

～やる気を引き出し成果を高めるマネジメント術～ マネジメントの実践力の磨き方

<会場> 大牟田商工会館

研修のねらい

組織の成果を着実に高めるためには、職場の要となるリーダー・管理者が部下やメンバーとの信頼関係を構築して、チームワークや創造性を高めた上で、PDCAを効果的に回していくためのマネジメントスキルを習得しておくことが重要となります。

本研修では、管理者・リーダーに求められる役割を理解した上で、部下指導や業績管理を中心としたマネジメントの基礎知識や具体的な実践方法について演習を交えて学び、職場の活力と成果を高めるポイントをつかんでいきます。

研修のポイント

- ☑ リーダー・管理者が知っておくべきマネジメントの基本を学びます。
- ☑ 部下のやる気を引き出しながら成果を高める実践術を身につけます。
- ☑ 組織の主体性や創造性を高めるためのプラン作りに取り組みます。

研修期間

2026年
12/10(木)～11(金)
(2日間12時間)

対象者

新任管理者、管理者候補

- 職場のリーダー、管理者候補・新任管理者の方
- マネジメント力をさらに磨きたい中堅管理者の方
- 活力のある組織づくりに取り組みたい方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

会場

大牟田商工会館 3階ホール
(福岡県大牟田市不知火町1丁目4-2)

主催：共催

主催：中小企業大学校九州校
共催：大牟田市産業活性化推進協議会
有明広域産業技術振興会

カリキュラム

月日	時間	科目	内容
12/10 (木)	9:20-9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30-12:00	マネジメントの基礎知識	リーダー・管理者として知っておくべきマネジメントの基礎知識を理解した上で、職場の仕事円滑に進めながら、より効率的に高い成果を生み出すための視点や考え方について、事例を交えて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> • 管理者の役割とマネジメントの全体像 • 求められるリーダー像 • PDCAとその実践ポイント • 自身の行動特性とマネジメントスタイル • 成果を高める顧客満足の視点
	13:00-16:30	信頼と成果を高めるマネジメントの実践術	職場に活力を与え、組織の主体性や創造力を高めるためのマネジメントの実践術について、「人」と「仕事」の両面から、事例や演習を交えて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ○人のマネジメント <ul style="list-style-type: none"> • 上司に求められるコミュニケーション • 部下の動機づけ • 部下育成とコーチング ○仕事のマネジメント <ul style="list-style-type: none"> • 仕事のプロセス管理 • 業務改善の視点と進め方 • 論理的な思考法
12/11 (金)	9:30-12:00		
	13:00-16:30	マネジメントの視点で考える今後の行動計画(演習)	これまでに学んだ内容を振り返りながら、組織の成果を伸ばしていくためにリーダー・管理者として取り組むべき行動についてプランニングを行い、研修の成果として持ち帰ります。 <ul style="list-style-type: none"> • これまでに学んだ内容の振り返り • 組織目標の確認と明確化 • 部門や組織の課題の抽出と解決策の検討 • リーダー自身の行動計画 • プランの発表と講師からのアドバイス
	16:30-16:40	閉講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。
※お昼休みは12:00～13:00を予定しておりますが、予告もなく変更する可能性がございます。ご了承ください。
※会場の駐車場はご利用できません。近隣の有料駐車場をご利用頂くか公共交通機関でお越しください。

講師紹介(敬称略)



オフィス Allforone 代表
安村 睦子 (やすむら むつこ)

大学卒業後、JTBIに入社し支店初の女性営業マンとして活躍。その後退職し、海外現地スタッフとして勤務。帰国後、ラジオDJとして活動をし、司会者として大手企業のイベントに多数携わる。平成25年に国内生命保険会社の新人教育担当を経て、これまでの経験を活かし現場を知る講師として、主に、階層別研修、コミュニケーション、時間管理、プレゼンテーション、ハラスメント、コンプライアンスなど、国や商工会議所、多くの大・中小企業で研修講師として活躍中。

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

【研修に関して 電話 092-263-1554 (九州校)】