

2025年度 年間研修計画一覧 [速報版]

開講月	分野	コース No.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料(税込)*
4月	生産	03	5Sと目で見える管理実践講座(入門編) インターバル	4/8(火)~4/9(水) 5/8(木)~5/9(金)	4日(28h)	39,000円
	現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・5S(と見える化)を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と改善活動の定着手法を身につけます。					
	財務	40	成長と安全を両立させる設備投資・意思決定講座	4/16(水)~4/17(木)	2日(14h)	22,000円
売上拡大策や設備投資等の意思決定の影響を、図解や数例によって理解することを通して、成長と安全を両立させる意思決定の考え方を学びます。						
4月	営業	04	営業ビギナーからの脱却! 商談力向上講座 インターバル	4/17(木)~4/18(金) 5/20(火)	3日(21h)	32,000円
	営業管理者に求められる基本的な考え方と効果的な営業の進め方について、演習を交えながら実践的に学びます。					
	階層別	70	女性リーダー研修【基本編】【長野市開催】	4/17(木)~4/18(金)	2日(13h)	22,000円
管理者やリーダーの役割を明確にし、求められる知識やスキル、部下や後輩を育てるための考え方や教え方について演習を交えて学びます。研修のまとめとして、自社で実践できる自分らしいリーダーを目指して、今後のキャリアデザインを検討します。						
階層別	05	新任管理者研修(4月)	4/22(火)~4/25(金)	4日(26h)	36,000円	
管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身の目標を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。						
5月	組織	06	リーダーシップ強化講座(5月)	5/13(火)~5/15(木)	3日(21h)	32,000円
	管理者に求められるリーダーシップを理解し、職場で効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。					
	人事	41	人事・労務管理講座	5/14(水)~5/16(金)	3日(21h)	32,000円
労務管理担当が押さえておくべき労務管理の基本知識、法律改正のポイントとトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理について学びます。						
階層別	42	女性リーダーのためのステップアップ講座 NEW	5/22(木)~5/23(金)	2日(12h)	22,000円	
すでにリーダーや管理者として活躍している女性や今後その役割を担う女性が、自身の特性を活かしながら、職場でさらに活躍するために必要な考え方やスキルについて、演習を交えて実践的に学びます。						
人事	43	ハラスメント・メンタルヘルス対策講座 NEW	5/27(火)~5/28(水)	2日(14h)	22,000円	
雇用を取り巻く最新事情と働き方の変化を理解した上で、働きやすい職場環境づくりにつながるハラスメント対策、メンタルヘルス対策、健康増進等の重要性を事例を通して学び、自社での今後の取り組みを検討します。						
階層別	07	若手リーダー研修(5月)	5/28(水)~5/29(木)	2日(12h)	22,000円	
若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。						
経営	08	企業法務講座	5/29(木)~5/30(金)	2日(12h)	22,000円	
中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。						
6月	営業	09	営業計画策定講座 インターバル	6/3(火)~6/4(水) 7/14(月)~7/15(火)	4日(26h)	36,000円
	マーケティングの基本と営業戦略・営業計画の立て方を理解した上で、インターバルを活用して実際に自社の営業計画の立案に取り組むとともに、営業プロセスのPDCAサイクルの回し方と、組織的な営業活動の進め方を学びます。					
	経営	44	トラック運送業講座	6/5(木)~6/6(金)	2日(14h)	22,000円
トラック運送業界の現状と今後の動向を理解した上で、トラック運送業者の多くが抱える経営課題を参考に、自社の経営課題を整理します。また、物流KPIについて学び、自社課題の抽出と今後の解決策の検討に取り組みます。						
生産	45	原価管理講座	6/11(水)~6/13(金)	3日(21h)	32,000円	
製造現場をモデル化した教材を使い、原価計算とコストダウンのポイントを学び、自社のコストダウン活動を改善し、利益を向上させるための実践力を高めます。						
組織	10	部下指導の考え方・進め方 インターバル	6/18(水)~6/19(木) 7/23(水)~7/24(木)	4日(26h)	36,000円	
部下指導の基本的な考え方を押さえた上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用し、実際に現場での部下指導に取り組みます。						
生産	11	ヒューマンエラー・ボカミス対策講座 NEW	6/25(水)~6/27(金)	3日(21h)	32,000円	
ヒューマンエラーの発生要因を理解した上で、要因別の対策を確認し、作業効率の向上とボカミス防止を両立する方法や組織としての事故防止・安全対策を学びます。また、自社のヒューマンエラー、ボカミス対策を改善するためのアクションプランを作成します。						

開講月	分野	コース No.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料(税込)*
7月	財務	12	決算書の読み方講座(財務初級編)	7/2(水)~7/4(金)	3日(21h)	32,000円
	決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を使って具体的に学びます。					
	階層別	71	若手リーダー研修【7月】【長野市開催】	7/2(水)~7/3(木)	2日(14h)	22,000円
将来、組織の中心となる若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。また、将来、組織の中心となるために、「理想のリーダー像」を目指した今後の行動を考えます。						
生産	02	工場管理者養成コース(第14期) インターバル	7/8(火)~7/10(木) 8/19(火)~8/21(木) 9/16(火)~9/18(木) 10/14(火)~10/16(木) 11/11(火)~11/13(木) 12/2(火)~12/4(木)	18日(108h) [3日×6回]	182,000円	
演習や自社の課題研究を交えた実践的な研修を通じて、顧客の求める品質(Q)、原価(C)、納期(D)を満たすための効率的な工場管理とその運営ポイントを理解し、実践力のある工場管理者を養成します。						
営業	13	クレーム対応力強化講座(鉄則と心構え)	7/9(水)~7/11(金)	3日(21h)	32,000円	
クレーム対応の基本姿勢を理解した上で、アンガーマネジメントの視点も取り入れたクレーム対応の手順を学び、組織としてクレームを顧客満足向上に活かす方法を身につけます。						
階層別	72	女性リーダー研修【7月】【新潟市開催】	7/14(月)~7/15(火)	2日(13h)	22,000円	
管理者やリーダーの役割を明確にし、求められる知識やスキル、部下や後輩を育てるための考え方や教え方について演習を交えて学びます。研修のまとめとして、自社で実践できる自分らしいリーダーを目指して、今後のキャリアデザインを検討します。						
組織	14	コミュニケーション活性化講座	7/16(水)~7/18(金)	3日(21h)	32,000円	
管理者に求められる傾聴力の強化を図り、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につながるための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。						
人事	46	人材定着の考え方・進め方	7/24(水)~7/25(金)	2日(14h)	22,000円	
中小企業を取り巻く雇用環境の変化を踏まえ、自社が求める人材像の変革の必要性を確認し明確化します。また人材の定着を図るためのポイントを押さえた上で、自社の人材定着プランを検討します。						
営業	15	インサイドセールスの進め方	7/29(火)~7/30(水)	2日(12h)	22,000円	
「訪問せずに」顧客を開拓して関係を築き、キーパーソンとの出会いにつなげる「非訪問型営業(インサイドセールス)」について学びます。また、インサイドセールスをより効果的に活用する営業の仕組みづくりを学び、ニューノーマル時代に適した自社の営業のあり方を考えます。						
人事	47	社員と組織を成長させる人事制度のつくり方 インターバル 夜時間あり	8/5(火)~8/6(水) 9/3(水)~9/4(木)	4日(29h)	39,000円	
人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と適用のポイントについて、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用し、自社の人事制度作成に取り組みます。						
階層別	16	若手リーダー研修(8月)	8/6(水)~8/7(木)	2日(12h)	22,000円	
若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。						
財務	73	1日で学ぶ! はじめての経営数字【長野市開催】	8/21(木)	1日(6h)	16,000円	
決算書の見方を身につけ、経営状態やお金の流れ、収益構造を把握する勘所を理解するとともに、「経営数字」を実務に活かすポイントや方法について学びます。						
生産	17	品質管理講座	8/26(火)~8/28(木)	3日(21h)	32,000円	
顧客からの信頼を高め、品質不良による損失を改善するために品質を製造工程で作り込むQCの考え方とその管理の進め方を学ぶとともに、演習を通じて自社の課題を検討します。						
9月	経営	01	経営管理者養成コース(第32期) インターバル	9/2(火)~9/5(金) 10/7(火)~10/10(金) 11/4(火)~11/7(金) 12/9(火)~12/12(金) 1/6(火)~1/9(金) 2/24(火)~2/27(金) [4日×6回]	24日(180h) [4日×6回]	298,000円
	経営管理者としてリーダーシップを発揮し、経営戦略に沿った総合的なマネジメントを遂行するための知識や手法について、演習や自社の課題研究を通して実践的に学びます。					
	階層別	74	若手リーダー研修【9月】【新潟市開催】	9/25(木)~9/26(金)	2日(14h)	22,000円
将来、組織の中心となる若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。また、将来、組織の中心となるために、「理想のリーダー像」を目指した今後の行動を考えます。						
財務	18	財務分析実践講座(財務中級編)	9/9(火)~9/11(木)	3日(21h)	32,000円	
財務の観点から自社の現状を定量的に読み取るための分析力を身につけるとともに、分析結果から自社の特徴・問題を発見し、自己の業務において取り組むべき改善策を検討します。						
営業	48	Webマーケティング講座	9/18(水)~9/19(木)	2日(14h)	22,000円	
Webサイトを活用した「売れる仕組み」の全体像を理解し、赤上につながるWebサイト構築のポイントやPDCAサイクルの回し方、営業との連携方法を学び、自社Webサイトを活用して売上につなげる具体的な道筋を検討します。						
営業	112	営業管理者研修 NEW インターバル	9/29(月)~9/30(火) 10/20(月)~10/21(火) 11/25(火)~11/26(水)	6日(42h) [2日×3回]	59,000円	
詳細は後日お知らせします。						
生産	19	多能工化(マルチスキル)の進め方	9/24(水)~9/26(金)	3日(21h)	32,000円	
多能工の考え方や効果を理解した上で、多能工化を進めるための作業標準や技能の可視化の仕方や教育訓練の進め方のポイントについて、演習を交えて学びます。また、自社の現状把握を行い、スキルマップ作成に取り組み、自社に合った多能工化実施計画を検討します。						

開講月	分野	コース No.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料(税込)*
10月	組織	20	チームマネジメント力強化講座	10/1(水)~10/3(金)	3日(21h)	32,000円
	チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画作成に取り組みます。					
	営業	21	提案営業の考え方・進め方 インターバル	10/8(水)~10/9(木) 11/18(火)~11/19(水)	4日(26h)	36,000円
企業が営業活動を行う際に、顧客のニーズや問題に対する解決策を提示しながらモノ・サービスを提供していく提案営業の手法を学びます。さらに、営業パーソンの個人力だけでなく、チーム営業として成果を出せる仕組みの構築とマネジメントの手法についても学びます。						
財務	22	利益・資金計画策定講座(財務上級編)	10/15(水)~10/17(金)	3日(21h)	32,000円	
経営計画との関係を含めて利益・資金計画の重要性を理解した上で、利益・資金計画の策定のプロセスと運用にあたっての留意点を学びます。また、事例企業の財務情報を基に利益・資金計画の作成に取り組みながら、計画策定と管理の仕方(PDCAサイクル)を身につけます。						
階層別	23	新任管理者研修(10月)	10/21(火)~10/24(金)	4日(26h)	36,000円	
管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身の目標を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。						
経営	24	会社を発展させる経営戦略策定講座 インターバル	10/22(水)~10/23(木) 11/25(火)~11/26(水)	4日(26h)	36,000円	
経営戦略の意義やその策定プロセスを理解した上で、実際に自社の経営戦略策定に取り組んでいきます。また、経営戦略の継続的な修正手法や定着化の方法も検討し、自社にあった実行可能性の高い経営戦略策定プロセスを学びます。						
階層別	25	女性リーダー養成コース NEW インターバル	10/27(月)~10/28(火) 11/17(月)~11/18(火) 12/15(月)~12/16(火)	6日(33h) [2日×3回]	47,000円	
リーダーとして活躍することが期待されている女性管理職・女性リーダーを対象に、成果を出す組織としていくためのマネジメントの基本を習得します。また女性が活躍していくために特に強化したいスキルやマインドセットについてもあわせて学びます。研修のまとめとして自身の能力を認識した上で、リーダーシップを発揮して仕事に取り組むための今後の行動計画を作成します。						
生産	26	生産現場改善講座	10/29(火)~10/31(金)	3日(21h)	32,000円	
生産現場のリーダーが理解しておきたいIE(Industrial Engineering)の実践の活用方法を学び、生産現場の問題を的確に捉えて、効果的な改善策を立案し、改善に向けてチームを導く術を身につけます。また、研修のまとめとして自社の生産現場の問題の着眼点に取り組み、習得したIE技法をどのように活用していくかを考えます。						
生産	27	在庫管理実践講座	11/5(水)~11/6(木)	2日(14h)	22,000円	
在庫が会社全体に与える影響や在庫管理の基本を理解した上で、自社・自部門の適正な在庫管理の進め方を学びます。						
11月	経営	49	物流改善の考え方・進め方(基本編)	11/11(火)~11/12(水)	2日(14h)	22,000円
	物流業界を取り巻く環境の変化と今後の動向を理解した上で、物流コストの算出方法を学ぶとともに、管理と改善の観点から自社の物流改善の方向性を検討します。					
	経営	50	仕事を効率化するIT活用講座	11/27(水)~11/28(金)	2日(14h)	22,000円
IT導入のプロセスとIT投資判断のポイントを理解した上で、事務部門の業務効率化のアプローチのひとつとして、RPAツールを使用した演習に取り組み、自社の業務効率化に向けた今後の取り組み方針を整理します。						
組織	28	問題発見・解決力強化講座	12/8(月)~12/10(水)	3日(21h)	32,000円	
日々の業務において直面する様々な問題に正しく対応するため、各種の思考法により問題の本質を見極め、解決策を導き出す道筋を身につけ、管理者の行う業務の効率化に資するとともに、職場での実践につなげることを目的とします。						
組織	29	リーダーシップ強化講座(12月)	12/17(水)~12/19(金)	3日(21h)	32,000円	
管理者に求められるリーダーシップを理解し、職場で効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。						

インターバル…研修成果を高めるため、**インターバル期間**を設定した研修です。

夜時間あり…夜間の時間帯も行う研修です。

※コース名・実施期間・受講料は変更になる場合があります。

開講月	分野	コース No.	コース名*	実施期間*	日数(時間)	受講料(税込)*
1月	階層別	30	中堅管理者研修	1/7(水)~1/9(金)	3日(21h)	32,000円
	新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることをねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成します。					
	生産	31	5Sと目で見える管理実践講座(応用編) インターバル	1/13(火)~1/14(水) 2/12(木)~2/13(金)	4日(28h)	39,000円
すでに5Sに取り組んでいる職場での実施組織のあり方や活動のマンネリズム対策を新たな着眼点で学びます。インターバルを活用し、自社の5S活動状況を振り返り、再検討・改善してもらい、研修の最後に組織風土にあったアクションプランを作成します。※4月に実施するコースNo.05の応用編です。						
組織	33	部下指導の考え方・進め方(1月) インターバル	1/14(水)~1/15(木) 2/17(火)~2/18(水)	4日(26h)	36,000円	
部下指導の基本的な考え方を押さえた上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。また、インターバルを活用し、実際に現場での部下指導に取り組みます。						
階層別	32	若手リーダー研修(1月)	1/15(木)~1/16(金)	2日(12h)	22,000円	
若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。						
1月	組織	34	チームマネジメント力強化講座(1月)	1/19(月)~1/21(水)	3日(21h)	32,000円
	チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画作成に取り組みます。					
	生産	35	生産計画統制講座	1/20(火)~1/22(木)	3日(21h)	32,000円
現場管理者の役割を押さえた上で、生産計画の立て方や生産統制の進め方、リードタイム短縮につながる改善の進め方、在庫管理改善の考え方などを学ぶとともに、自社の改善の方向性を検討します。						
階層別	36	新任管理者研修(1月)	1/27(火)~1/30(金)	4日(26h)	36,000円	
管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身の目標を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。						
経営	51	事業継続計画のつくり方	1/28(水)~1/29(木)	2日(14h)	22,000円	
緊急事態時の判断基準や行動フローなどを定める「事業継続計画(BCP)」の知識や策定手順について、事例や演習を交えて学びます。						
2月	経営	52	ブランディング実践講座	2/2(月)~2/3(火)	2日(14h)	22,000円
	ブランディングの理論と進め方を理解した上で、実際に自社のブランディングに取り組むとともに、企業ブランドを新商品開発や人材採用に効果的に活用していく視点と方法を学びます。					
	営業	37	新規顧客開拓の進め方 インターバル	2/3(火)~2/4(水) 3/4(水)~3/5(木)	4日(26h)	36,000円
これまで見ていなかった顧客へのアプローチや、商品の新たな用途を見出すことで新規取引につなげる方法を理解するとともに、インターバル期間を活用して実際に新規顧客開拓に取り組みすることで、自社に合った実効性の高い新規顧客開拓への取り組み方を検討します。						
階層別	53	後継者・経営幹部のための企業経営講座	2/4(水)~2/6(金)	3日(21h)	32,000円	
後継者や経営幹部候補が環境変化に適応するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学び、自社の将来のビジョンを明確にし、今後の自身の成長へのシナリオや行動目標の策定に取り組みます。						
組織	38	実践的仕事管理術	2/16(月)~2/18(水)	3日(21h)	32,000円	
これまで見落とされてきた、業務を行う中でムリ、ムラ、ムダを捉えなおし、業務目標達成の実効性を高める業務プロセスの管理方法について学び、チーム・組織を巻き込んだ活動として定着につなげます。						
経営	39	データの読み方講座	2/19(木)~2/20(金)	2日(14h)	22,000円	
データ活用の重要性やデータをみる視点や学んだ上で、企業経営や職場の問題解決におけるデータ活用の考え方・取り組み方を事例演習を通して身につけます。						
3月	組織	54	定着につながる! 新人・若手の指導法 NEW	3/2(月)~3/3(火)	2日(14h)	22,000円
	若手の傾向・価値観や心理的欲求を理解し、個々の特性に合った指導法を学ぶことで部下のやる気を引き出すとともに成長を促し、定着につなげます。また、自身の今後の行動計画を作成し、明日からの行動に結び付けます。					
	組織	55	多様性を認め合! 働きやすい職場づくり講座 NEW	3/5(木)~3/6(金)	2日(12h)	22,000円
人材の多様性を活かした職場のメリットを学んだ上で、メンバー一人ひとりが活躍できる職場づくりの具体的な手法について学びます。						
階層別	111	若手社員のモチベーション向上研修 NEW	3/10(火)	1日(7h)	16,000円	
一人ひとりの価値観や仕事観が多様化する中、若手社員が上司・先輩など周囲から期待されている役割を考えると、企業の発展を支える人材へと飛躍するために、自身の将来の理想像を思い描き、その実現に必要な前向きな考え方や行動について演習を交えながら学びます。						