

～マネジメントの基礎がよくわかる入門講座～ 新任管理者研修

会場：大分市内

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割とマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

研修のポイント

- ✓ 日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。
- ✓ 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。
- ✓ 自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン(行動計画)」をつくります。

研修期間

2024年
9/19(木)～9/20(金)
(2日間 12時間)

対象者

新任管理者、管理者候補

- これから管理者になるリーダーの方
- マネジメントの基本を学びたい方
- はじめて部下を持った管理者の方

定員 15名

受講料 22,000円(税込)

会場

J:COM ホルトホール大分
セミナールーム L・S
(大分市金池南1-5-1)

主催：共催

主催：中小企業大学校九州校
共催：大分市産業活性化プラザ

カリキュラム

月日	時間	科目	内容
9/19 木	9:50-10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00-12:00	管理者の役割と チーム運営の 原理原則	管理者は自身の立場や役割を認識した上で組織を動かす、最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。 ・ 管理者に求められる役割 ・ 管理者不在のチームにおける弊害 ・ リーダーシップの原理原則
	13:00-17:00	コミュニケーションの 原理原則と部下育成 への応用	チーム運営を円滑にするために必要な「コミュニケーション」のポイント、およびそれらを活用した部下育成のポイントについて学びます。 ・ コミュニケーションの基本スキル ・ 報告の受け方、支持の出し方 ・ A R C Sモデルに見る部下のモチベーションの引き出し方 ・ 年上部下への対応
9/20 金	9:30-12:00	問題解決力の向上	問題の設定から、問題を解決するためのスキルについて紹介します。 ・ 問題の発見 ・ 仕事と時間の配分を考える ・ 細分化による原因や手段の発見 ・ プロジェクトをマネジメントする
	13:00-16:30	自身の目標設定 (演習)	職場に帰って実践するための行動計画について考え発表します。 ・ 私の行動プラン作成と発表
	16:30-16:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので、予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社 B-GROOW 代表取締役
空 直美 (そら なおみ)

福岡県生まれ。一般企業勤務を経て人事コンサルティング業界で修行。1999年、会計事務所系コンサルティング会社に入社。独自の人事コンサルティングを展開し、事業部長として事業部を構築。2014年1月、業界経験と導入実績を持って(株)B-GROOWを設立、代表取締役に就任。中小・中堅企業の社外人事部として人事制度改革、組織風土改革の支援を行っている。中小企業診断士。人事コンサルタント。