについて、組織面と個人面からアプローチで、事例を通して学んだ上で、自社での今後の取り組みを検討します。			
	組織	0600	コミュニケーション活性化講座	6/2(木)~6/4(木)	3日(21h)	32,000円
			管理者に求められる傾聴力をはじめとしたコミュニケーションスキルを高め、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につなげることに「人」「組織」を動かす能力の向上を図ります。			
	生産	2050	原価管理講座	6/3(水)~6/5(金)	3日(21h)	32,000円
			コストが企業経営に与える影響を理解した上で、原価計算やコストダウン手法を学びます。また、モデルケース演習を通じて現場での実践力を高め、自社のコストダウン活動の検討に取り組みます。			
	階層別	0700	部下指導の考え方・進め方 インターバル	6/8(月)~6/9(火) 7/13(木)~7/14(火)	4日(26h)	36,000円
			部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組みについて、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用し、実際に現場で部下指導に取り組みます。			
	階層別	5020	中堅管理者研修(リーダーシップ編)【長野市開催】	6/8(月)~6/10(水)	3日(18h)	29,000円
			新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることをねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、また、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成します。			
	階層別	0900	新任管理者研修(6月)	6/15(木)~6/18(木)	4日(26h)	36,000円
			管理者に求められる役割について理解した上で、必要となるマネジメントの知識・スキルを学びます。その後、自社に合ったリーダーシップのスタイルを把握し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。			
	営業	1000	営業計画策定講座 インターバル	6/16(火)~6/17(水) 7/14(火)~7/15(水)	4日(26h)	36,000円
			マーケティングの基本を理解した上で、営業戦略の立案や営業プロセスのPDCAサイクルの回し方を学び、また、インターバルを活用して実際に自社の営業計画の立案に取り組み、組織的な営業活動の進め方を学びます。			
	組織	2060	定着につながる!新人・若手の指導法	6/18(木)~6/19(金)	2日(14h)	22,000円
			若手の傾向・価値観や心理的欲求を理解し、個々の特性に合った指導法を学ぶことで部下のやる気を引き出すとともに成長を促し、定着につなげます。また、自身の今後の行動計画を作成し、明日から行動に結び付けています。			
	生産	1100	ヒューマンエラー対策講座	6/23(火)~6/25(木)	3日(21h)	32,000円
			ヒューマンエラーの発生要因を理解した上で、要因別の対策を確認し、作業効率の向上とポカミス防止を両立する方法や組織としての事故防止・安全対策を学びます。			
	階層別	5030	若手リーダー研修(6月)【長野市開催】	6/24(木)~6/25(木)	2日(14h)	22,000円
			将来、組織の中心となる若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。また、将来、組織の中心となるために、「理想のリーダー像」を目指した今後の行動を考えます。			
	営業	1200	フレーム対応力強化講座(鉄則と心構え)	6/29(月)~7/1(水)	3日(21h)	32,000円
			フレーム対応の基本姿勢を理解した上で、演習を通じてアンガーマネジメントの視点も取り入れたフレーム対応の手順を学び、組織としてフレームを顧客満足度の向上に活かす方法を身につけます。			

開講月	分野	コースNo.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料*
	生産	1020	工場管理者養成コース(第15期) インターバル	7/7(火)~7/9(木) 8/19(水)~8/21(金) 9/14(月)~9/16(水) 10/13(火)~10/15(木) 11/10(火)~11/12(木) 12/8(火)~12/10(木)	3日(26h回) 10(10h)	182,000円
			チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方と活性化について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画を成し取り組みます。			
	営業	1300	インサイドセールスの進め方	7/16(木)~7/17(金)	2日(12h)	22,000円
			演習や自社の課題研究を交えた実践的な研修を通じて、顧客の求める品質(Q)、原価(C)、納期(D)を満たすための効率的な工場管理とその運営ポイントを理解し、実力のある工場管理者を養成します。			

開講月	分野	コースNo.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料*
	組織	2100	チームマネジメント力強化講座	10/6(火)~10/8(木)	3日(21h)	32,000円
			成約につなげるための仮説立案の大切さと仮説立案、実施、検証、改善のサイクルを回すことの重要性を学び、自社の新規顧客開拓アクションプランを作ります。			
	財務	2200	利益・資金計画策定講座(財務上級編)	10/14(水)~10/16(金)	3日(21h)	32,000円
			経営計画との関係を含めて利益・資金計画の重要性を理解した上で、利益・資金計画の策定のプロセスと運用にあたっての留意点を学びます。また、事例企業の財務情報を基に利益・資金計画の成り組みながら、計画策定と管理の仕方(PDCAサイクル)を身につけます。			

開講月	分野	コースNo.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料*
	営業	3400	新規顧客開拓の進め方 インターバル	2/1(火)~2/4(木) 3/4(火)~3/5(木)	4日(6h)	36,000円
			成約につなげるための仮説立案の大切さと仮説立案、実施、検証、改善のサイクルを回すことの重要性を学び、自社の新規顧客開拓アクションプランを作ります。			
	経営	3500	データの読み方講座	2/1(火)~2/16(火)	2日(14h)	22,000円
			データ活用の重要性やデータを見る視点を学んだ上で、企業経営や職場の問題解決におけるデータ活用の考え方を身につけます。			
	組織	3600	実践的仕事管理術	2/1(火)~2/8(木)	3日(21h)	32,000円
			チームが業務目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点で業務プロセスを改善・改善する方法を身につけます。また、自社に実践的活動として、データ活用の重要性やデータを見た視点を学んだ上で、企業経営や職場の問題解決におけるデータ活用の考え方を身につけます。			
	階層別	2400	新任管理者研修(10月)	10/20(火)~10/23(金)	4日(26h)	36,000円
			チームが業務目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点で業務プロセスを改善・改善する方法を身につけます。また、自社に実践的活動として、データ活用の重要性やデータを見た視点を学んだ上で、企業経営や職場の問題解決におけるデータ活用の考え方を身につけます。			
	階層別	2140	プランニング実践講座	2/8(木)~2/19(金)	2日(14h)	22,000円
			プランニングの理論と進め方を理解した上で、実際に自社のプランニングに取り組むとともに、企業ブランド新規開拓や人材採用効率化に取り組んでいます。			
	経営	2500	会社を発展させる経営戦略策定講座 インターバル	10/26(月)~10/27(火) 11/25(水)~11/26(木)	4日(26h)	36,000円
			経営戦略の意義やその策定プロセスを理解した上で、実際に自社の経営戦略策定に取り組んでいます。また、自社にあった実効性のある経営戦略の運用方法を学びます。			
	組織	2150	多様性を認め合う!働きやすい職場づくり講座	3/2(火)~3/3(水)	2日(12h)	22,000円
			人材の多様性を活かした職場のメリットを学んだ上で、メンバーやひとりひとりが活躍できる職場づくりの具体的な方法について学びます。			
	階層別	1030	女性リーダー養成コース インターバル	10/28(水)~10/29(木) 11/18(水)~11/19(木)	6日(33h)	47,000円
			女性ならではの強みを活かしながら、リーダーシップとして成果がでせる仕組みとマネジメントの手法についても学びます。また、女性が活躍していくために強化したいスキルやマインドセットについても			