

# 経営支援に役立つ ロジカルシンキング講座

## 研修のねらい

中小企業・小規模事業者を支援する上で、様々な問題に対して合理性の高い解決策を導き出すには、ロジカルシンキングは欠かせません。また、事業計画書や補助金申請書類作成の効果的支援には、ロジカルシンキングを活かした考え方や文章構成が必要です。

本研修では、ロジカルシンキングやライティングを総合的に学び、演習を交えながら経営支援における活用手法を習得します。

## 研修のポイント

- ☑ 論理的思考力を活かした、**ビジネスモデル構築支援、事業計画、策定支援の進め方を学びます。**
- ☑ **ロジックやライティング手法を用いた経営支援の実践について演習を通じて学びます。**

## 研修期間

2026年  
**11/25**水 ~ **11/27**金  
(3日間、20時間)

## 対象者

- 経営支援に関する業務の質を高めるために、論理的思考を鍛えたい方

定員 **30**名

受講料 **23,000**円(税込)

## 会場

中小企業大学校 関西校

大阪市中央区安土町2-3-13  
大阪国際ビルディング

月日	時間	科目	内容
11/25 水	9:30-9:40	事務連絡	
	9:40-12:40	ロジカルシンキングの基本	【ロジカルシンキングの基本ポイント】 ・ロジカルシンキングとは何か？ ・ポイント1：比較する ・ポイント2：洗い出す ・ポイント3：明確化する ・ポイント4：視点をコントロールする
	13:40-17:40		【ロジカルシンキングの展開】 ・ゴールを定義する ・先入観から逃れる ・可能性を広げる
11/26 木	9:30-12:30	ロジカルシンキングの実践応用（演習）	【ロジカルシンキングの2大用途と統合化】
	13:30-17:30		【ロジカルシンキングの実践応用】 ・事業計画シミュレーション (企業からの相談ケースを題材に、現状把握から経営改善策の検討、計数の想定、ストーリーづくりとプレゼンテーションまでを演習します)
11/27 金	9:30-12:30	ロジカルライティングの基本と実践	【ロジカルライティングの基本】 ・読みやすく、相手に伝わりやすい文章作成の基本 ・論理的思考のフレームワーク(演習)
	13:30-16:30		【ロジカルライティングの実践】 ・様々な用途の文書作成（演習） ・文章の校正のポイントと分かりやすく見せるコツ
	16:30-16:40	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：20時間20分  
※カリキュラムは都合により変更する場合があります。予めご了承ください。  
※講義終了後に、最新の支援施策情報も紹介する場合がございます。(5～10分程度)  
(受講者持参物) ・パソコン(貸し出しも行ってあります。)

## 講師紹介(敬称略)



オフィス ウェイブランニング  
代表 中小企業診断士  
**三宅 秀和 (みやけ ひでかず)**

立命館大学大学院理工学研究科修了後、大手建築設計事務所にて7年間、調査・企画業務に携わる。2009年中小企業診断士資格を取得。2010年経営コンサルティング会社に入社。チーフコンサルタントとして、主に中小・中堅企業を対象とした経営改善支援、社員教育、公的機関でのセミナー講師に従事。2016年独立。



株式会社HRインスティテュート  
コンサルタント  
**岡村 美香 (おかむら みか)**

一橋大学社会学部研究科地球社会専攻卒業。地方自治体でタウンミーティングの企画・運営、(株)日本能率協会コンサルティングで組織風土診断・組織開発コンサルティングに従事した後、HRインスティテュートに参画。出産～復職を経て、働き方の見直しや女性活躍支援に強い関心を抱く。2012年6月～11月タイ王国バンコク赴任。「1人1人が変わる。職場が変わる。」をモットーに1人1人に寄り添った研修が持ち味。