

カリキュラム

No.19-125

テ	マ	実践で学ぶ！人事制度構築の考え方・進め方		
サブ	タイトル	社員が定着・成長し、業績が向上する人事制度のつくり方		
会	場	中小企業大学校直方校	受講料	36,000円
			研修期間 / 時間数	4日 / 26時間

科目構成

日付	時間	科目	内容	講師
10/10 (木)	9時10分～9時30分	開講式・オリエンテーション		株式会社 エニシードコンサルティング 代表取締役 荻須 清司
	9時30分～12時20分	経営戦略と人事制度	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、社員と組織を成長させる人事制度がどのようなものかを理解します。	
	13時20分～17時30分		<ul style="list-style-type: none"> 経営戦略と組織人事マネジメント 従来の「人事制度」の問題点 業績向上と社員の成長を支援する人事制度とは 	
10/11 (金)	9時00分～12時20分	人事制度構築の進め方 (演習)	経営戦略と連動した人事制度の構築方法を、演習を交えて学びます。	
	13時20分～16時00分		<ul style="list-style-type: none"> 自社の経営戦略と人事方針の確認 人事制度構築の進め方とポイント 社員が定着・成長する人事制度の仕組みとフレーム 自社の人事評価項目の検討・設定（演習・インターバル課題） 	

インターバル課題「自社の現状確認と今後に向けた検討」
作成した「人事評価項目」の修正等に取り組みます。
※初日の講義終了後、受講者交流会（18：00～19：00）を予定しています。

11/21 (木)	9時30分～12時20分	自社の人事制度の 設計・構築（演習）	インターバルで取り組んだ内容を基に、人事制度の設計・構築の考え方と進め方を、自社演習を交えて学びます。	前掲 荻須 清司
	13時20分～17時30分		<ul style="list-style-type: none"> 評価基準の設定と評価の仕方 評価制度を使った社員教育の仕組み 等級制度の正しい構築法 評価制度と等級制度から賃金制度への反映の仕方 自社の人事制度の将来設計 	
11/22 (金)	9時00分～12時20分	人事制度運用のポイント	構築した人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学びます。	
	13時20分～16時00分		<ul style="list-style-type: none"> 人事制度導入のポイント 人事制度を実践・運用するための留意点 	
	16時00分～16時10分	終講式		

※カリキュラムにつきましては、都合により一部変更する場合がございますので、予めご了承ください。

中小企業大学校直方校