



# MANABee Campus オンデマンド講座 ご受講者様

## <無料研修マニュアル>

更新日: 2024年7月22日

Ver 1.8

# 目次

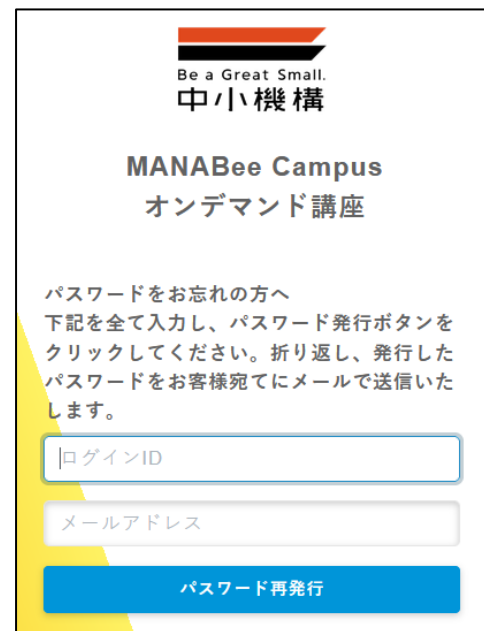
|                     |         |
|---------------------|---------|
| ログインをする             | ・・・ P2  |
| TOPページを確認する         | ・・・ P4  |
| 「研修を探す」画面で、研修の申込を行う | ・・・ P5  |
| 「受講状況」画面から、研修を受講する  | ・・・ P6  |
| プロフィールを確認・編集する      | ・・・ P12 |
| パスワードを変更する          | ・・・ P13 |
| 管理者へ問い合わせをする        | ・・・ P14 |
| お問い合わせ先             | ・・・ P16 |

ログイン方法についてご紹介します。



The login screen features the Leaf Lightning logo at the top with the tagline "Be a Great Small." and "中小機構". Below this is the title "MANABee Campus オンデマンド講座". The login form consists of two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), each preceded by a red circled number (1 and 2 respectively). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there are three links: "初めて使う方はこちら" (Click here for first-time users), "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password), and "メールが届かない方はこちら" (Click here if you didn't receive the email). The Leaf Lightning logo is also present in the bottom right corner.

パスワード再発行画面



The password reset screen displays the Leaf Lightning logo and the title "MANABee Campus オンデマンド講座". A message in Japanese states: "パスワードをお忘れの方へ 下記を全て入力し、パスワード発行ボタンをクリックしてください。折り返し、発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。" (For those who have forgotten their password, please enter all the information below and click the password issuance button. We will email the issued password to your designated email address). The form includes input fields for "ログインID" (Login ID) and "メールアドレス" (Email address), followed by a blue "パスワード再発行" (Reset Password) button.

- ①インターネットでURL(<https://manabee-movie.smrj.go.jp/>)を入力してLeaf Lightningのログイン画面にアクセスします。
- ②上記ログイン画面にてメールで通知されている「ログインID・パスワード」を入力して、ログインボタンをクリックするとログイン完了です。パスワードがご不明の場合には、再発行画面に進んでいただきます。(次のページに進む)  
メールが届かない方はこちらをクリックするとトラブルシューティングを見ることができます。

## パスワードの再発行についてご紹介します。(パスワードがご不明な方向け)

### パスワード再発行画面

  
Be a Great Small.  
中小機構

**MANABee Campus**  
オンデマンド講座

①

パスワードをお忘れの方へ  
下記を全て入力し、パスワード発行ボタンをクリックしてください。折り返し、発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。

パスワード再発行

  
Be a Great Small.  
中小機構

②

**MANABee Campus**  
オンデマンド講座

お客様宛てにメールを送信いたしました。  
メールに記載されているパスワードをご確認いただき、  
下記リンクからログイン画面にお進みください。

[ログイン画面はこちら](#)

③

パスワードを再発行いたしましたので、お知らせいたします。

新しいパスワード: **受講者のパスワード**

以下のURLよりログインしてください。

何卒、よろしくお願いいたします。

- ①ログイン画面でメールで通知されている「ログインID」と登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、パスワードを再発行をクリックするとパスワードが再発行されます。
- ②再発行後この画面が出たら、ご自身が登録したメールアドレスのメールボックスをご覧ください。
- ③メールが受信されるので、新しいパスワードを把握して、ログイン画面に戻り、「ログインID」と「再発行されたパスワード」を入力して、ログインボタンをクリックするとログインが完了します。

## TOPページの見方についてです。



The screenshot shows the MANABeeCampus On-Demand Course interface. It is divided into three main sections highlighted by red boxes and numbered callouts:

- ① Left Sidebar:** Contains navigation links such as "MYページ", "TOP", "研修を探す", "受講状況", "設定", "パスワード変更", "ヘルプ", and "ログアウト".
- ② Main Content Area:** Displays "あなたの受講予定 11 件" (Your scheduled courses 11 items). It lists three courses: "中小企業の目線で取り組むカーボンニュートラルの進め方 (2)", "新規事業の立ち上げ方 (1) プロローグ", and "顧客体験価値向上講座". Each course has a status indicator (e.g., "受講中" or "完了報告未済") and a thumbnail image.
- ③ Footer/Notification Area:** Contains a blue banner with the heading "お知らせ" (Notice) and two items: "2024/06/10 創業知識・スキルの習得シリーズ、「国内ECの基礎知識」を公開しました" and "2024/05/14 講座一覧について".

TOPページでご受講いただく研修の確認や、お知らせ、各種メニューバーのご確認をいただけます。

- ①各種メニューバーになります。
- ②ご自身で受講申込された研修が表示されます。
- ③事務局から皆様へお知らせを通知いたします。

# 「研修を探す」画面で、研修の申込を行う

サイドメニューの「研修を探す」をクリックすると、研修を検索し、受講申込を行う事が可能です。

- ①研修のキーワードを入力します。
- ②「研修カテゴリ」の対象項目にチェックを入れると、カテゴリーごとに絞った検索が可能となります。  
「対象者」の対象項目にチェックを入れると、対象者ごとに絞った検索が可能となります。
- ③項目が入力し、検索をクリックしてください。  
検索すると、検索結果が表示されます。

⑤

関連リンク

[決算書の読み方講座](#)

④

数字マネジメント講座

研修に申込み

- ④各研修名をクリックすると研修の詳細画面が表示されます。「研修に申込み」をクリックすると申込が完了します。
- ⑤申込ボタンの下には、研修の詳細と関連動画のリンクが掲載されています。こちらもご活用ください。

# 「受講状況」画面から、研修を受講する

申込が完了した研修の一覧が検索できます。すでに受講が終了した研修の履歴も検索可能です。

① 受講状況の検索

キーワード

受講状況 ☐ キャンセル ☐ 受講予定 ☐ 受講済 ☐ 修了 ☐ 未受講 ☐ 受講中 ☐ 全選択

② 検索 Excel出力 検索解除

③ 受講状況

営業・販売マネジメント講座

受講中

①研修の受講状況やキーワードで研修検索が可能です。  
②検索結果を表示、エクセルで受講状況一覧を出力することが可能です。

③検索ボタンを押して、受講したい研修をクリックしてください。

④研修の中に入っている動画一覧が表示されます。

④

未受講

営業・販売マネジメント講座 [× キャンセルする](#)

研修内容 販売促進活動、営業マネジメントについて学びます。

受講済となる条件

- 動画「販売促進活動」の視聴完了
- 課題・アンケート「理解度テスト①」への回答完了
- 動画「営業マネジメント」の視聴完了
- 課題・アンケート「理解度テスト②」への回答完了

コンテンツ

販売促進活動 受講済条件 済

# 「受講状況」画面から、研修を受講する

研修概要ページの見方についてご紹介します。詳細は次ページ以降をご参照ください。

① 受講中

② 営業・販売マネジメント講座 × キャンセルする

研修内容 販売促進活動、営業マネジメントについて学びます。

受講済となる条件  
動画「販売促進活動 (12分39秒)」の視聴完了  
課題・アンケート「理解度テスト①」への回答完了  
動画「営業マネジメント (13分41秒)」の視聴完了  
課題・アンケート「理解度テスト②」への回答完了

③ 販売促進活動 (12分39秒) 受講済条件 済

④ 理解度テスト①  
回答可能開始日: 2024/01/01(月)00:00 回答締切日: 2030/12/31(火)00:00  
回答

関連リンク  
顧客行動デザイン講座

- ①自身の受講ステータスが表示されます。
- ②本研修のコンテンツの情報等が確認することができます。
- ③動画:登録されている動画を受講できます。
- ④テスト・アンケート:右にある「回答」ボタンを押すことでテスト・アンケートに回答できます。



# 「受講状況」画面から、研修を受講する

研修の動画を視聴します。

未受講

営業・販売マネジメント講座 ✕ キャンセルする

|          |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修内容     | 販売促進活動、営業マネジメントについて学びます。                                                                   |
| 受講済となる条件 | 動画「販売促進活動」の視聴完了<br>課題・アンケート「理解度テスト①」への回答完了<br>動画「営業マネジメント」の視聴完了<br>課題・アンケート「理解度テスト②」への回答完了 |
| 研修時間     | 28分                                                                                        |
| 対象者      | 中小企業者                                                                                      |
| 研修カテゴリ   | 営業                                                                                         |

①

販売促進活動 受講済条件 済



受講中

営業・販売マネジメント講座

分析情報表示

②



再生中に表示される時刻マークを押すと再生頭を指定できます。  
再生中に表示される吹き出しマークを押すと字幕言語の切り替えができます。  
Click the speech balloon while the video playing to switch the subtitle language.

販売促進活動 受講済条件  
0/0 2024/03/26(火)に閲覧開始

説明 顧客とコミュニケーションするための活動である販売促進活動をより効果的にしていくための手法を学びます。

③

閲覧完了報告



- ①研修概要ページにある「動画」より、視聴したい動画名をクリックします。
- ②別タブで動画が表示されるので、動画の中心にある「▶」を押すことで、動画が再生されます。
- ③動画の視聴後、最後まで視聴すると「閲覧完了報告」ボタンが水色に変化します。  
こちらの水色のボタンを押すことで動画が視聴済みになり、動画の視聴履歴が記録されます。

# 「受講状況」画面から、研修を受講する

研修に設定された課題・アンケートに回答します。

受講中

営業・販売マネジメント講座 ✕ キャンセルする

研修内容

販売促進活動、営業マネジメントについて学びます。

受講済となる条件

動画「販売促進活動」の視聴完了  
課題・アンケート「理解度テスト①」への回答完了  
動画「営業マネジメント」の視聴完了  
課題・アンケート「理解度テスト②」への回答完了

研修時間

28分

対象者

中小企業者

研修カテゴリ

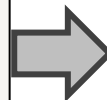
営業

コンテンツ

販売促進活動 受講済条件 済

理解度テスト① 回答

回答可能開始日：2024/01/01(月)00:00 回答締切日：2024/12/31(木)00:00



内容入力

内容確認

回答完了

受講中

営業・販売マネジメント講座

理解度テスト①

説明文

受講確認のテストになります。

1. 販売促進活動でしっかりと成果を上げるためには、計画を立てて実行し、その効果を検証して改善するという一連の流れ、つまりPDCAサイクルを回すという意識を持つことがとても重要です。こうした販売促進活動を進めていくためのステップを進めていくにあたっての最初の取り組みとして最もふさわしいものを選んでください。

☐ 売上増加のため、新聞折込チラシを広範囲に配布する。

☐ まず、コストの低いSNSを活用し商品PRを行いアピールする。

☐ 売上が減少している理由を各種分析を行いして把握する。

2. 販売促進活動の目的を決めた後は、その目的を達成するために、どのような人・どのような企業にアプローチをするのか、また販売促進活動の内容を決定することが必要になります。こうした販売促進計画を作成するにあたってのステップとして最もふさわしいものを選んでください。

☐ ターゲットを絞り、ニーズを明確にして内容を検討する。

☐ 次回の販促に活かすため、販促目標を明確にする。

☐ 多くの方に向けてもらうためにターゲット層を幅広くする。

3. 販売促進活動を進める上のステップで大切なことは、その結果や成果を検証することです。せっかく時間と費用をかけて販売促進を実施しても、その効果を検証していなければ、その後の経営に生かすことができず、その労力やコストを捨ててしまったも同然です。こうしたことを防ぎ、より販売効果を高めるための活動として最もふさわしいものを選んで下さい。

☐ チラシにクーポンをつけてお客様にお得感を訴求する。

☐ セール商品のPOS情報をセール前後で比較する。

☐ アンケートでセール方法の感想をお客様から聞く。

一時保存

内容確認

戻る

- ①研修概要ページ下段「課題・アンケート」より、回答ボタンを押すことで課題・アンケートの回答画面が開きます。
- ②回答方法に沿って、課題を回答します。
- ③回答後、内容を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンを、提出する際には、「内容確認」ボタンを押します。

※①の各ボタンの名称について

「回答」→まだ回答ができておりません。回答をお願いいたします。「参照」→すでに回答が確定しており、再回答できない状況です。  
「回答修正」→テストの再回答が可能になっております。以前の回答は残っておらず、再度最初から回答いただきます。

研修に格納されている資料を閲覧します。

コンテンツ

- 柔軟な思考を生み出す方法とは？ 受講済条件 済
- 創造的な思考法 受講済条件 済
- アイデア発想のツール ～オズボーンのチェックリスト 受講済条件 済 閲覧開始日：2024/03/06(水)
- 現場でのアイデア発想の進め方～事例編～ 受講済条件 済

格納資料

+ ファイル追加

ファイル追加は1ファイル20MBまでです

ファイルを閲覧

管理者

| ファイル名                                                                                              | 格納日時                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  ブレインストーミング.jpeg | 2024/02/28 16:04:33 |

## ブレインストーミングを行うための工夫

1

事前にアイデアを付箋に書いてから共有する



2

一通りアイデアが出た段階で付箋を俯瞰し、連想アイデアを考える時間を設ける



- ①研修に付随する資料がある場合、格納資料欄に記載されます。閲覧する場合はクリックしてください。
- ②受講者様のPCまたはスマートフォンのダウンロード欄に対象の資料がダウンロードされます。

研修のスライドを視聴します。(研修のテキストが閲覧・ダウンロードできます。)

受講済

新規事業の立ち上げ方 (2) 誰でもできる柔軟な思考法

研修内容

新しい事業を立ち上げるためには、誰に、どのような価値を、どのように提供していくのか。新規事業の企画を進めていくさまざまな場面で新しい発想が求められます。その発想方法について学んでいきます。

受講済となる条件

動画「柔軟な思考を生み出す方法とは？」の視聴完了  
動画「創造的な思考法」の視聴完了  
スライド「アイデア発想のツール ～オズボーンのチェックリスト」の閲覧完了  
動画「現場でのアイデア発想の進め方-事例編-」の視聴完了

研修時間

21分

対象者

中小企業者

研修カテゴリ

マーケティング・ドラマ

コンテンツ

● 柔軟な思考を生み出す方法とは？ 受講済条件 済

① 柔軟な思考法 受講済条件 済

■ アイデア発想のツール ～オズボーンのチェックリスト 受講済条件 済  
閲覧開始日：2024/03/08(水)

受講中

新規事業の立ち上げ方 (2) 誰でもできる柔軟な思考法

Chapter 2

オズボーンのチェックリストの使用例

3つの実践項目の例を紹介しします。

1 転用 (他分野の発想を転用する)

2 応用 (身近なものの発想を応用する)

3 変換 (形態・機能・材料などを変換する)

4 増大 (他分野の発想を応用する)

5 削減 (他分野の発想を削減する)

6 代用 (他分野の発想を代用する)

7 再編 (他分野の発想を再編する)

8 逆転 (他分野の発想を逆転する)

9 結合 (他分野の発想を結合する)

スライド 2/3

2024/03/08(水)に閲覧開始

初めから閲覧する

フルスクリーン表示

閲覧完了報告

- ①研修概要ページにある「スライド」より、テキスト名をクリックします。
- ②別タブでテキストが表示されるので、テキストの右側にある「>」を押すことで、テキストを進めることが可能です。
- ③テキストを全頁見ていただくと、「閲覧完了報告」ボタンを押すことが可能になります。

自分のプロフィール情報を確認・編集します。



The screenshot shows a user profile page. On the left is a sidebar menu with '設定' (Settings) highlighted by a red box and the number 1. The main area is titled 'プロフィール' (Profile) and shows a user named 'テスト太郎' (Test Taro) with a profile picture placeholder. A red box with the number 2 highlights the '画像変更' (Change Image) button. In the top right corner, a red box with the number 3 highlights the '編集' (Edit) button. Below the profile information, the 'プロフィール編集' (Edit Profile) form is shown. A red box with the number 4 highlights the input fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and '都道府県' (Prefecture). At the bottom, a red box with the number 5 highlights the '更新' (Update) button.

① 設定

② 画像変更

③ 編集

プロフィール編集

④ 氏名 テスト 一郎

メールアドレス

都道府県

⑤ 更新 戻る

- ① 左側のメニュー「設定」をクリックします。
- ② 「画像変更」ボタンを押すことで、プロフィールの画像を変更することが可能です。
- ③ 画面右上「編集」ボタンを押すことで、プロフィール編集の画面へ遷移します。
- ④ 氏名・メールアドレス・都道府県の変更が可能です。
- ⑤ 「更新」ボタンを押すと、プロフィールの更新が完了します。

# パスワードを変更する

自分のパスワードを変更します。

MANABeeCampus  
オンデマンド講座

MYページ  
TOP  
研修を探す  
受講状況  
設定  
パスワード変更  
ヘルプ  
ログアウト

パスワード変更

旧パスワード

新パスワード  
半角8文字以上で、「英字」「数字」「記号」を各1文字以上を混在させて入力してください。

新パスワード  
(確認)

更新 戻る

- ①左側のメニュー「パスワード変更」をクリックします。
- ②「旧パスワード」の部分にその時点で設定されているパスワードを入力します。
- ③「新パスワード」の部分に新しいパスワードを入力し、同様のものを「新パスワード(確認)」に入力します。  
※半角8文字以上で、「英字」「数字」「記号」を各1文字以上を混在させて入力してください。
- ④「更新」ボタンを押すと、パスワードの更新が完了します。

# 不明点は管理者へのお問合せ機能がございます。

管理者へのお問合せができます。

The screenshot shows the MANABeeCampus interface. On the left, the 'ヘルプ' (Help) menu item is highlighted with a red box and labeled ①. In the top right corner, the link '管理者へのお問合せはこちら' (Contact the administrator here) is highlighted with a red box and labeled ②. The main content area shows the '投稿作成画面' (Post creation screen) with a text input field for the post content, a file upload section, and a '確認' (Confirm) button at the bottom, which is highlighted with a red box and labeled ④. A large gray arrow points from the 'ヘルプ' menu to the '投稿作成画面'.

- ①左側のメニュー「ヘルプ」をクリックします。
- ②「管理者へのお問い合わせはこちら」をクリックします。
- ③入力フォームが表示されます。画面に内容をご記入ください。  
添付ファイルも追加も可能です。必要があればファイルをしてください。
- ④内容をご確認いただいたら、「確認」ボタンを押してください。こちらでお問合せの投稿が完了となります。

各種問い合わせとトラブルシューティングを確認することができます。



The screenshot shows the MANABeeCampus interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is divided into 'マニュアル' (Manual) and 'トラブルシューティング' (Troubleshooting). In the 'マニュアル' section, a red box labeled ① highlights the link '管理者へのお問合せはこちら'. An arrow points from this link to a '投稿作成画面' (Post creation screen) on the right. In this screen, a red box labeled ② highlights the '確認' (Confirm) button. Another arrow points from the '確認' button to a detailed view of a troubleshooting question. In the 'トラブルシューティング' section, a red box labeled ③ highlights the triangle icon next to the question 'Q.パスワード変更方法を教えてください'. An arrow points from this icon to a detailed view of the answer for this question, which is labeled ④. The detailed view shows the question and a list of steps to change the password.

MANABeeCampus  
オンデマンド講座

MYページ  
TOP  
研修を探す  
受講状況  
設定  
パスワード変更  
ヘルプ  
ログアウト

マニュアル

一般ユーザーマニュアル

トラブルシューティング

① 管理者へのお問合せはこちら

投稿作成画面

投稿内容を入力してください(最大1000文字)

ファイル添付  
ファイル追加 ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

② 確認

③

④

Q.パスワード変更方法を教えてください

①メニューバーの「設定」をクリックするとプロフィール画面に遷移します。  
②プロフィール画面に遷移したら、画面右上の「パスワード変更」ボタンをクリックすると、パスワード変更画面に移り、変更が可能です。  
※パスワード設定時、下記要件を満たす必要があります。  
・直近3回使用したパスワード以外  
・8文字以上「英字」「数字」「記号」を各1文字以上含む  
・氏名、メールアドレスの一部など類推されやすいパスワードは不可  
※企業の担当者の方は13文字以上

- ①「管理者へのお問い合わせはこちら」をクリックします。
- ②問い合わせ内容を作成し、確認ボタンを押すと、確認画面を経て問い合わせが完了となります。
- ③該当するトラブルの内容の右側の三角印をクリックします。
- ④詳細の内容についての答えの閲覧ができるようになります。



ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください

## お問い合わせ先メールアドレス



manabee-movie-jimukyoku@insource.co.jp

お問い合わせ先電話番号

03-6902-2017

株式会社インソース お問い合わせ担当宛

※お問い合わせの際には、お名前と「中小企業基盤整備機構様の研修の件」という旨をお伝えください。

営業時間：9:00 - 17:00（土日祝日を除く）