

カリキュラム

コースコード：24-101

中小企業大学校 九州校

タイトル	新任管理者研修・4月				
サブタイトル	マネジメントの基礎がよくわかる入門講座				
研修のねらい	企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。				
研修のポイント	<ul style="list-style-type: none"> 日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。 自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります。 				
日程	2024年4月23日（火）～25日（木）	日数	3日	時間数	18時間
対象者	管理者、新任管理者 ・はじめて部下を持った新任管理者の方 ・マネジメントを基礎から学び直したいマネージャーの方 ・これから管理者になる若手リーダーの方	定員	30名	受講料	29,000円
		会場	中小企業大学校 九州校 (住所：福岡県福岡市博多区綱場町2-1 博多FDビジネスセンター3階)		

プログラム

月日	時間	科目	内容	講師
4/23 (火)	9:50～10:00	開講式	オリエンテーション	コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長 本田 祐美
	10:00～12:00	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で組織を動かす、最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。 <ul style="list-style-type: none"> 管理者として求められる役割 管理者不在のチームにおきる弊害 	
	13:00～17:00	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導く「リーダーシップ」のあり方と、リーダーシップを発揮するために必要な職場における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて学びます。 <ul style="list-style-type: none"> リーダーに求められる2つのスキル 自身のリーダーシップの点検 コミュニケーションの基本スキル 	
4/24 (水)	10:00～12:00	部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	組織とヒトを活性化させ、成長させる部下指導・部下育成の進め方を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> 部下のタイプに応じた指導の方法 メンバーからの報告の受け方、指示の出し方 リーダーからの情報発信 ARCSモデルに見る部下のモチベーションの引き出し方 	
	13:00～14:30			
	14:30～17:00	職場で発生する問題への対処法	問題の本質、問題発見から問題解決までの基本を理解し、論理的思考法を中心に、職場で発生する問題の対処方法について学びます。 <ul style="list-style-type: none"> 問題とは何か 問題発見から解決の手順 情報の収集と整理 論理的に原因を考える 解決に向けての計画策定に必要なこと 	
4/25 (木)	10:00～12:00			
	13:00～17:00	自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。 <ul style="list-style-type: none"> 自身のリーダーシップスタイルの見直し 今後の行動計画と改善策 	
	17:00～17:10	終講式		

講師紹介

氏名	略歴
本田 祐美 (ほんだ ゆみ) コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長	元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組に成長させ、ラジオでは自身が担当する番組で「アノンシスト賞（ラジオ部門）最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク（株）人材育成講師としても活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・販売スタッフ・コミュニケーション・スキルアップ・クレーム対応・ビジネスマナーなどの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。

備考

※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。