

# カリキュラム

コースコード：24-131

中小企業大学校 九州校

|         |   |    |  |     |         |
|---------|---|----|--|-----|---------|
| タイトル    | 職場リーダーのタイムマネジメント  |    |  |     |         |
| サブタイトル  | 限られた時間の中でチームで成果を出す  |    |  |     |         |
| 研修のねらい  | 複数の業務を任されることの多いリーダーにとって、業務の優先づけ、計画、手順、進捗管理などの時間の使い方（タイムマネジメント）が効率的であることがとても重要です。また、リーダーとして、ご自身の限られた時間を有効に使うためには、周囲の巻き込みも必要となります。本研修では、ご自身のワークスタイルを見つめなおしていただきながら、効率的な時間の使い方や周囲への働きかけ方を身に付けます。 |    |  |     |         |
| 研修のポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>優先順位の判断軸を知ること、ご自身の業務を見直すことができます。</li> <li>改善の視点から、無駄の発見と業務の効率化を図ることができます。</li> <li>リーダーとしての巻き込み力を高める方法を知ることができます。</li> </ul>                           |    |  |     |         |
| 日程      | 2025年1月20日（月）～21日（火）  | 日数 | 2日   | 時間数 | 12時間    |
| 対象者     | 管理者、新任管理者   | 定員 | 30名  | 受講料 | 22,000円 |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>時間の使い方や仕事の進め方を見直したい方</li> <li>業務改善の視点を自部署で取り入れたい方</li> <li>周りを巻き込むコミュニケーション力を身につけたい方</li> </ul>  | 会場 | 中小企業大学校 九州校<br>(住所：福岡県福岡市博多区綱場町2-1 博多FDビジネスセンター3階) |     |         |

## プログラム

| 月日          | 時間          | 科目                         | 内容   | 講師                                      |
|-------------|-------------|----------------------------|--|---|
|             | 9:50～10:00  | 開講式                        | オリエンテーション  |   |
| 1/20<br>(月) | 10:00～12:00 | 段取り力を高めて<br>投資の時間を生み出す     | 現状を把握し、判断の拠り所を知る<br>・時間の使い方を振り返る<br>・業務を効率的にマネジメントする考え方、段取りを決める5つの要素<br>・自身とチームのスケジュール管理を見直す       | 株式会社ビジネスプラスサポート<br>人財育成プロデューサー<br>尼崎 真実 |
|             | 13:00～17:00 | 優先順位をつける判断軸を養い、<br>周りを巻き込む | タイムマネジメント実践的手法<br>・ケーススタディで優先順位をつける判断軸を養う<br>・貴重な時間を有効に使うタイムマネジメント<br>・コミュニケーションの活性化で、周囲との関係を強固にする |   |
| 1/21<br>(火) | 10:00～12:00 | 筋道立てて考える思考力を高め、<br>業務を見直す  | タイムマネジメント実践的手法<br>・筋道立てて物事を考える力を高めよう<br>・ムダの発見が改善の第一歩<br>・改善アイデアを多面的に考える                           |   |
|             | 13:00～17:00 | 影響力を発揮し、<br>周囲へ効果的に働きかける   | 自社での実践に向けての検討<br>・リーダーとして影響力を発揮する<br>・豊かな人間関係を築いてモチベーションを高める<br>・セルフマネジメントで自分を整える                  |   |
|             | 17:00～17:10 | 終講式                        |  |   |

## 講師紹介

| 氏名   | 略歴   |
|--|--|
| 尼崎 真実<br>(あまさき まみ)<br>株式会社ビジネスプラスサポート<br>人財育成プロデューサー | 営業やサービス業、多様な教育現場で培った「伝える」「伝わる」「教える」スキルを武器に、「その人らしさ」を最大限に発揮できるような関わりを重視した研修が持ち味。特別な配慮を必要とする方、それぞれの長所や個性をどう仕事に活かすかを、具体的にわかりやすく「見える化」するコンサルティング業務には定評がある。人・仕事・環境・組織をあらゆる角度から捉えることで、全ての「点」を「線」に、線を「輪」に紡いでいけるような支援を目指している。<br>(社) 産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー、ジョブコーチ（職場適応援助者） |

## 備考

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。