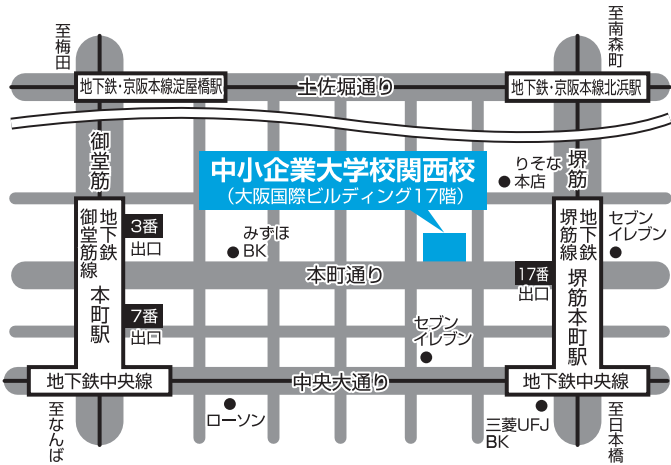


ビジネス街のまん中で ビジネスの王道を学ぶ

駅近で便利な立地もイチオシ！

〒541-0052
大阪府大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング17階
大阪メトロ 地下鉄堺筋線・中央線「堺筋本町」駅から徒歩2分
地下鉄御堂筋線・中央線「本町」駅 から徒歩5分



割引制度のある周辺の宿泊施設のご案内

● ダイワロイネットホテル 大阪堺筋本町 PREMIER TEL : 06-4256-0655	当校より徒歩3分
● ホテルマイステイズ御堂筋本町 TEL : 06-7652-5370 TEL : 03-6866-4343 (法人問合)	当校より徒歩3分
● ホテルマイステイズ堺筋本町 TEL : 06-7711-3939 TEL : 03-6866-4343 (法人問合)	当校より徒歩7分
● アパホテル御堂筋本町駅東 TEL : 06-6203-8711	当校より徒歩3分
● くれたけイン大阪堺筋本町 TEL : 06-6241-2511	当校より徒歩3分
● くれたけイン大阪御堂筋本町 TEL : 06-6251-0311	当校より徒歩10分

※2025年11月時点

周辺外の宿泊施設のご案内

中小企業大学校関西校の研修にご参加される方は、
一般財団法人海外産業人材育成協会(AOTS)が
運営する関西研修センター内の宿泊施設をご利用いただけます。



宿泊料金
シングル(税込) 8,500円/泊 (2025年11月時点)
アクセス
〒558-0021 大阪府大阪市住吉区浅香1丁目7番5号 地下鉄御堂筋線「あびこ駅」(4番出口) 徒歩10分 JR阪和線「杉本町駅」(東口) 徒歩10分 ※「あびこ駅」から関西校の最寄り駅「本町駅」までは1本で 乗車時間約20分です。

研修ガイド 2026

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 関西校
TRAINING GUIDE BOOK 2026



中小企業大学校 関西校

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 近畿本部

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2-3-13
大阪国際ビルディング17階

TEL 06-6530-0029 FAX 06-6530-0031

URL <https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

関西校



Be a Great Small.
中小機構

中小企業大学校とは

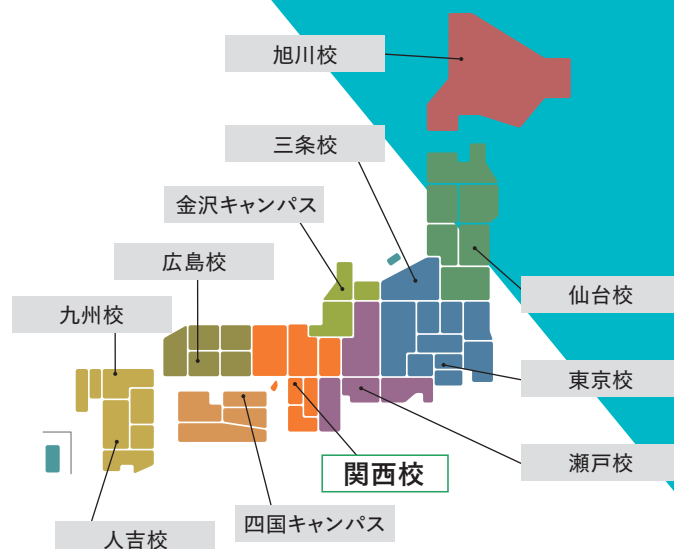
「中小企業大学校」は、独立行政法人 中小企業基盤整備機構（中小機構）※が運営する人材育成機関です。

全国9か所の中小企業大学校やキャンパス、Webを通して経営者や後継者などの方々を対象に多彩な研修メニューをご提供します。

自社の様々な課題の解決、経営革新をもたらす力を身につける実践的なカリキュラムで年間約2万人、これまでに延べ73万人の受講者の方に受講いただいています。

参加しやすい受講料、かつ助成金制度も活用でき、快適な研修環境で受講できます。

※中小機構は、国の中小企業支援施策を総合的に実施する機関として、中小企業のための様々な支援事業を行っています。



経営者だけでなく

次世代リーダーの育成にも最適！

POINT

01

眠くならない、刺激的な学び！ 研修手法が良いと好評

学びを深めるグループワークや討論が中心。自社課題を題材にした解決策の検討や、他業種の視点も学べるから、新たな発見と気づきが得られる。

POINT

02

コストを抑えつつ、実践的な学びを提供！ 費用対効果が高いと好評

中小企業のリアルな課題に即した内容で、すぐに経営や業務に活かせる。

受講料の一例 | 2日間(12時間)研修：22,000円 / 3日間(21時間)研修：32,000円

POINT

03

人材育成・組織力強化に直結！ マネジメントの立場の方に好評

リーダーシップやチームマネジメント、部下との関係づくりまで、現場に必要なヒューマンスキルを磨ける。



中小企業大学校総長からのご挨拶

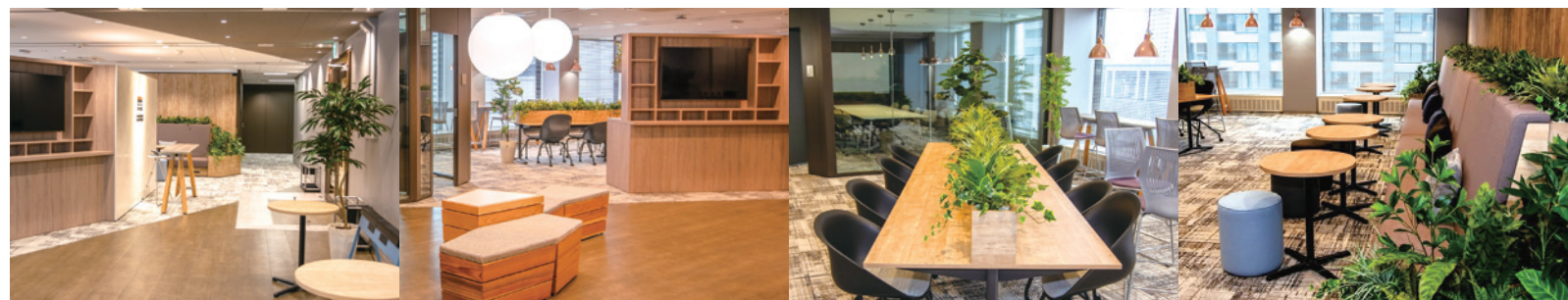
不確実性が高まる経営環境で、中小企業が生き残り、成長するための決定的な要因は、経営者自身の経営力です。そして、その経営力の最大の基盤となるのは、論理力です。それは、単なる知識ではなく、自社の現実を踏まえた戦略を自ら構築し、実行する力を意味します。

戦略は、企業活動の設計図であり、人々の仕事の方向性を定めます。その設計図に基づき、現場での実践を通じて人は学び、成長し、その成果が企業能力の基盤として蓄積されていきます。したがって、成長は現場での挑戦から生まれます。しかし、挑戦を論理として整理し、他の場面に応用するためには、過去の取り組みを振り返り、学びを体系化するプロセスが不可欠です。

中小企業大学校の研修は、この「論理力の力」を養う場です。ケーススタディや演習を通じて、自社の課題を深く考え抜き、受講者同士の対話から新たな気づきを得ることで、単なる知識ではなく、実践に生きる戦略思考を身につけます。今年度は各校での研修に加えてWeb研修も充実させ、多様なテーマをご用意しました。ぜひ、貴社の未来を切り拓くためにご活用ください。



中小企業大学校総長
伊丹 敬之



目次

研修コース一覧	P3～5
おすすめの関西校の活用法	P6
研修カレンダー	P7、8
各研修の内容	P9～34
WEBee キャンパスのご紹介	P35
経営後継者研修(東京校)	P36
はじめて受講を検討されている皆さまへ	P37
Web申込み	P38
国・自治体の助成制度	P39、40
研修受講の「道標」のご案内	P41
中小機構近畿本部の事業ご案内	P42

各研修の詳細・申込は
WEBサイトから

また個々の企業の実情や実態に応じて研修コースをお選びください。

新任管理者層 新任課長／管理者候補クラス



企業經營・經營戰略

			開講日	終講日	受講料
長期型	ページ	コースNo.			
	P13	03	2026 7/14 (火)	2027 3/3 (水)	182,000円
総合的に学び 社外の経営幹部との ネットワークを形成	P9	01	2026 10/5 (月)	2027 9/10 (金)	557,000円
	P16	13	2026 5/28 (木)	2026 5/28 (木)	16,000円
リアルな経営者の 声から学ぶ	P16	40	2026 10/23 (金)	2026 10/23 (金)	16,000円
	P16	04	2026 11/10 (火)	2026 11/11 (水)	44,000円
	P17	14	2026 5/29 (金)	2026 5/29 (金)	16,000円
目的に合わせて学ぶ	P17	15	2026 6/2 (火)	2026 6/3 (水)	22,000円
	P17	51	2026 12/17 (木)	2026 12/18 (金)	22,000円
	P17	49	2026 12/1 (火)	2026 12/2 (水)	22,000円
	P18	66	2027 1/27 (水)	2027 1/28 (木)	22,000円

階層別

部長・次長クラス		ページ	コース No.	研修内容	2026 7/29(水)	2026 10/2(金)	55,000円
		P20	05	上級管理者研修 ～経営資源を活用し、組織の業績を向上させるマネジメント～	●	●	
		P20	32	次世代トップリーダー養成講座 ～人材を心底活かす経営をしていくために～	●	●	
		P20	16		●	●	
		P20	44	中堅管理者研修(6月)(11月)(2月) ～さらなる成長への脱皮とマネジメントの向上へ～	●	●	
		P20	63		●	●	
		P21	64	部下を魅せる組織づくり NEW ～上司・組織の魅力で離職を抑え、定着を促す～		●	●
		P19	06			●	
		P19	19			●	
		P19	35	管理職への登竜門		●	
		P19	47	新任管理者研修(4月)(6月)(9月)(11月)(1月)(3月) ～成果を上げるためのプロの仕事術～		●	
		P19	53			●	
		P19	65			●	

階層別

					者層	開講日	終講日	受講料
管理者候補 (若手リーダー・主任クラス)	ページ P21	コース No. 41	女性リーダーのためのステップアップ講座 ～自分らしいリーダーになるために～			●	●	2026 10/26 (月) 10/27 (火) 2日間 22,000円
	P21	61	若手リーダーのためのステップアップ研修 NEW ～真のリーダーになるための自己革新術～				●	2027 2/8 (月) 2/10 (水) 3日間 32,000円
	P20	07	若手リーダー研修(仕事力アップ編)(4月)(7月) NEW				●	2026 4/21 (火) 4/23 (木) 3日間 32,000円
	P20	25					●	2026 7/14 (火) 7/16 (木) 3日間 32,000円

組織メンバーの人的成長と組織成果の最大化を目指す

問題解決力 ・ 論理的思考力 (コンセプチュアルスキル)	ページ	コース No.	説得力を高めるための「ロジカルシンキング」講座 ～職場で使える! 演習で考え方、発想法、文章力を磨く～	●	●	●	●	2027 1/26 (火)	2027 1/28 (木)	29,000円	
	P26	56						3日間			
	P26	45	問題発見・課題解決の考え方 ～問題解決型チームを作るために～				●	●	2026 11/11 (水)	2026 11/13 (金)	32,000円
	P24	23	ビジネスに役立つ思考力強化講座 ～物事の本質を捉え、成果を上げる思考法・発想法～				●	●	2026 7/1 (水)	2026 7/2 (木)	22,000円
対人間関係力 (ヒューマンズスキル)	P26	48	チームマネジメント力強化講座 ～働く仲間を活かし、成果を引き出す管理者になる!!～				●	●	2026 12/1 (火)	2026 12/3 (木)	32,000円
	P24	30	「実践編」部下指導のためのリーダーシップ研修 ～その部下とのコミュニケーション、実は間違いかも…?～				●	●	2026 7/29 (水)	2026 9/2 (水)	36,000円
	P22	09	人と組織を動かす「コミュニケーション活性化」講座 ～自身と部下の成長のために～				●	●	2026 5/12 (火)	2026 5/14 (木)	32,000円
	P23	12	リーダーシップ強化講座 (5月) (2月) ～メンバーのベストパフォーマンスを引き出す～				●	●	2026 5/25 (月)	2026 5/27 (水)	32,000円
	P23	57				●	●	2027 2/1 (月)	2027 2/3 (水)	32,000円	
	P24	31	「教え方でもう迷わない!」OJT 指導者研修 ～できる後輩・部下を育てる職場教育の進め方～				●	●	2026 8/20 (木)	2026 8/21 (金)	22,000円
	P25	33	ファシリテーション力強化講座 ～会議の空気を変える! チームの力を引き出し、まとめる力～				●	●	2026 9/3 (木)	2026 9/4 (金)	22,000円
	P25	37	コーチングの考え方・取り組み方 ～育てる技術を身につける～				●	●	2026 10/14 (水)	2026 10/15 (木)	22,000円
	P25	38	中高年のためのモチベーションマネジメント NEW ～40・50代から見つめ直す、キャリアとライフの新バランス～		●	●	●	●	2026 10/19 (月)	2026 10/20 (火)	22,000円
	P23	22	若手リーダーのためのモチベーションマネジメント (6月) (11月) ～自身と職場を活性化させるメンタルアップ術～					●	2026 6/25 (木)	2026 6/26 (金)	22,000円
	P23	46						●	2026 11/17 (火)	2026 11/18 (水)	22,000円
業務遂行能力 (テクニカルスキル)	P23	21	はじめて学ぶ生成 AI 活用の基本 NEW ～これからのリーダーが知っておきたい AI リテラシーと活用術～				●	●	2026 6/23 (火)	2026 6/23 (火)	16,000円
	P25	43	実践的!仕事管理講座 ～部下の”仕事”見える化と計画・時間・成果の管理法～				●	●	2026 11/4 (水)	2026 11/6 (金)	32,000円
	P24	24	チームを率いるリーダーのための業務改善 (7月) (12月) ～利益向上につながる業務プロセスの改善～				●	●	2026 7/14 (火)	2026 7/15 (水)	22,000円
	P24	50					●	●	2026 12/7 (月)	2026 12/8 (火)	22,000円

組織マネジメント

業務遂行能力 (テクニカルスキル)	ページ	コース No.	業務マニュアルの作り方・活かし方 ～社内の隠れたノウハウの見える化に向けて～	経営者層	経営幹部層	管理者層	新任管理者層	開講日	終講日	受講料
	P26	60				●	●	2027 2/8(月)	2027 2/9(火)	22,000円
	P23	17	若手リーダーのための タイムマネジメント講座(6月)(1月) NEW ～時間に“追われる”から、時間を“創る”へ～			●		2026 6/9(火)	2026 6/10(水)	22,000円
	P23	52				●		2027 1/13(水)	2027 1/14(木)	22,000円

会社の未来を支える組織づくりと育てる人づくり

人事・労務管理	ページ	コース No.	基礎から学ぶ人事制度・労務管理講座 ～人事・労務の最新動向やトラブル対応がわかる!～	経営者層	経営幹部層	管理者層	新任管理者層	開講日	終講日	受講料
	P27	27				●	●	2026 7/22(水)	2026 7/24(金)	32,000円
	P28	62	やる気あふれる職場づくり講座 ～社内の雰囲気が変わる!社員の定着率がアップ～	●	●			2027 2/18(木)	2027 2/19(金)	22,000円
	P27	55	新人・若手育成の考え方と進め方 ～若手社員が能力を発揮し、戦力として定着するためには～			●	●	2027 1/26(火)	2027 1/28(木)	32,000円
人材育成・定着	P27	11	AIでファンを生む採用・定着DX NEW ～効率化の先へ! “魅せ方”を変え、応募者・社員をファンにする～	●	●	●		2026 5/21(木)	2026 5/21(木)	16,000円

会計情報を「読める」から「使える」へ。経営の意思決定につなげる力を育成!

成長シナリオ設計	ページ	コース No.	自社データ活用で理解が深まる財務分析&中期5か年計画策定講座 ～座学だけではない実践型財務研修～	●	●	●	●	2026 10/30(金)	2026 11/20(金)	22,000円
	P30	42						2日間		
資金の安定化	P30	34	経営に活きる「会計情報活用」講座 ～1日で管理会計のポイントを学ぶ～	●	●	●	●	2026 9/8(火)	2026 9/8(火)	16,000円
								1日間		
課題の特定	P30	54	経営基盤を強くする「資金管理・資金繰り」講座 ～事業継続・発展のための資金を理解する～	●	●	●	●	2027 1/20(水)	2027 1/21(木)	22,000円
								2日間		
現状把握	P30	29	自社の体質改善に役立つ財務分析の進め方 ～講師の個別アドバイスも受けながら自社の財務課題を洗い出す～	●	●	●	●	2026 7/28(火)	2026 7/30(木)	32,000円
								3日間		
現状把握	P29	18	基本から学ぶ「決算書の読み方」講座 ～実は面白い!身近な業務に直結する財務～	●	●	●	●	2026 6/17(水)	2026 6/19(金)	32,000円
								3日間		

売上増に向けた新たな仕掛けづくり・スキルに挑戦する

営業マネージャー 候補者向け マーケティング戦略の 策定・実行	ページ P32	コース No. 39	消費者行動から学ぶマーケティング入門講座 ～消費者の行動・心理を分析し、販売促進のヒントを掴む～	●	●	●	●	2026 10/20(火)	2026 10/21(水)	22,000円
								2日間		
	P32	59	売上アップのためのWebマーケティング講座 ～「売れる仕組み」を実現するWebサイト運営方法とは～	●	●	●	●	2027 2/4(木)	2027 2/5(金)	22,000円
								2日間		
営業担当者向け 商談スキルの向上	P32	28	販路開拓を実現するマーケティング戦略講座 ～マーケティング視点の新規顧客開拓を演習で体験！～	●	●	●	●	2026 7/23(木)	2026 7/24(金)	22,000円
								2日間		
	P32	20	成約率を高める商談・交渉術講座 ～ここが違う！営業パーソン「成功の極意」～	●	●	●	●	2026 6/22(月)	2026 6/23(火)	22,000円
								2日間		
	P31	08	顧客に選ばれる!営業活動の基本 NEW ～基本を押さえて誰もが主役！～	●	●	●	●	2026 4/16(木)	2026 4/17(金)	22,000円
								2日間		

生産性の高い「強い生産体質の工場」を目指す

長期型	じっくり実践	ページ	コース No.	第29期 工場管理者養成コース ～自らリーダーとして「工場改革」の実践へ!～					2026 7/22 (水)	2026 12/18 (金)	182,000円
		P11	02						18日間(月3日×6か月)		
応用編		P34	26	ロボット導入ははじめの一歩 NEW ～導入計画作成をサポート!～					2026 7/21 (火)	2026 7/21 (火)	16,000円
		P33	10	実践で学ぶ!5Sで進める現場改善 ～作業と業務の効率化、安全性向上、快適な職場環境づくりを目指す～					2026 5/19 (火)	2026 6/17 (水)	39,000円
基礎編		P34	58	顧客の信頼を高める「生産現場の品質管理」講座 ～ QC の7つ道具を使い、自社の現場改善につなげる～					2027 2/2 (火)	2027 2/4 (木)	32,000円
		P34	36	現場リーダーの「ものづくり問題解決」講座 ～生産現場のQCD 管理と課題解決のポイントを学ぶ～					2026 10/6 (火)	2026 10/7 (水)	22,000円

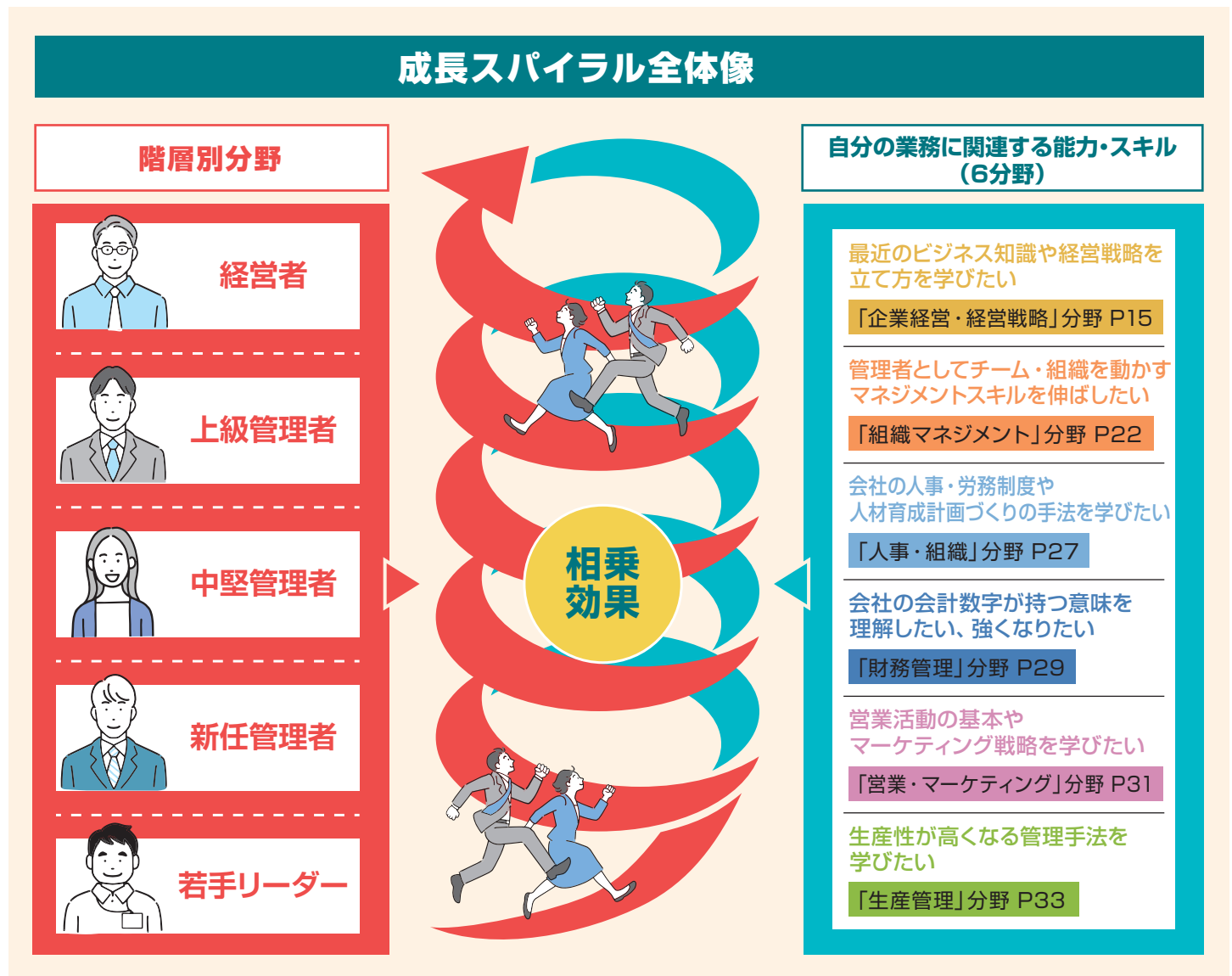
※研修期間、内容等は変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

経営者・人事担当者の皆様へ
おすすめの関西校の活用法

■階層別×6分野の研修で、成長のスパイラルを継続的に実現

関西校の研修を人事制度に組み込むことで、若手リーダーから新任・中堅・上級管理者、さらには経営者まで、各階層に応じた人材育成の土台を整えることができます。それぞれの役職に求められる心構えやマネジメントスキルを身につけた上で、6分野の研修を通じ、伸ばしたい能力や課題に応じたスキルアップが可能です。

関西校で学び続けることで、個々の成長が積み重なり、企業全体の持続的な成長につながる育成環境としてご活用いただけます。



自社の職場改革に本格的に取り組むために

研修は、受けたその日がゴールではありません。実務で活かされてこそ、真の成果に繋がります。そこでおすすめしたいのが、同じ会社から2～3名でのご参加。共通の学びを持ち帰ることで、職場に戻った後の“実践力”が格段に高まります。

- たとえば
- 業務改善に向けたアクションをチームで実行できる
 - 共通言語が生まれ、社内コミュニケーションが円滑になる
 - 周囲のメンバーを巻き込んだ活動が推進しやすくなる

「学んで終わり」ではなく、「職場を変える」ための第一歩として、ぜひ複数名でのご参加をご検討ください。



2026年度 中小企業大学校関西校 研修カレンダー

研修分野／開講月	2026年 4月	5月	6月	7月	8月
長期研修				<div>02第29期 工場管理者養成コース P117/22～12/18</div> <div>03第3期 経営トップ研修 P137/14～2027/3/3</div>	
企業経営・経営戦略		<div>13経営トップセミナー (5月) P165/28</div> <div>14コスト高騰に立ち向かう 「備決め」経営 P175/29</div>	<div>15企業法務の基礎知識と リスクマネジメント講座 P176/2～3</div>		
階層別	<div>06新任管理者研修 (4月) P194/15～17</div> <div>07若手リーダー研修 (仕事力アップ編) (4月) P204/21～23</div>		<div>16中堅管理者研修 (6月) P206/3～5</div> <div>19新任管理者研修 (6月) P196/17～19</div>	<div>05上級管理者研修 P20</div> <div>25若手リーダー研修 (仕事力アップ編) (7月) P207/14～16</div>	
組織マネジメント		<div>09人と組織を動かす「コミュニ ケーション活性化」講座 P225/12～14</div> <div>12リーダーシップ 強化講座 (5月) P235/25～27</div>	<div>17若手リーダーのための タイムマネジメント講座 (6月) 6/9～10 P23</div> <div>21はじめて学ぶ 生成AI活用の基本 P236/23</div> <div>22若手リーダーのための モチベーションマネジメント (6月) 6/25～26 P23</div>	<div>23ビジネスに役立つ 思考力強化講座 P247/1～2</div> <div>24チームを率いる リーダーのための業務改善 (7月) 7/14～15 P24</div> <div>30「実践編」 部下指導のためのリーダーシップ研修 P24</div>	<div>31「教え方でもう迷わない!」 OJT指導者研修 P248/20～21</div>
人事・組織		<div>11AIでファンを生む 採用・定着DX P275/21</div>		<div>27基礎から学ぶ人事制度・ 労務管理講座 P277/22～24</div>	
財務管理			<div>18基本から学ぶ 「決算書の読み方」講座 P296/17～19</div>	<div>29自社の体質改善に 役立つ財務分析の進め方 P307/28～30</div>	
営業・マーケティング	<div>08顧客に選ばれる! 営業活動の基本 P314/16～17</div>		<div>20成約率を高める 商談・交渉術講座 P326/22～23</div>	<div>28販路開拓を実現する マーケティング戦略講座 P327/23～24</div>	
生産管理		<div>10実践で学ぶ!5Sで進める現場改善 P335/19～6/17</div>		<div>26ロボット導入 はじめての一步 P347/21</div>	

[illegible]

01 第46期 経営管理者研修

～企業の未来をつくるリーダーへ～




研修期間	2026年10月5日(月)～2027年9月10日(金) 5日間×12ヵ月(全60日)				 研修でパソコンを使うことがあります。
	● 2026年10月 5 日(月)～10月 9 日(金)	5日間	● 2027年 4 月 5 日(月)～ 4 月 9 日(金)	5日間	
	● 2026年11月 9 日(月)～11月13日(金)	5日間	● 2027年 5 月10日(月)～ 5 月14日(金)	5日間	
	● 2026年12月 7 日(月)～12月11日(金)	5日間	● 2027年 6 月 7 日(月)～ 6 月11日(金)	5日間	
	● 2027年 1 月18日(月)～ 1 月22日(金)	5日間	● 2027年 7 月 5 日(月)～ 7 月 9 日(金)	5日間	
	● 2027年 2 月15日(月)～ 2 月19日(金)	5日間	● 2027年 8 月 2 日(月)～ 8 月 6 日(金)	5日間	
	● 2027年 3 月 8 日(月)～ 3 月12日(金)	5日間	● 2027年 9 月 6 日(月)～ 9 月10日(金)	5日間	
対 象 者	経営者、経営幹部				
受 講 料	557,000円(税込み)				
定 員	30名				

創造的な発想と主体的なリーダーシップでめざせ経営革新!

固定概念を打ち破り、
新たに独創的な価値を創る
経営革新を牽引する
「経営管理者」を目指す!

自社の経営革新を推進する経営管理者に必要となる幅広い知識やマネジメントの実践法などについて、総合的かつ体系的に習得していただけるカリキュラムとなっています。
厳しい経営環境の今だからこそ、企業の成長と発展を担う幹部人材育成のために本研修をご活用いただき、自社の経営体質の改善・強化、そして発展的な未来の創造にお役立ていただくことをお勧めいたします。

 3つの特長	参加型	豊富な演習やグループ討議を通じて、受講者自身が主体的に考えながら進める「参加型」の研修です。
実践的	課題解決型	毎月5日間ずつ受講するインターバル開講により、受講しやすく、また、学んだことを自社で確認・応用しながら体得できる「実践的」なコースです。
		専門家が指導するゼミナールを中心に、受講者それぞれの課題に応じた実務的できめ細やかな個別指導を行う「課題解決型」の研修です。

研修目標

経営管理と管理者の役割についての徹底理解!	経営の分析手法やマネジメント手法を体系的に習得!
主体的なリーダーシップを発揮するための自己革新!	経営ビジョン・戦略の立案能力の獲得・実践!
企業活動の全体像を把握し幅広い経営者的視点を獲得!	自社の経営革新を実現する具体的ノウハウのマスター!

スケジュール

	テーマ	日程		テーマ	日程
ステップ1	第1回 自己革新への取り組み方	2026/10/ 5 (月)～10/ 9 (金)	ステップ2	第7回	2027/4 / 5 (月)～ 4 / 9 (金)
	第2回 企業経営と経営管理	2026/11/ 9 (月)～11/13(金)		第8回	2027/5 /10(月)～ 5 /14(金)
	第3回 経営管理者の能力開発	2026/12/ 7 (月)～12/11(金)		第9回	2027/6 / 7 (月)～ 6 /11(金)
ステップ2	第4回	2027/1 /18(月)～ 1 /22(金)	ステップ3	第10回	2027/7 / 5 (月)～ 7 / 9 (金)
	第5回 経営管理手法と実践	2027/2 /15(月)～ 2 /19(金)		第11回	2027/8 / 2 (月)～ 8 / 6 (金)
	第6回	2027/3 / 8 (月)～ 3 /12(金)		第12回	2027/9 / 6 (月)～ 9 /10(金)
				自社での実践準備	

カリキュラムの流れ

ステップ1 [第1回～第3回] 管理者としての自己革新と能力開発

- 自己革新の取り組み [自己理解、自律型人材]
- 企業経営と経営管理 [ビジネスシミュレーション]
- 経営管理者の能力開発 [経営状況の見える化]

■ 管理者としての基礎能力

経営管理者としての気づき・意識付け・意識改革ができる

▼ ゼミナールの概要

- ・受講者が専門的な知識を深掘りし、高いレベルでの成果を目指すためのものです。
- ・受講者全員が、いずれかのゼミナールに所属し、学習を進めます。
- ・ゼミナール論文として、「自社革新プラン」を作成し、発表していただきます。

ステップ2 [第4回～第9回] 経営管理の実務とプランの構築

■ 経営と戦略・ビジョン

- 自社の現状分析 [経営戦略・人事・組織・財務会計・マーケティング・法務]
- 経営管理の手法

■ 経営計画への具体化

[具体的プランの策定(利益目標・実行スケジュール等)、プレゼンテーション]

相互活用

■ 管理者としての職務遂行能力・構想力

経営管理者に必要な管理手法を習得するとともに自社・自部門の現状・問題が把握できる問題を解決して自社・自部門を高めていくプランづくりができる

ゼミナール [第4回～第12回]

▼ 自社革新への取り組み

経営戦略、マーケティング、人材マネジメント、組織マネジメント、ものづくり経営、など

- ・自社の現状把握
- ・専門知識の習得
- ・革新への目標設定

※ゼミナール論文骨子構築・中間発表

専門家による個別指導

ステップ3 [第10回～第12回] 実践力の向上

- マネジメント [リスクマネジメント、部下指導]
- 判断力・決断力の強化

相互活用

- 管理者としての実践力 経営管理者に必要な実行力、対応力を身につける

▼ 自社革新プランの策定

目標実現に向けた課題の整理

戦略・行動プランの策定

※ゼミナール論文に取りまとめ・発表

経営体質の強化策

自社への「革新プラン」提言

経営全体の広い視点から自社の革新的な未来を創造し、その更なる発展を牽引する自立した経営管理者へ!

派遣元企業の声

- 自社のあらゆる課題を洗い出し、計画的に解決策を講じ、組織全体の意識改革に取り組むことができるようになった。
- 受講したメンバーとの情報共有が促進され、経営幹部としてのKPIとKGIの区切が明確になり、アウトプットの数字だけでなく、プロセスの管理に目が届くようになった。
- 研修で交流を深めた仲間との交流が続いており、お互いのビジネスの悩みや相談ができる相手ができ、良い刺激になっている。
- 生産効率と安全性を高めるプロジェクト等において、現場リーダーとして中心的役割を担って活動するようになった。

受講者の声

- 財務分析やマーケティングなどの講義で、会社組織としてどのように動いていけばよいのか学びました。そして会社を動かすための組織力をもっと上げたいと強く感じるようになりました。若い人たちをもっと巻き込んで、同じ方向をむく仲間として一緒に活動したいと思っています。
- 日常業務から離れ、長期間、研修に没頭できる環境に身を置く機会を得られたことは幸運でしたし、その環境を与えて頂いた皆様には感謝しています。同じ目標を持って、真面目に、面白おかしく研修生活を送り、同じ時間を共有できた仲間(同期生)との出会いは私にとって大きな財産となりました。

02 第29期 工場管理者養成コース

～自らリーダーとして「工場改革」の実践へ！～



研修期間

2026年7月22日(水)～12月18日(金) 3日間×6ヵ月(全18日)

- 2026年 7 月22日(水)～ 7 月24日(金) 3日間
- 2026年 8 月24日(月)～ 8 月26日(水) 3日間
- 2026年 9 月28日(月)～ 9 月30日(水) 3日間
- 2026年10月28日(水)～10月30日(金) 3日間
- 2026年11月25日(水)～11月27日(金) 3日間
- 2026年12月16日(水)～12月18日(金) 3日間



研修でパソコンを
使うことがあります。

対 象 者 管理者、新任管理者 受 講 料 182,000円(税込み) 定 員 30名

マネジメント視点で現場改善や管理の仕方を学びます。

生産現場の管理・監督者として
率先して課題解決を図れる
『工場管理者』を目指す！

生産現場の管理・監督者には、Q(品質)、C(コスト)、D(納期)をはじめとした、生産の基本要素を理解し、自社の課題解決をリードする実践的・総合的な能力が必要とされます。
本コースでは、生産の基本要素であるQ・C・D改善の考え方や手法を体系的に学ぶとともに、品質管理、原価管理、工程管理を効果的に行う事ができる工場管理者を養成することを目的とした研修です。

工場管理の基本理解と実践力を持つ工場管理者

育成目標とする
工場管理者像

体系的な知識の習得と応用

顧客の求めるQCDの徹底

現場改善と管理を実践する能力

自社の課題を解決に導く力



6つの特長

1 体系的なカリキュラム

4 自社課題解決のための
課題研究(ゼミ)

2 実践的な講義

5 仲間との交流

3 理解を深める演習

6 充実した補講



スケジュール及びカリキュラム

※カリキュラムは変更する場合がございます。

	タイトル/日程	講義	課題研究(ゼミ)	インターバル
第1回	工場管理者の 職務と基礎知識 2026/7/22(水)～24(金)	工場管理者の職務と役割(1) 現場で求められるリーダーシップ 現場改善実践 5S・目で見える管理		事前準備 現場写真撮影 事前調査表記入
第2回	品質管理の 手法と実践(Q) 2026/8/24(月)～26(水)	品質管理の基礎知識 品質管理の進め方 品質管理手法(QC7つ道具) QCの問題解決技法	課題研究① 課題研究オリエンテーション 自社紹介 自社課題テーマの検討	宿題対応① 現場動画撮影 自社紹介資料作成
第3回	原価管理と コストダウンの進め方(C) 2026/9/28(月)～30(水)	原価管理の基礎知識 原価構成 原価管理実践 コストダウンの実現へのポイント	課題研究② 現状分析の結果発表 自社課題テーマの決定 調査項目の検討	宿題対応② 現状調査・把握 データ収集 自社課題テーマの検討
第4回	工程管理と 生産性向上(D) 2026/10/28(水)～30(金)	工程管理の考え方 生産計画の立て方と生産統制 納期確保とリードタイム短縮 生産性向上の手法と実現ポイント	課題研究③ 現状分析の結果発表 調査結果の発表 改善計画案の作成	宿題対応③ 調査の実施 調査結果の分析
第5回	工場改革の実現性、 効果の検証 2026/11/25(水)～27(金)	計画策定のプロセスと実現性 効果の検証	課題研究④⑤ 改善試行の結果発表 反省点と課題の抽出 定着に向けた計画作成	宿題対応④ 改善計画の試行 試行結果の分析・評価
第6回	課題研究報告会 工場改革の実践上の得意点 2026/12/16(水)～18(金)	工場改革の実践上の得意点	課題研究⑥ 課題研究報告書の完成 プレゼンテーション資料の完成 課題研究報告会	宿題対応⑤ 報告書執筆 プレゼンテーション資料作成 プレゼンテーション練習

派遣元企業の声

- 弊社加工業務については、非常に短納期であり、突発的な受注に対応していく事が常に要求されます。お客様の信頼を得るために、今回の改善は非常に意味あるものでした。研修終了後も、改善を進めてこの部署に生産力を増加させる事ができました。
- 現状コストから改善後コストを現場で目標設定し、その目標に対して計画を作成、実行、PDCAを繰り返す行うことで、コスト意識や競争力が上がり、また品質改善や組織の成長にもつながっている。
- 他社の管理者の方々との交流で、部下や仲間への接し方が変わり、チームとして目標や課題を共有して取り組む姿勢が感じられるようになった。
- 加工率の向上に率先して取り組み、他の管理者にも同様の取組をうながし、製造部全体での生産性向上につながっている。

受講者の声

- 工場管理者の基本を色々と学ばせて頂きありがとうございました。是非とも来期は部下を参加させたいです。
- グループディスカッションやゼミでは他社様と悩みを共有することで、自社の問題を客観的に捉えることができました。
- 異業種の様々な改善取り組み方、分析、対策などを聞いてとても参考になりました。
- 工場改革プランの成果を上げる為に、今後のビジョンを作り、社内に持ち帰りやっていきたいです。
- 第一週～第六週まで、どこかで必ずQCストーリーがからんでいたのも、頭にしっかり残った。忘れません。
- 教育訓練のやり方がなかなかうまくいかず、困っていたのでここで学んだことをやっていきたい。
- 課題研究発表報告の発表を行い、良い経験ができ、また、人の発表を聞きとても勉強になった。

03 第3期 経営トップ研修

～未来を切り拓く経営戦略を創る～



研修期間

2026年7月14日(火)～2027年3月3日(水) 2日間×9ヵ月(全18日)

- 2026年 7月14日(火)～ 7月15日(水) 2日間
- 2026年 8月18日(火)～ 8月19日(水) 2日間
- 2026年 9月15日(火)～ 9月16日(水) 2日間
- 2026年10月14日(水)～10月15日(木) 2日間
- 2026年11月17日(火)～11月18日(水) 2日間
- 2026年12月15日(火)～12月16日(水) 2日間
- 2027年 1月19日(火)～ 1月20日(水) 2日間
- 2027年 2月 9日(火)～ 2月10日(水) 2日間
- 2027年 3月 2日(火)～ 3月 3日(水) 2日間



パソコンを
お持ちください

対 象 者 経営者、経営幹部 受 講 料 182,000円(税込み) 定 員 20名

経営環境の動向を見据え、経営のシナリオを再構築する！

企業経営は人手不足や

原材料の高騰など

厳しい状況が続き、依然として

先行きが不透明な状況です。

直近では、インバウンド消費が拡大し、円安による輸出が活発化するなど、中小企業を取り巻く環境は新たな段階に入りつつあります。

このような新しい動きを見据え、自社の強みを活かし、これからの時代に最適な経営を戦略的に推進しながら、大きな飛躍と発展を実現させる中小企業も各地で見られるようになっていきます。

本研修では、中小企業が強みを発揮しながら、環境に柔軟に対応した経営活動を展開し、力強い発展を遂げるための戦略作りに貢献します。座学と個別指導(ゼミナール形式)を組み合わせ、実践的な経営戦略をお持ち帰りいただきます。



3つの特長

最新の経営手法により自社の抱える課題を導き出し、ゼミナールを通じて自社戦略プランを策定できます。

1 最新の経営手法、自社の発展につながるスキルの習得ができる

「人的資本経営」をはじめとした最新の経営手法を習得し、VUCA時代を勝ち抜くためのスキルを習得します。

2 多面的な自社分析で、重点課題を導き出すことができる

多面的(経営戦略、財務管理、マーケティング、人事・組織)に自社分析を行い検討することで、重点的な課題を抽出し、自社の今後の方向性を導き出します。

3 ゼミナールによるアドバイスで自社戦略プランが策定できる

少人数制のゼミナール形式による演習で専門講師のアドバイスを受けながら、他受講生との議論を通じて自社の戦略策定プランを策定します。

座学

最新の経営手法を
座学でじっくりと学ぶ



ゼミ

自社の経営戦略を
ゼミ形式で策定する



スケジュール及びカリキュラム

	月日	科目	内容
第1回	2026年7月14日(火)	経営者マインドの開発	経営者が会社経営を発展させていくうえで必要となる心構えや考え方、意識を学びます。
	2026年7月15日(水)	経営戦略のポイント	経営環境の変化へ対応するための戦略思考や社会課題への対応等トップ層が知っておくべき現代の経営戦略の観点を学びます。
第2回	2026年8月18日(火)	経営戦略における 自社課題の抽出	自社の現状把握や経営課題の抽出等自社課題の作成に取り組みます。
	2026年8月19日(水)	財務管理のポイント	戦略的な会計知識や金融視点からの財務の捉え方等トップ層が知っておくべき財務管理の観点を学びます。
第3回	2026年9月15日(火)	財務管理における 自社課題の抽出	ケーススタディ等を通じて自社の財務課題の抽出に取り組みます。
	2026年9月16日(水)	ゼミナール①	・少人数の班に分かれて、講師、ゼミメンバーと共に議論を行います。 ・自社の現状を分析、検討し、経営課題や経営の方向性を導き出します。
第4回	2026年10月14日(水)	マーケティングのポイントと 自社課題の抽出	新規顧客開拓やwebマーケティング等トップ層が知っておくべき現代のマーケティングの観点を学びます。
	2026年10月15日(木)	ゼミナール②	現状把握・自社課題の深堀 環境調査等
第5回	2026年11月17日(火)	人事・組織のポイントと 自社課題の抽出	人材戦略、人的資本経営、社員エンゲージメント等トップ層が知っておくべき人事・組織の観点を学びます。
	2026年11月18日(水)	ゼミナール③	現状把握・自社課題の深堀 環境調査等
第6回	2026年12月15日(火)	経営者スキルの向上①	経営者に求められる論理的思考、コミュニケーションスキル等を学びます。
	2026年12月16日(水)	ゼミナール④	自社戦略方針の検討
第7回	2027年1月19日(火)	経営者スキルの向上②	経営者に求められるモノの見方、決断力等を学びます。
	2027年1月20日(水)	ゼミナール⑤	自社戦略方針の決定
第8回	2027年2月9日(火)	ライティング・プレゼンテー ションスキルの習得	相手が納得感や共感を得るためのライティング・プレゼンテーションの実践方法を学びます。
	2027年2月10日(水)	ゼミナール⑥	自社戦略の作成
第9回	2027年3月2日(火)	ゼミナール⑦	報告資料のとりまとめ 報告資料原稿の提出 発表準備とリハーサル
	2027年3月3日(水)	ゼミナール⑧	ゼミナール発表会

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

※各日9:30～16:30を予定しています。

研修生同士のキズナ！

18日(108時間)の学校生活を共に過ごし、切磋琢磨することで、一生の仲間ができます。

※OB会が発足し、1期生と2期生の交流も活発に。



研修風景



YouTube



1期生からの
メッセージ動画



1期生から
皆様へのメッセージ

経営トップ研修の受講を検討されている皆様へ(YouTube動画)

研修を修了された1期生から「研修で身についた事」「研修の雰囲気」等をざっくりと語って頂きました。



長期研修分野



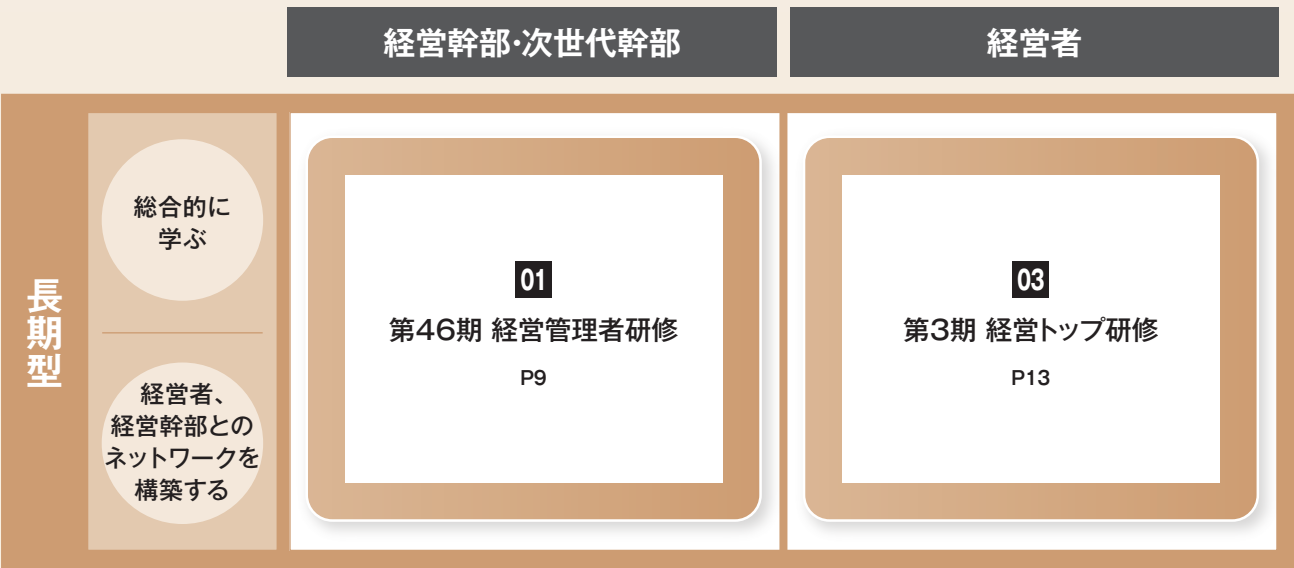
企業経営・経営戦略分野

経営幹部・経営者としてのスキルとマインドを高める！

先行きが不透明な時代、経営に必要とされるスキルも日々変化・進化しています。経営に必要な視点・知識を体系的に学ぶ「経営管理者研修」、最新の経営手法を学びながら自社の戦略策定を行う「経営トップ研修」では経営スキルが身に付きます。2つの長期型研修では、様々な業種の経営幹部や経営者と深い人的ネットワークも構築できます。

そして、リアルな経営者の声から気づきを得る「経営トップセミナー」、経営の現場を訪問し、経営者と意見交換を行う「経営キャラバンプログラム」に加え、みなさまの目的にあわせて学べる短期コースもご用意しています。

分野の体系



13/40 経営トップセミナー（5月）（10月）
～経営者の学びと自己変革～

研修期間 13 2026年5月28日(木) 1日間 40 2026年10月23日(金) 1日間
対象者 経営者、経営幹部 受講料 16,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 経営者が時代の変化に自らを適応させることの重要性や、経営者がどのように学びを進め、そして経営に生かしているかなど、経営者が学びと自己変革を通じて企業経営に取り組む姿を企業事例と共にご紹介します。
5月と10月では、異なる経営者に登壇いただく予定です。

研修の成果 ●経営者にとっての学びと自己変革の重要性を講義を通じて理解できます。
●経営者が経験を通じて自身の行動や考え方がどのように変化したか事例発表により学べます。
●登壇者のディスカッションにより更に経営者の自己変革に関する考え方や取り組みを深掘りします。

講師
株式会社アソシエ
代表取締役
池田 朋之 氏

講師
株式会社サイバー・アシスト
代表取締役社長
吉村 正裕 氏

カリキュラム

9：30
～
11：40 経営者にとっての学びと自己変革の重要性
経営者に求められる能力とは
・経営環境の変化への対応と経営者の自己変革の重要性
・経営者の変化と企業の変化
・経営者の学びの方法
12：40
～
15：40 事例企業による発表
グループディスカッション
・経営者の学びと自己変革に関し、中小企業社長がご自身の経験や考え方、取り組みを発表します。事例発表後はグループに分かれて発表内容に関する意見交換、パネルディスカッションでの質問項目を洗い出します。
15：40
～
16：40 パネルディスカッション
・参加者からの質問への回答やディスカッションを行い、経営者の学びと自己変革について考え方を深掘りします。

04 経営キャラバンプログラム
～新たな視点が、次の成長戦略を切り開く～

研修期間 2026年11月10日(火)～11月11日(水) 2日間
対象者 経営者、経営幹部 受講料 44,000円(税込み) 定員 20名

研修のねらい 「経営キャラバンプログラム」は、経営の好事例を学ぶプログラムです。異業種の経営者との意見交換や交流を通して、新たな経営戦略立案への気づきを獲得します。
中小企業の飛躍的成長には事業戦略を構想し、成長段階に応じた課題の理解と打ち手を講じることが重要です。本コースでは、付加価値創造に向けたヒントを学びます。

研修の成果 ●地域の成長企業を訪問し、経営の秘訣を学べます。
●経営者・経営幹部同士の意見交換・情報交換ができます。
●自社の経営戦略策定に役立つヒントや気づきを得られます。



講師
株式会社アイムサプライ
代表取締役
伊豆田 功 氏

カリキュラム

1日目 ◆講義
・企業視察に関連するテーマについての理論や体系的情報に関する講義
2日目 ◆企業視察
・企業概要や成長に繋がっている取り組み等についての説明
・工場等視察
・質疑応答・意見交換
◆ワークショップ
・初日講義と企業視察を踏まえた振り返りを行うとともに、自社の経営課題や気づきを認識する。

14 コスト高騰に立ち向かう「値決め」経営 ～利益を生み出す自社商品・サービス価格のポイント～

研修期間 2026年 5 月29日(金) 1日間

対 象 者 経営者、経営幹部 受講料 16,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい 「値上げの仕方がわからない」、「社内の値上げ活動が進まない」とお困りの経営層の方に加え、営業等実務を任される方にも収益の改善に役立てていただくものです。「値決め」という利益創出の仕組みを学び、顧客との価格交渉に臨み、価格をマネジメントする方法を学びます。

研修の成果 ●商品・サービスの価値を高める(儲けを生み出す)ための、適切な価格設定の方法が学べます。
●値決めのルール構築の仕方を学ぶとともに、継続的な収益改善につなげる方策が学べます。
●儲けを生み出すための「値決め」経営の実践のため、価格交渉や戦略立案方法を学べます。



講 師
株式会社西田
経営技術士事務所
代表取締役
西田 雄平 氏

15 企業法務の基礎知識とリスクマネジメント講座 ～コンプライアンス重視の経営! 事例から学ぶ法的トラブル対応～

研修期間 2026年 6 月 2 日(火)～ 6 月 3 日(水) 2日間

対 象 者 経営者、経営幹部 受講料 22,000円(税込み) 定 員 20名

研修のねらい 中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。

研修の成果 ●経営者や経営幹部が知っておくべき企業法務の基礎知識を学びます。
●さまざまな事例を通して、経営リスクの対処法を学びます。
●企業経営に必要な「法的なものの見方や考え方」を身につけます。

講 師
アイマン総合法律事務所
弁護士
井上 圭吾 氏

講 師
アイマン総合法律事務所
弁護士
石川 慧 氏

49 DX・デジタル化の進め方 ～業務をデジタル化するための第一歩を学ぶ～

研修期間 2026年12月 1 日(火)～12月 2 日(水) 2日間

対 象 者 経営幹部、管理者 受講料 22,000円(税込み) 定 員 20名

研修のねらい DX・デジタル技術の進展が中小企業に与える影響を理解したうえで、実際にデジタル技術を活用して成果を上げている中小企業の事例や最新のデジタルツールの活用法を押さえ、自社のデジタル化に向けた構想を検討します。

研修の成果 ●DX、デジタル化の進展が中小企業に与える影響を理解します。
●最新のデジタルテクノロジーと中小企業での活用法が学べます。
●自社のビジネスモデルや業務プロセスを整理し、デジタル化に向けたイメージを描きます。



講 師
株式会社カレッジフェイス
代表取締役
岩岡 博徳 氏

51 事業構想をまとめるための戦略思考講座 ～戦略の立案・見直し・定着化を実現する思考法を学ぶ～

研修期間 2026年12月17日(木)～12月18日(金) 2日間

対 象 者 経営幹部、管理者 受講料 22,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい 戦略の意義や策定プロセスを理解した上で、現状分析の手法や戦略立案の進め方、論理的な思考展開について、演習を交えて学びます。また実行可能性を高める実践ポイントを踏まえて、自社・自部門の事業環境分析等に取り組みます。

研修の成果 ●基本的な戦略策定の思考方法について学びます。
●事業部門の戦略をつくることで、自社の儲ける仕組みが見えてきます。
●戦略を見直し続ける方法、社内への定着化の方法が身につきます。



講 師
溝井&パートナー
経営コンサルティング事務所
代表
溝井 伸彰 氏

66 経営力を強化するデータ管理・活用講座 ～経営管理の“解像度”を上げ、企業の成長を目指す～

NEW

研修期間 2027年 1 月27日(水)～ 1 月28日(木) 2日間

対 象 者 経営者、経営幹部、管理者 受講料 22,000円(税込み) 定 員 20名

研修のねらい 経営管理の基本エッセンスを体系的に学び、Excelという身近なツールを最大限に活用して、経営データを整理・分析・共有する方法を習得します。Excelのピボットテーブル等の活用やAIを組み合わせ、省力化と同時に“共通認識に基づく合理的で速やかな意思決定”を実現するためのプロセスを体験します。

研修の成果 ●経営管理の基本エッセンスを体系的に習得できます。
●合理的意思決定による組織運営手法について、演習を交えて解説します。
●身近なExcelのポテンシャルを最大限に引き出し、専門的なツール無しでも実現できる手法の習得を目指します。
※本講座はExcel初級者以上(日頃の業務でExcelを使用する機会のある方)が対象となります。



講 師
オフィス ウェイブランニング
代表
中小企業診断士
三宅 秀和 氏

受講者の声

事業構想をまとめるための戦略思考講座

- こんなに多くのことを考えて戦略をたてる必要があり、その奥深さに気づけてよかったです。
- 自分の役割として今後求められる内容なので、その知識を学ぶことができて、今後やるべき方向性が見えたため。
- 実際の事例を元に考えたので実感できた。
- 戦略の定義、必要性、SWOT分析の説明がわかりやすかったです。

DX・デジタル化の進め方

- DX・デジタル化の現状、考え方等、今後の考え方をしっかりと学ぶことができた。
- 具体的に問題視する業務をワーク通じて自分で考えることができて身に付いた。
- 提案書を作成するための実践的なテクニック(ChatGPTの利用、目的⇄手段の導き方など)非常に参考になった。

人手不足 オンライン相談窓口

中小機構の
オンライン相談
実施しております

こんなお悩み抱えていませんか？

- 人材採用に繋がる**求人票の書き方**を教えてください。
- マッチング会など様々な機関で開催しているが、**どれが自社にふさわしいのか**教えてください。
- 自社の地域に、**人材採用に関する相談**ができる公的機関はあるのか。
- 人材採用や人材定着活動への**公的な補助制度**はあるのか。
- 自社の**人材採用計画**をどのように作成し、どのように進めていけばよいのか。
- 離職者が増えていて困っている。**人材定着**に効果的な取り組みを教えてください。
- 多様な働き方に対応できる**人事労務制度の作成方法**を教えてください。
- 慢性化した人手不足を解消するために、**自社の魅力づけを強化する**取り組み方を教えてください。

パソコンやスマートフォンで
専門家に相談できます!

※中小機構が実施している研修受講を強制する窓口相談ではありません。

2時間以内計3回までの
オンライン相談が **無料**です!

対象者

- 全国の中小企業者
- オンライン環境がある方
(ZoomまたはTeams)

【お問い合わせ先】

中小企業基盤整備機構 人材支援部 人手不足支援課

TEL : 03-5470-1186 MAIL : 人手不足支援課 <hitodebusokushien@smrj.go.jp>

URL : <https://www.smrj.go.jp/institute/bkmqel000000bdeg.html>

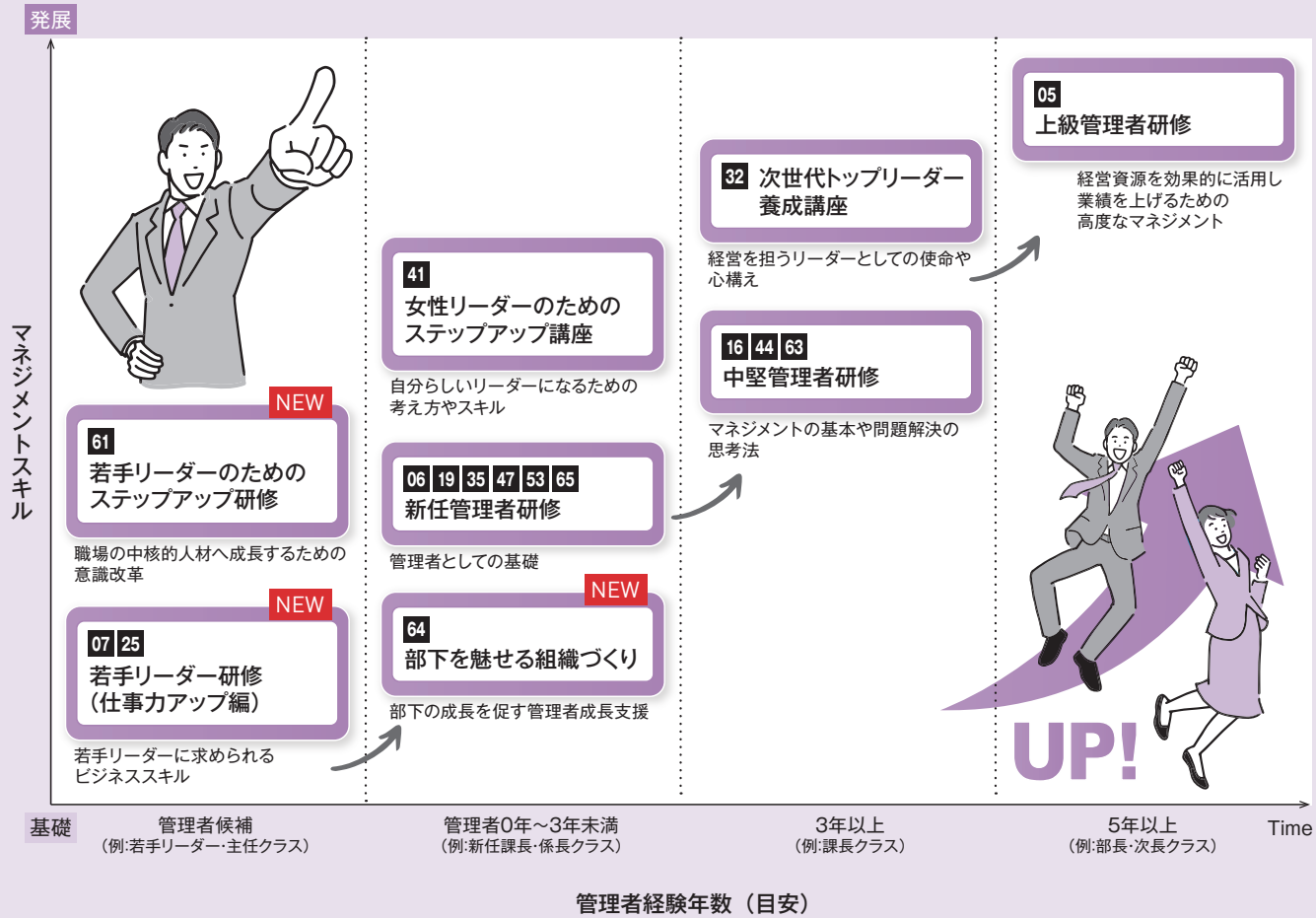
申込方法等の詳細





階層別分野

分野の体系



06/19/35/47/53/65 新任管理者研修(4月)(6月)(9月)(11月)(1月)(3月)

研修期間	06 2026年 4 月15日(水)～ 4 月17日(金) 3日間 35 2026年 9 月15日(火)～ 9 月17日(木) 3日間 53 2027年 1 月13日(水)～ 1 月15日(金) 3日間	19 2026年 6 月17日(水)～ 6 月19日(金) 3日間 47 2026年11月25日(水)～11月27日(金) 3日間 65 2027年 3 月 2 日(火)～ 3 月 4 日(木) 3日間
対 象 者	新任管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 40名
研修のねらい	新任管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ(目標)を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。	
研修の成果	●新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めます。 ●日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。 ●部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。 ●自らのリーダーシップ(目標)を実現する「アクションプラン(行動計画)」をつくります。	
講 師	株式会社P.S.コンサルティング 代表取締役 大元 相 氏 株式会社創研 代表取締役 中小企業診断士(情報部門) 西原 裕 氏 株式会社キャラウィット 代表取締役 上岡 実弥子 氏	

07/25 若手リーダー研修(仕事力アップ編)(4月)(7月) NEW

研修期間	07 2026年 4 月21日(火)～ 4 月23日(木) 3日間			25 2026年 7 月14日(火)～ 7 月16日(木) 3日間				
対 象 者	新任管理者、若手リーダー		受 講 料	32,000円(税込み)		定 員	40名	
研修の ねらい	管理者候補や若手リーダーに求められる役割について理解した上で、日頃の業務を円滑に実施するためのスキル(社会人としての基盤能力)とその高め方について学びます。また、受講生同士のグループワークや意見交換をととして、自身のキャリアの土台を形成するとともに、主体性が発揮できる一段レベルアップした若手社員への成長を目指します。						講 師 株式会社HRインスティテュート プリンシパルコンサルタント 稲垣 一郎 氏	
研修の 成 果	●若手リーダーとして、ぜひ身に着けておきたいビジネススキルを学びます。 ●自らが考えて、自律的に業務を遂行できる力を育みます。 ●自身にとって理想のリーダー像を確立し、キャリアの土台を形成します。						講 師 株式会社HRインスティテュート コンサルタント 岡村 美香 氏	

16/44/63 中堅管理者研修(6月)(11月)(2月) ～さらなる成長への脱皮とマネジメントの向上へ～

研修期間	16 2026年 6 月 3 日(水)～ 6 月 5 日(金) 3日間 63 2027年 2 月24日(水)～ 2 月26日(金) 3日間	44 2026年11月 4 日(水)～11月 6 日(金) 3日間
対 象 者	経営幹部、管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 35名
研修のねらい	新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得ることををねらいとし、その土台である意識・意欲と組織をまとめる力を向上させることを学び、また、これらを自社へと波及させていくための自身の行動計画を作成していきます。	
研修の成果	●中堅管理者が突き当たる壁(マネジメントやリーダーシップなど)を乗り越える方法を学びます。 ●同じような環境にいる他者との交流により、視野が広がります。 ●自身とは異なる他者との関係における様々な対応方法を学び、魅力ある管理者になる行動計画を作ります。	
講 師	溝井&パートナー 経営コンサルティング事務所 代表 溝井 伸彰 氏	

05 上級管理者研修 ～経営資源を活用し、組織の業績を向上させるマネジメント～

研修期間	2026年 7 月29日(水)～ 7 月30日(木)、8 月27日(木)～ 8 月28日(金)、10月 1 日(木)～10月 2 日(金) 6日間	
対 象 者	経営幹部、管理者	受 講 料 55,000円(税込み) 定 員 20名
研修のねらい	経営の意思決定に関わる上級管理者として、経営資源(ヒト・カネ)の最適な活用方法を学び、組織の業績を飛躍的に向上させるための実践的な知識と技術を修得します。[2日×3ヵ月]	
研修の成果	●経営資源(ヒト・カネ)を効果的に活用し、組織の業績を向上させる高度なマネジメントスキルを磨きます。 ●専門家が企業個々の規模に沿った人材戦略や財務分析におけるポイントを解説します。 ●他社の参加者との意見交換や交流を通じて、経営幹部・管理者同士のネットワークを構築します。	
講 師	テイクストーンズ コンサルティング合同会社 代表社員 武石 ゆかり 氏 溝井&パートナー 経営コンサルティング事務所 代表 溝井 伸彰 氏	

32 次世代トップリーダー養成講座 ～人材を心底活かす経営をしていくために～

研修期間	2026年 9 月 2 日(水)～ 9 月 4 日(金) 3日間	
対 象 者	経営幹部、管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 35名
研修のねらい	後継者や経営幹部候補が環境変化に適応するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学びます。また、演習を交えて自社の将来のビジョンを描くとともに、今後の自身の成長へのシナリオや行動目標を検討していきます。	
研修の成果	●時代に翻弄されず成果を出し続けている企業のトップリーダーの思考、行動を学びます。 ●大局的な視野を持った決断力のあるリーダーになる方法を学びます。 ●自社の将来ビジョンや自身の将来への行動目標を策定します。	
講 師	株式会社アイムサブライ 代表取締役 伊豆田 功 氏	

41 女性リーダーのためのステップアップ講座

～自分らしいリーダーになるために～

研修期間 2026年10月26日(月)～10月27日(火) 2日間
対 象 者 管理者、新任管理者(女性) 受講料 22,000円(税込み) 定 員 35名

研修のねらい 女性リーダー及びその候補者の方を対象に、女性リーダーとして期待される役割や管理の基本を学んだ上で、自分らしいリーダーになるための考え方やスキルについて、演習を交えて実践的に学びます。

研修の成果 ●女性リーダーに期待される役割や能力(聴く・伝えるスキルなど)について学びます。
●年齢や性別を問わずリーダーとして部下をマネジメントする能力を実践的に学びます。
●今後の目標を定め、自身のステップアッププランを作成します。



講 師
有限会社オフィスウエダ
代表取締役
上田 実千代 氏

61 若手リーダーのためのステップアップ研修

～真のリーダーになるための自己革新術～

研修期間 2027年 2 月 8 日(月)～ 2 月10日(水) 3日間
対 象 者 新任管理者、若手リーダー 受講料 32,000 円(税込み) 定 員 40名

研修のねらい 職場の若手リーダーが企業の発展を支える「自立型人間」へと飛躍するために、自身の将来の理想像を思い描き、その実現に必要な前向きな考え方や行動について、演習を交えながら具体的に学びます。

研修の成果 ●充実した毎日を送るために必要な前向きな考え方や行動について理解します。
●さらなる飛躍のための自己革新への取り組み方を学びます。
●これまでの人生を自己分析により振り返った上で、今後の新たな生き方を検討します。



講 師
古林恵美社会保険労務士事務所
代表
古林 恵美 氏

64 部下を魅せる組織づくり

～上司・組織の魅力で離職を抑え、定着を促す～

研修期間 2027年 2 月25日(木)～ 2 月26日(金) 2日間
対 象 者 管理者、新任管理者 受講料 22,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい 「できる上司」の条件を具体化し、方針の見える化と伝え方によって部下を魅了できるリーダー像を身につけることをねらいとします。あわせて、1on1・称賛・OJT・会議運営など日常の仕組みを整え、部下の納得感と行動量を高める運用力を強化します。さらに、情報整理・ロジカルシンキング・問題解決・プレゼンテーションを連動させ、提案を意思決定と実行につなげる力を磨きます。

研修の成果 ●「できる上司」の条件を明確にし、方針の見える化と伝え方で部下を魅了します。
●1on1・称賛など日常の仕組みを整え、現場の実行力を高めて組織を活性化します。
●エンゲージメントを測りながら運用を定着させ、離職率の低下(定着率向上)を狙います。



講 師
有限会社P.S.コンサルティング
代表取締役
大元 相 氏

受講者の声

新任管理者研修

- 管理者のマネジメント、仕事の進め方など自分に足りないものが分かった。
- どうしたらいいのだろと思っていた事、モヤモヤしていた事が知れてよかったです。
- 管理者としての役割について、詳しく説明していただき、初めて体系立てて勉強したので、自分なりに理解をすることができた。
- 管理者はできる人になるものと思っていましたが、なってからスキルを学ぶことで誰でもできる。自分の足りないことが何かを分かることができました。

女性リーダーのためのステップアップ講座

- リーダーシップとは引っ張っていくだけだと思っていたのですが、場を和やかにしたりするのも値すると教えていただいた。自分にはムリだと感じてストップをかけていたところが開かれた感じがしました。
- 『私についてきて』だけがリーダーではないという事。下から支え、フォローすることもリーダーで、色んな役割があるという事が分かった。
- 後から応援するリーダーシップもある。人と人とのタイプが違うのは好みが違うだけ、『譲ったら良いだけ』は非常にインパクトがあった。



組織マネジメント

組織メンバーの人的成長と組織成果の最大化を目指す

組織が活性化していくには、各メンバーが思う存分に能力を発揮して組織全体の生産性が向上していくことが重要です。

この分野では、自身の課題意識に基づき、問題解決力の養成やリーダーシップの強化等、マネジメントに求められる各要素を深掘りする研修を用意しています。

分野の体系 管理者に期待される役割を発揮するためのマネジメントスキルを習得します。

コンセプチュアルスキル(概念化能力): 全体を俯瞰し、物事の本質を見極めるスキル

ヒューマンスキル(対人関係能力): 円滑なコミュニケーションをとり、信頼関係を築くスキル

テクニカルスキル(業務遂行能力): 業務に関する実務的なスキル

階 層	コンセプチュアルスキル	ヒューマンスキル	テクニカルスキル
(経営者・経営幹部) トップマネジメント	56 説得力を高めるための「ロジカルシンキング」講座		
	45 問題発見・課題解決の考え方		
	23 ビジネスに役立つ思考力強化講座		
(管理職) ミドルマネジメント		38 中高年のためのモチベーションマネジメント	21 はじめて学ぶ生成AI活用の基本
		48 チームマネジメント力強化講座	
		30 「実践編」部下指導のためのリーダーシップ研修	
		12 57 リーダーシップ強化講座(5月)(2月)	
		31 「教え方でもう迷わない!」OJT指導者研修	43 実践的!仕事管理講座
		09 人と組織を動かす「コミュニケーション活性化」講座	24 50 チームを率いるリーダーのための業務改善(7月)(12月)
		33 ファシリテーション力強化講座	60 業務マニュアルの作り方・活かし方
		37 コーチングの考え方・取り組み方	
		22 46 若手リーダーのためのモチベーションマネジメント(6月)(11月)	17 52 若手リーダーのためのタイムマネジメント講座(6月)(1月)
(新任管理者、リーダー層) ローワーマネジメント			

09 人と組織を動かす「コミュニケーション活性化」講座

～自身と部下の成長のために～

研修期間 2026年 5 月12日(火)～ 5 月14日(木) 3日間
対 象 者 管理者、新任管理者 受講料 32,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい 管理者に求められる傾聴力を高め、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学びます。また、自社への浸透、定着、さらに組織活性化へとつなげるために「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。


研修の成果 ●管理者の成長と部下の成長の相乗効果を発揮させ、職場の活性化につなげます。
●上司の立場、部下の立場、同僚として、さまざまな場面設定によるロールプレイングで、新たな気づきを得られます。
●わかりやすく相手に伝える力を演習交えて高めます。



講 師
アイング株式会社
講師
小原 智恵美 氏


12/57 リーダーシップ強化講座(5月)(2月)

～メンバーのベストパフォーマンスを引き出す～

研修期間	12 2026年 5 月25日(月)～ 5 月27日(水) 3日間	57 2027年 2 月 1 日(月)～ 2 月 3 日(水) 3日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 30名
研修のねらい	深く根を伸ばすような「リーダーシップ」と「チームづくり」を、「わかる→できる→生かす」にわたり、演習を交えながら学んでいただきます。	
研修の成果	●「指導型リーダーシップ」と「支援型リーダーシップ」を両輪として学びます。 ●「やる気に満ちた部下を育てる」「やる気を失った部下を育てる」、それぞれのアプローチを学びます。 ●同じ悩みを抱えるメンバー同士の意見交換から、それぞれの実践策を検討します。	
		 講 師 経営コンサルティング波多野事務所 代表 波多野 卓司 氏

17/52 若手リーダーのためのタイムマネジメント講座(6月)(1月) NEW

～時間に“追われる”から、時間を“創る”へ～

研修期間	17 2026年 6 月 9 日(火)～ 6 月10日(水) 2日間	52 2027年 1 月13日(水)～ 1 月14日(木) 2日間
対 象 者	新任管理者、若手リーダー	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 30名
研修のねらい	限られた時間を戦略的に使い、自らの行動と集中を設計する力を養います。単なる業務効率化ではなく、目的から逆算した「価値ある時間の使い方」を確立し、生産性と充実感を両立できる自律的な働き方を実現することをねらいとしています。	
研修の成果	●単なるスケジュール管理術ではない「時間をつかうことの本質」を学びます。 ●可視化→戦略化→行動→習慣化のサイクルで、タイムマネジメントの手法を習得していただきます。 ●思考のクセ・仕事観までを掘り下げ、「個人最適」から「チーム最適」につなげていきます。	
		 講 師 株式会社B-GROOW 代表取締役 空 直美 氏

21 はじめて学ぶ生成AI活用の基本 NEW

～これからのリーダーが知っておきたいAIリテラシーと活用術～

研修期間

2026年 6 月23日(火) 1日間

対 象 者

管理者、新任管理者

受 講 料

16,000円(税込み)

定 員

30名

研修のねらい


生成AIについて詳しく学ぶことで、業務上の品質向上や作業の効率化、人手不足解消などについての活用を検討し、少ない労力で質の高いアウトプットを作り出す過程を学びます。また、生成AIの自社への導入可能性を検討します。

研修の成果

●生成AIをビジネスで活用するために必要な知識を習得します。

●生成AIを自社へ導入する場合の方法や注意点について学ぶことができます。

●生成AIの活用事例から、自社で活用するヒントを得ることができます。




講 師

株式会社マキノ
代表取締役
宮 淳一郎 氏

22/46 若手リーダーのためのモチベーションマネジメント(6月)(11月)

～自身と職場を活性化させるメンタルアップ術～

研修期間	22 2026年 6 月25日(木)～ 6 月26日(金) 2日間	46 2026年11月17日(火)～2026年11月18日(水) 2日間
対 象 者	新任管理者、若手リーダー	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 40名
研修のねらい	特に若手リーダーの皆様に向けて、自分の仕事へのモチベーションをマネジメントし、メンタルをアップする方法や習慣、上手く自分のやる気やチャレンジ精神を育む方法を学んでいただきます。また、次世代のリーダーに求められる知識・スキル等を理解して、職場を活性化させるリーダーを目指します。	
研修の成果	●仕事への意欲を高め、自信をもって業務に臨む方法を学びます。 ●苦難や逆境を乗り越えるメンタルを育てて、前向きにチャレンジする力や習慣を習得します。 ●職場やチームでの人間関係を活性化させるポイントを学びます。	
		 講 師 人財教育家・ メンタルコーチ 飯山 暁朗 氏

23 ビジネスに役立つ思考力強化講座

～物事の本質を捉え、成果を上げる思考法・発想法～

研修期間

2026年 7 月 1 日(水)～ 7 月 2 日(木) 2日間

対 象 者

管理者、新任管理者

受 講 料

22,000円 (税込み)

定 員

30名

研修のねらい


複雑な問題の解決に取り組むために必要な思考法を学ぶとともに、仕事における変革を実現するために必要な柔軟なアイデア発想法を学び、演習を通じて仕事に活かす実践力を身につけていただきます。

研修の成果

●様々な問題の本質的課題解決を実現する思考法が学べます

●物事に対して、様々な角度からアイデアを生み出す発想法が学べます。

●演習を通じて、実際のビジネスに活用できる実践力を養います。




講 師

株式会社ビスパワーズ 代表取締役
中小企業診断士
柳瀬 智雄 氏


24/50 チームを率いるリーダーのための業務改善(7月)(12月)

～利益向上につながる業務プロセスの改善～

研修期間	24 2026年 7 月14日(火)～ 7 月15日(水) 2日間	50 2026年12月 7 日(月)～12月 8 日(火) 2日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 30名
研修のねらい	業務上問題視されにくい、ムリ・ムラ・ムダについて考え、改善を効果・効率的に進めるノウハウや手法を学ぶとともに、業務のプロセスの改善方法について、具体的に行動計画を策定し、業務の効率向上につなげます。	
研修の成果	●業務改善に必要な思考法を身につけます。 ●社内業務の問題を見つけ、解決策を立案する視点や手法が学べます。 ●業務目標達成のための業務改善方策に基づく行動計画作成を行います。	
		 講 師 有限会社コンサルワークス 代表取締役 石田 敬二 氏

30 「実践編」部下指導のためのリーダーシップ研修

～その部下とのコミュニケーション、実は間違いかも…?～

研修期間	2026年 7 月29日(水)～ 7 月30日(木)、9 月 1 日(火)～ 9 月 2 日(水) 4日間				
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料	36,000円(税込み)	定 員	30名
研修のねらい	部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学びます。またインターバルを活用して、現場での部下指導で学んだ内容の実践に取り組みます。				
研修の成果	<ul style="list-style-type: none">● 部下指導の基本となるコミュニケーションやリーダーシップも併せて学べます。● 演習による実践の繰り返しによって、現場で生きる部下指導の手法を身につけられます。● 職場に戻って実践するインターバル課題が、より深い「学び」になります。				
<div><div>講 師 株式会社フェアウインド 代表取締役 中井 嘉樹 氏</div></div>					

31 「教え方でもう迷わない!」OJT指導者研修

～できる後輩・部下を育てる職場教育の進め方～

研修期間

2026年 8 月20日(木)～ 8 月21日(金) 2日間

対 象 者

管理者、新任管理者

受 講 料

22,000円(税込み)

定 員

30名

研修のねらい


中小企業が限られた人材を「戦力」に育てるための視点や手法を理解した上で、OJTを効果的に実践するためのアプローチを演習を交えて学び、自社のOJT改善策の検討に取り組みます。

研修の成果

●成果を上げるOJTの取り組み方を学びます。

●「教え方」のコツを演習を通して学びます。

●自社のOJTの改良ポイントを考えます。



講 師

株式会社B-GROOW

代表取締役

空 直美 氏

33 ファシリテーション力強化講座

～会議の空気を変える! チームの力を引き出し、まとめる力～

研修期間	2026年 9 月 3 日(木)～9 月 4 日(金)	2日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい
組織の力を最大限に引き出し、合理的で納得感のある意思決定や問題解決に導くファシリテーションの意義と効果を理解した上で、演習を交えてファシリテーションスキルの基本を習得し、職場で実践するためのポイントを学びます。

研修の成果
●会議やオンラインミーティングを円滑に進め、活発な議論を引き出すためのスキルが身につきます。
●合理的で納得感のある意思決定や問題解決の進め方が理解できます。
●ファシリテーションスキルを職場で発揮していくための心構えやコツが学べます。



講 師
株式会社ナレッジ・
プラクティス・コンサルティング
代表取締役
宇井 克己 氏

37 コーチングの考え方・取り組み方

～育てる技術を身につける～

研修期間	2026年10月14日(水)～10月15日(木)	2日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 40名

研修のねらい
部下指導の基本的な考え方と、部下のやる気を引き出すコーチングを演習を交えて学ぶとともに、部下育成プランの作成に取り組みます。

研修の成果
●上司として部下指導に臨む考え方や姿勢、指導の進め方を学びます。
●部下の意欲を高める接し方・教え方を身につけます。
●部下指導を計画的に取り組む際のポイントと計画の立て方を学びます。



講 師
人財教育家・
メンタルコーチ
飯山 暁朗 氏

38 中高年のためのモチベーションマネジメント

～40・50代から見つめ直す、キャリアとライフの新バランス～

NEW

研修期間	2026年10月19日(月)～10月20日(火)	2日間
対 象 者	経営幹部、管理者	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい
これまでの経験や強みを振り返りつつ、変化する環境や組織の期待に応えるための視点を養います。さらに、人生の中での仕事とキャリアを見直し、新たなビジョンを描き、充実した後半人生へとつなげていくヒントを学びます。

研修の成果
●ベテラン人材の経験を再評価し、組織での新たな貢献機会を見出します。
●環境変化や組織の期待に応えながら、モチベーションを高める実践的な手法を学びます。
●人生という大きな文脈で仕事とキャリアを見つめなおし、ビジョンを明確にすることで、持続的に活躍できるミドル期以降のキャリア設計を支援します。



講 師
溝井&パートナー
経営コンサルティング事務所
代表
溝井 伸彰 氏

43 実践的!仕事管理講座

～部下の“仕事”見える化と計画・時間・成果の管理法～

研修期間	2026年11月 4 日(水)～11月 6 日(金)	3日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい
チームが業績目標を達成していくために、「計画」「時間」「成果」の視点で業務プロセスを管理する方法を演習を交えて身につけます。また、自社に戻って実践し、組織的な活動として定着化させていくためのポイントを学びます。

研修の成果
●メンバーの仕事の見える化とチームの生産性の高め方を学びます。
●日々の仕事を効率化する視点と考え方を実践的に学びます。
●プロジェクトの立上げから管理のポイントを身につけます。



講 師
天S株式会社
代表取締役
浅見 淳一 氏

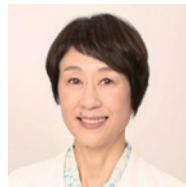
45 問題発見・課題解決の考え方

～問題解決型チームを作るために～

研修期間	2026年11月11日(水)～11月13日(金)	3日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい
問題に正しく対応するため、論理的思考（ロジカルシンキング）、および、問題解決の流れと手法を学びます。そして事例演習・グループ演習を繰り返したうえで、自身・自社課題解決への取り組み方を理解します。

研修の成果
●問題の原因や課題を整理し、解決策を立案する進め方を学びます。
●現状を正しく把握し、正しい判断を導くための論理的思考を学びます。
●自身が職場で抱える問題の解決策立案に取り組みます。



講 師
株式会社キャラウィット
代表取締役
上岡 実弥子 氏

48 チームマネジメント力強化講座

～働く仲間を活かし、成果を引き出す管理者になる!!～

研修期間	2026年12月 1 日(火)～12月 3 日(木)	3日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 32,000円(税込み) 定 員 30名

研修のねらい
チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について、講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画を作成します。

研修の成果
●成果の上がるチーム作りに必要な役割と行動について、講義と演習を通じて学びます。
●チームメンバーの力を引き出す指導方法の基本形を学び、実践するためのロールプレイを通じて参加者相互の気づきを共有します。
●研修で学んだ成果を自社に持ち帰って実行できるよう、行動計画書を作成します。



講 師
一般社団法人 中部産業連盟
東京事業部人材マネジメント
コンサルティング部
上席主任コンサルタント
原 裕二 氏

56 説得力を高めるための「ロジカルシンキング」講座

～職場で使える! 演習で考え方、発想法、文章力を磨く～

研修期間	2027年 1 月26日(火)～ 1 月28日(木)	3日間
対 象 者	経営者、経営幹部、管理者	受 講 料 29,000円(税込み) 定 員 25名

研修のねらい
業務に役立つ論理的思考の基本から、考え方、書き方、発想法を学ぶとともに、論理的思考を活用した、ビジネスモデルの検討、実効性の高い事業計画作成の演習を行います。

研修の成果
●仕事に活用できる論理的思考法を学びます。
●論理的で、相手を説得できる文書を書くスキルを研修で学びます。
●演習を繰り返すことで、論理的思考が身に付きます。



講 師
株式会社ディセンター
代表取締役
折原 浩 氏

60 業務マニュアルの作り方・活かし方

～社内の隠れたノウハウの見える化に向けて～

研修期間	2027年 2 月 8 日(月)～ 2 月 9 日(火)	2日間
対 象 者	管理者、新任管理者	受 講 料 22,000円(税込み) 定 員 25名

研修のねらい
業務マニュアルとは何かを理解した上で、業務マニュアル作成の流れや作成のポイント、運用方法について学びます。研修の最後には、自社で業務マニュアルを作成するためのアクションプランの策定に取り組みます。

研修の成果
●暗黙知となっている社内技術の伝承や、個人ノウハウの共有を図る手法を学びます。
●作成した業務マニュアルを“自社の資産”として永く活用するための管理・運用方法を学びます。
●社内の隠れたノウハウを見える化することで、組織力の強化を目指します。



講 師
株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー
麻野 由佳 氏

人事・組織分野

会社の未来を支える組織作りと育てる人づくり

「ヒト」「モノ」「カネ」と言われる経営資源の中で最も重要なのが「ヒト」です。ヒトを企業に寄与する人材として育てるには、まず採用から始まり、社内の環境を整えて、働きやすい職場として仕組みを整える必要があります。

この分野では、ニューノーマル時代の働き方を見据えて、健全な職場の人事・労務環境を整えるコースを用意しています。

11 AIでファンを生む採用・定着DX ～効率化の先へ！“魅せ方”を変え、応募者・社員をファンにする～

NEW

研修期間 2026年 5月21日(木) 1日間
対象者 経営者、経営幹部、管理者 受講料 16,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 生成AIを使って、採用のミスマッチや早期離職といった悩みを、発信の見直しと仕事の進め方の整理で解決します。求人の書き方、検索や地図に出る会社情報、SNS・ホームページの内容を同じ方向にそろえ、応募、面接、入社後のフォロー（定期面談）までの流れを一本化します。

研修の成果 ●応募者・社員が“好きになる”体験を採用から定着まで一貫設計します。
●ChatGPT等を“使いどころ”から手順まで具体化し、採用ブランディング・定着支援を実務で運用できます。
●採用資料・選考運用ツール・定着支援テンプレートを整え、自社で活用するプランを作成できます。



講師
株式会社LINKBANK
代表取締役CEO
左居 大策 氏

27 基礎から学ぶ人事制度・労務管理講座 ～人事・労務の最新動向やトラブル対応がわかる！～

研修期間 2026年 7月22日(水)～7月24日(金) 3日間
対象者 管理者、新任管理者 受講料 32,000円(税込み) 定員 25名

研修のねらい 労務管理者が習得しておくべき労務管理の基本知識や最新の動向、トラブル事例への対応策について演習を交えて学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

研修の成果 ●労働関連法の成り立ちから最新動向までを体系的に学びます。
●働き方改革や労働関連法の改正等、最新情報を学びます。
●身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。



講師
AT WILL & KOJIMA SR
代表
小島 慎一 氏

55 新人・若手育成の考え方と進め方 ～若手社員が能力を発揮し、戦力として定着するためには～

研修期間 2027年 1月26日(火)～1月28日(木) 3日間
対象者 経営幹部、管理者 受講料 32,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 新人や若手社員を育成する上で重要な視点や手法を解説します。さらに、彼ら・彼女らが仕事を通じて成長し、会社の中核人材として定着するための育成計画について演習や事例を交えて学んだ上で、自社の人材育成プランの立案に取り組んでいただきます。

研修の成果 ●Z世代などの新人や若手を育成する上で押さえるべき重要なポイントを解説します。
●経営方針（経営戦略）と教育体系の繋がりについて学ぶことができます。
●自社の状況に合った新人・若手社員の育成方針を検討するためのヒントが得られます。



講師
株式会社B-GROOW
代表取締役
空 直美 氏

62 やる気あふれる職場づくり講座 ～社内の雰囲気が変わる！社員の定着率がアップ～

研修期間 2027年 2月18日(木)～2月19日(金) 2日間
対象者 経営者、経営幹部 受講料 22,000円(税込み) 定員 20名

研修のねらい ワークエンゲージメントの意義を理解した上で、社員が成果達成に向けて生き活きと働くための方法を実践的に身につけます。その上で、自社・自部門のワークエンゲージメントプランを作成します。

研修の成果 ●ワークエンゲージメントの概念が理解できます。
●社員が生き活きと働くための具体的な方法が学べます。
●働きやすい、働き甲斐のある職場づくり計画を作成します。



講師
溝井&パートナー
経営コンサルティング事務所
代表
溝井 伸彰 氏

受講者の声

基礎から学ぶ人事制度・労務管理講座

- 労務の実務にたずさわる立場なので、基本的なこと、おさえておかなければならないことが明確化された。
- 講義自体がとても理解しやすかったし、グループワークで色々な方の考えも聞けて良かった。
- 自分だけだと表面上の解決しかない部分を、グループワークや解説でより一歩つっこんだ説明や考え方を聞くことができました。
- 自分の問題点や課題を見直す機会があまりないので、具体的な洗い出しができた。

やる気あふれる職場づくり講座

- 先生のひとつひとつ丁寧な説明のおかげで、エンゲージメントというテーマが、身近に感じられた。「何故そうなのか」について、自分の問題、自社の問題として考えることが出来た。
- 目標設定含め職場づくりにおいて考え方等大変参考になった。
- 社員がバーンアウトしないような会社づくりをどのようにしていくかを学べた。
- 自分の立ちふるまいを見直すきっかけとなった。
- 全体的に内容が濃く充実した講義で大変参考になった。

人材育成 オンライン相談窓口

中小機構の
オンライン相談
実施しております

こんなお悩み 抱えていませんか？

- 人材育成にはどのような方法があるのか？
- OJT、Off-JT、SD、様々な方法のどれが適切か？
- 伸ばしたい能力があるが、どんな研修を選べばよいのか？
- テレワークでもできる人材育成方法があるのか？
- たとえばこんなテーマの研修はあるのか？
- オンラインによる研修もあるのか？
- 研修受講料への公的な補助制度はあるのか？
- 「人材育成計画」はどのように作成すればよいのか？

パソコンやスマートフォンで
人材育成の専門家に相談できます！

※中小機構が実施している研修受講を強制する窓口相談ではありません。

2時間以内計3回までの
オンライン相談が **無料**です！

対象者

- 全国の中小企業者
- オンライン環境がある方
(ZoomまたはTeams)

【お問い合わせ先】

中小企業基盤整備機構 人材支援部 人手不足支援課

TEL：03-5470-1186 MAIL：人手不足支援課 <hitodebusokushien@smrj.go.jp>

URL：https://www.smrj.go.jp/institute/consulting/index.html

申込方法等の詳細





財務管理分野

会計情報を「読める」から「使える」へ。経営の意思決定につなげる力を育成！

持続的な成長・発展には、自社の経営状態の正確な把握、資金繰り・信用の確保、そして利益の創出が欠かせません。

この分野では、
・初学者でも決算書の基本構造を理解できる入門講座
・自社の決算書を用いて収益性・資金面の課題を洗い出す分析講座
・資金繰り表の作成・運用や資金調達の考え方を学ぶ資金管理講座
を体系的に提供します。

さらに、限られた時間で経営判断に必要な会計情報の読み方と改善アクションの考え方を1日で学べる講座や、自社の財務データを活用して将来の成長シナリオを数値で描く実践講座も用意しています。

分野の体系 企業の安定的・戦略的な運営に役立てるために、財務・会計や計算マネジメントに関する知識・スキルを学びます。

資金の安定化

54 経営基盤を強くする「資金管理・資金繰り」講座

成長シナリオ設計

42 自社データ活用で理解が深まる
財務分析&中期5か年計画策定講座

34 経営に活きる「会計情報活用」講座

課題の特定

守り

攻め

29 自社の体質改善に役立つ財務分析の進め方



現状把握

18 基本から学ぶ「決算書の読み方」講座

18 基本から学ぶ「決算書の読み方」講座

～実は面白い！身近な業務に直結する財務～

研修期間 2026年 6 月17日(水)～ 6 月19日(金) 3日間

対 象 者 管理者、新任管理者 受講料 32,000円(税込み) 定 員 30名

研修の
ねらい

決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を交えて具体的に学びます。

研修の
成果

- 決算書の構造と記載内容の意味を学びます。
- 決算書を通じて経営状況を把握できるようになります。
- 決算書を分析して今後の事業展開に関する意思決定の手がかりを学びます。



講 師
株式会社パール
代表取締役
安田 勝也 氏

29 自社の体質改善に役立つ財務分析の進め方

～講師の個別アドバイスも受けながら自社の財務課題を洗い出す～

研修期間 2026年 7 月28日(火)～ 7 月30日(木) 3日間

対 象 者 経営者、経営幹部、管理者 受講料 32,000円(税込み) 定 員 20名

研修の
ねらい

決算書に関する基本的な知識について習得していることを前提に、利益と資金の視点で財務分析について学んだ上で、演習を通して「収益力」と「資金繰り」の面から経営を定量的に把握する手法を身につけます。また、自社の決算書の分析に取り組み、自社の特徴と問題を掴み、改善策を検討します。

研修の
成果

- 財務を、実際の企業活動と結びつけて学びます。
- 決算書から自社の経営内容と問題点を客観的に把握する分析手法を理解します。
- 講師による個別アドバイスを受けながら、自社の財務課題を検討します。

講 師
株式会社BIZrenovation
代表取締役

岩瀬 学 氏

講 師
郷原会計事務所
代表

郷原 玄哉 氏

講 師
有限会社ジーコ
代表取締役

田中 浩司 氏

34 経営に活きる「会計情報活用」講座

～1日で管理会計のポイントを学ぶ～

研修期間 2026年 9 月 8 日(火) 1日間

対 象 者 経営者、経営幹部 受講料 16,000円(税込み) 定 員 30名

研修の
ねらい

会計情報から経営課題を可視化して現状を客観的に把握することの重要性や、会計情報を自社経営に活用する視点を学びます。特に、現状の財務構造からどのように利益を生み出すかを演習を交えて学び、利益・資金計画を実現するための進捗管理のポイントを身につけます。

研修の
成果

- 会計情報を活用し、客観的な視点に基づき判断することの重要性を理解できます。
- 収益改善の方法を導き出すために必要な損益分岐点の基本を理解できます。
- 今後、自社で取り組むべき課題について、気付きやヒントが得られます。



講 師
齊竹公認会計士事務所 代表
公認会計士
齋竹 互 氏

42 自社データ活用で理解が深まる財務分析&中期5か年計画策定講座

～座学だけではない実践型財務研修～

研修期間 2026年10月30日(金)、11月20日(金) 2日間

対 象 者 経営者、経営幹部 受講料 22,000円(税込み) 定 員 20名

研修の
ねらい

1日目は「過去会計」にフォーカスし、財務データの精緻な分析を通じて現状を的確に把握し、課題解決のための戦略を練り上げます。
2日目は「未来会計」にシフトし、中期5か年計画を策定、ビジョンを具体的な戦略プランに昇華させます。この研修を通じて、経営判断の質を飛躍的に向上させ、持続可能な成長を実現するための強力なスキルと知識を学びます。

研修の
成果

- 過去会計を学ぶことで財務データを分析し、現状を正確に把握するためのスキルを習得できます。
- 未来会計を学ぶことで中期5か年計画を立案し、戦略を明確化するためのスキルを習得できます。
- 実践的なアプローチにより、自社データ活用で実務スキルを習得できます。



講 師
税理士法人日本経営
トータルソリューション事業部
副部長
志村 元隆 氏

54 経営基盤を強くする「資金管理・資金繰り」講座

～事業継続・発展のための資金を理解する～

研修期間 2027年 1 月20日(水)～ 1 月21日(木) 2日間

対 象 者 管理者、新任管理者 受講料 22,000円(税込み) 定 員 25名

研修の
ねらい

持続的成長を目指すため、企業経営における資金の重要性、収益との関係について学ぶとともに、資金調達や資金繰りの基本的な考え方、資金繰り表の作成方法について演習を交えながら学びます。

研修の
成果

- 企業経営における収益と資金の関係について学びます。
- 様々な事例から資金の流れを把握し、資金繰り、資金構造について考えます。
- 演習を通じて資金繰り表を作成し、資金の側面から経営改善策等について検討します。

講 師
長尾公認会計士事務所
代表

公認会計士

長尾 義敦 氏

講 師
松藤公認会計士事務所
代表

公認会計士

松藤 悠 氏



営業・マーケティング分野

分野の体系

売上増に向けた新たな仕掛けづくり・スキルに挑戦する

売上アップに向けて他社との競争優位性を確保するため、顧客や場面に応じた効果的な営業活動やAIを用いた個人の商談・交渉力向上を第1歩として、多様な視点からマーケティングを紐解いた研修で専門性を磨いていきます。

営業マネージャー候補者向け マーケティング戦略の策定・実行

28 販路開拓を実現するマーケティング戦略講座

39 消費者行動から学ぶマーケティング入門講座

59 売上アップのためのWebマーケティング講座

STEP UP!

営業担当者向け 商談スキル向上

20 成約率を高める商談・交渉術講座

08 顧客に選ばれる!営業活動の基本

NEW

08 顧客に選ばれる!営業活動の基本

～基本を押さえて誰もが主役!～

研修期間 2026年 4月16日(木)～ 4月17日(金) 2日間

対象者 新任管理者、若手リーダー 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 新任の営業担当者やスタッフを対象にして、顧客や場面に応じた効果的な営業活動を行う上で必要となる基本知識や営業手法について学びます。また、自身の課題整理や、今後の営業力を高めるためのプラン作りに取り組みます。

研修の成果 ●営業活動の基本知識や流れを学びます。
●実践的な営業スキルやコミュニケーションスキルを学びます。
●既存顧客や新規見込み顧客との商談力を磨きます。



講師
中小企業診断士
調理師
菅生 将人 氏

20 成約率を高める商談・交渉術講座

～ここが違う!営業パーソン「成功の極意」～

研修期間 2026年 6月22日(月)～ 6月23日(火) 2日間

対象者 管理者、新任管理者 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 顧客に信頼され、顧客の悩みを解決できる営業パーソン(できる営業パーソン)としての行動やありかたを学ぶとともに、今後できる営業パーソンに近づくためにはどのようなことを意識して行動していくべきか、社内や営業中によく出くわす場面を題材にした演習やロールプレイングを通じて学んでいただきます。

研修の成果 ●できる営業パーソンは普段何をどのように考え、行動しているのか学びます。
●成果上がる営業活動と顧客との対話方法について、演習やロールプレイングを交えて学びます。
●できる営業パーソンになるために、今後どのように行動していくべきか、各自で検討します。



講師
ジャイロ総合コンサルティング株式会社
代表取締役社長
渋谷 雄大 氏

28 販路開拓を実現するマーケティング戦略講座

～マーケティング視点の新規顧客開拓を演習で体験!～

研修期間 2026年 7月23日(木)～ 7月24日(金) 2日間

対象者 管理者、新任管理者 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 販路開拓の基本となるマーケティングの意義や戦略の策定方法・手順について学び、事例研究により理解を深めた上で、自社の販路開拓戦略の検討に取り組みます。

研修の成果 ●自社の現状探索と販路開拓に係わる戦略を検討していくことで、自社の課題を明らかにします。
●事例を交えて顧客志向の考え方やマーケティング戦略の基本が学べます。
●取引拡大のための戦略手法について、事例演習を交えて学びます。



講師
UNICOコンサルティング
代表
小峯 孝実 氏

39 消費者行動から学ぶマーケティング入門講座

～消費者の行動・心理を分析し、販売促進のヒントを掴む～

研修期間 2026年10月20日(火)～10月21日(水) 2日間

対象者 経営幹部、管理者 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい マーケティングの基本と行動経済学の考え方を学びます。また、行動経済学をビジネスに活用している事例を通して、自社の販売促進プランへの応用を検討します。

研修の成果 ●消費者目線でのマーケティング活動を学びます。
●消費者心理を理解し、効果的に成果を出すための販売促進のポイントを学びます。
●消費者心理を踏まえた販売促進活動の展開方法を学び、自社の販売促進プランを作成します。



講師
グローバルマーケティング株式会社
代表取締役
今井 進太郎 氏

59 売上アップのためのWebマーケティング講座

～「売れる仕組み」を実現するWebサイト運営方法とは～

研修期間 2027年 2月 4日(木)～ 2月 5日(金) 2日間

対象者 経営幹部、管理者 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい Webサイトを活用した「売れる仕組み」の全体像を理解し、自社の現状を振り返りながら、売上に繋がるWebサイト構築のポイントを学びます。また、Webサイトの効果的な運営方法や、営業との連携方法を学び、自社Webサイトを活用して売上を向上させるための具体的な道筋を検討します。

研修の成果 ●Webの苦手な方や、まだWebサイトを作成していない方も安心して受講できるように、できるだけカタカナ用語を使わずに説明を進めます。
●インターネットを使ったマーケティングの全体像を理解した上で、Webサイトの改善に必要な自社の魅力を整理し、効果的な伝え方を学びます。
●Webサイトの運営方法や営業活動との連携方法を学び、実践できるWebサイト活用のノウハウを身につけます。



講師
株式会社MEマネジメントサービス
システム事業部長
橋本 大和 氏



生産管理分野

生産性の高い「強い生産体質の工場」を目指す！

生産現場では、管理者による人・機械・材料・方法についての適切な管理と、現場レベルでの着実な改善活動が重要です。

この分野では、特に品質改善に着目し、実践的な講座をご用意しています。また、改善の実施に不可欠な「5Sで進める現場改善」や、業務効率化の要となる「ロボット導入ははじめの一步」もあります。

管理者向けには若手層を対象とした「ものづくり問題解決講座」と「工場管理者養成コース」をご用意しております。

分野の体系

自らリーダーとして「工場改革」の実践へ！

じっくり
実践

総合的に学べる【長期コース】

02 第29期 工場管理者養成コース P11

生産現場の管理・監督者として、工場管理者は、工場の管理・運営に係る幅広い知識とその応用力を習得する必要があります。
本コースでは、演習や自社課題研究を交えた実践的な研修を通じて、顧客の求める品質(Q)、原価(C)、納期(D)を満たすための効率的な工場管理とその運営ポイントを理解いただき、実践力のある工場管理者を養成します。



応用編

生産管理の基本 Q「品質」、C「原価」、D「納期」を中心に基本的な管理手法から現場マネジメントのポイントを学ぶ【応用編】

36 現場リーダーの「ものづくり問題解決」講座

26 ロボット導入ははじめの一步

NEW



基礎編

生産管理の考え方のベース 現場改善の【基礎編】

10 実践で学ぶ!5Sで進める現場改善

58 顧客の信頼を高める「生産現場の品質管理」講座



10 実践で学ぶ!5Sで進める現場改善

～作業と業務の効率化、安全性向上、快適な職場環境づくりを目指す～

研修期間 2026年 5月19日(火)～ 5月20日(水)、6月16日(火)～ 6月17日(水) 4日間

対象者 管理者、新任管理者 受講料 39,000円(税込み) 定員 20名

研修のねらい 現場でのムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化を実現する手順を学びます。また、インターバルを活用して自社で5S活動に取り組むことで、自社・自部門の現場改善と改善活動定着手法を身につけます。

研修の成果 ●5Sの視点で職場の問題点を把握する方法が学べます。
●現場のムダの見つけ方と排除の仕方が学べます。
●実際に自社・自部門の現状を持ち寄り、改善のポイントと方法を学べます。
●希望者には研修後に講師による対面フォローアップを行います。



講師
株式会社実践マネジメント研究所
代表取締役
植條 英典 氏

26 ロボット導入ははじめの一步

～導入計画作成をサポート!～

NEW

研修期間 2026年 7月21日(火) 1日間

対象者 経営者、経営幹部、管理者 受講料 16,000円(税込み) 定員 15名

研修のねらい 経営者や製造現場のリーダーを対象にロボット導入・活用を推進するために必要な考え方・知識・ノウハウの習得とロボット導入の実現可能性を検討し、終了後に実施する「生産工程スマート化診断(無料)」で具体的な導入計画の提案まで実施します。

研修の成果 ①中小企業のロボット導入実例を踏まえ、成功・失敗のポイントを講義・演習で学びます。
②自社の製造現場の課題をディスカッションしながら、解決の方向性を考えます。
③研修終了後には、研修で作成した解決の方向性をもとに、専門家による現場診断からロボット導入を提案する「生産工程スマート化診断(無料)」を利用いただきます。

講師
株式会社ブリッジ・ソリューション
代表取締役
坂本 俊雄 氏

講師
高丸工業株式会社
代表取締役
高丸 正 氏

36 現場リーダーの「ものづくり問題解決」講座

～生産現場のQCD管理と課題解決のポイントを学ぶ～

研修期間 2026年10月 6日(火)～10月 7日(水) 2日間

対象者 管理者、新任管理者 受講料 22,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい QCDのあるべき姿を再確認し、問題解決のプロセスを理解した上で、管理者として鳥瞰的に見通すことで問題を明らかにする視点を学びます。また取り組み優先度をつけて問題を解決するスキルと手法を習得するとともに、現場改善に取り組む際のポイントについて学びます。

研修の成果 ●生産現場における問題発見と解決法のポイントが学べます。
●工場管理者に必要な生産管理知識を高めるとともに、現場改善活動を定着させるポイントが学べます。
●部下指導・育成の教育ツールとしても活用できる事例で、問題解決策が学べます。



講師
ジン・コンサルティング代表
生産技術コンサルタント
西村 仁 氏

58 顧客の信頼を高める「生産現場の品質管理」講座

～QCの7つ道具を使い、自社の現場改善につなげる～

研修期間 2027年 2月 2日(火)～ 2月 4日(木) 3日間

対象者 管理者、新任管理者 受講料 32,000円(税込み) 定員 30名

研修のねらい 顧客からの信頼を高め、品質不良による損失を削減するために、品質を製造工程で作り込むQC(クオリティコントロール)の考え方とその管理の進め方を学ぶとともに、演習を通じて自社の課題を検討します。

研修の成果 ●品質管理・改善を体系的に学べます。
●QC7つ道具の現場での使い方が身につきます。
●職場ですぐに使える実践的手法と人を巻き込むポイントについて学びます。



講師
一般社団法人中部産業連盟
東京事業部 部長
主任コンサルタント
伊東 辰浩 氏

受講者の声

実践で学ぶ! 5Sで進める現場改善

- 5S活動は取り合えず身の周りの掃除でもしてればいいだろうと思う程度でしたが、考えが変わりました。
- 人の意見を聞き、意見を言い合える環境を作ることの重要性が理解できました。
- 作業手順書の有無による、作業効率の変化を体験出来とても参考になりました。

現場リーダーの 「ものづくり問題解決」講座

- 目視検査のバラツキに悩んでいたが、研修内容がとても参考になった。
- 現場ですぐに実践出来る内容が多く、管理体制の構築に役立てる。
- 多様な事例を用いた演習で、自分の現場にすぐに応用できました。
- QCDに関して、なんとなく理解していた部分がとても鮮明になりました。
- 自分が持っていない手法を知れた。

顧客の信頼を高める 「生産現場の品質管理」講座

- 実際の生産工程をシミュレーションするかたちで演習を行うことで、複数ある工程のうちどこに問題があるのかという、管理、改善への切り込みが、具体的に理解できた。
- 不良の原因を掘り下げることだが、今までまったく出来ていなかったと感じた。「おそらくそうだろう」という程度と真因とは、違いがあると演習を通じて理解できた。

中小企業のための 少人数制オンライン研修



Point 01 通学不要!
1日3時間の研修で
仕事の合間に
効率よく学べます



Point 02 少人数制!
経験豊富な講師陣から
丁寧なサポートを
受けられます



Point 03 実践的な演習!
学びの成果を
すぐに活かします

WEBeecampusとは？

「WEBeecampus(ウェビーキャンパス)」は、**延べ78万人の受講者を輩出する中小企業大学校の**
ノウハウを活かしたオンライン研修です。web会議システム(Zoom)を活用したリアルタイム双方向通信だから、
どこからでも気軽に学ぶことができ、受講者同士の交流がオンライン上でも生まれます。

2026年度
開講コースを
一部ご紹介!

- 経営管理者養成ゼミ
- 職場リーダー養成研修
- 女性リーダー養成研修
- 職場で使えるロジカルシンキング
- 後継者のための企業経営スクール
- 経営に活かす! 決算書の見方
- 提案営業の考え方と進め方
- Excelで実践! 品質管理入門

このほか多数のコースをご用意しています。

2026年度の
開講コース情報は



お問
い合
わせ

電話 **03-5470-1823**
メール webeecampus@smrj.go.jp
年間研修ガイドをお送りいたします

WEB

ウェビーキャンパス

検索

<https://webeecampus.smrj.go.jp/>



経営後継者研修

45年以上の歴史と実績に裏打ちされた実践的カリキュラム



歴代経営者の
価値ある経営をさらに
成長・永続させる



▶ 卒業生の声



「どのような経営者になりたいか」
その問いに向き合えました。

小畑 拓輝さん
(第45期/株式会社オーゼキ)



卒業後も共に悩み相談しあえる
仲間ができました。

森谷 允一さん
(第44期/モリヤ 株式会社)



研修は視野を広げる
機会になりました。

加藤 貴巳さん
(第43期/株式会社 加藤工業)

10月開講
10ヶ月間全日

卒業生900名超の全国に広がる経営者ネットワーク
円滑な事業承継の第一歩!
国が実施する後継者育成専門コース

ぜひお気軽にお問い合わせください。Webからもご覧いただけます。



経営後継者研修の
詳細はこちら



独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 東京校

はじめて受講を検討されている皆さまへ

受講をご検討いただき、ありがとうございます。
はじめて関西校を受講される方や企業さまのため、よく寄せられる質問、疑問にお答えします。

はじめて受講される皆さまへ

Q 研修は むずかしくないですか？

A 経験豊富な講師が、ていねいに指導させていただきます。
ガイドに記載した職務経験以外は、特に学歴や資格も不要です。

Q 知らない人と一緒に勉強するのが、ちょっと不安です

A グループワークを取り入れていますので、周囲の方とも自然に仲良くなれます。
研修初日は交流会も開催しますので、人と人のネットワークを広げる、またとないチャンスになります。

Q いろいろ研修があって、迷ってしまいます。

A 日頃のお困りごとや、課題に合わせてお選びいただけます。
ご不明の点は、お気軽にお電話ください。また、来校されてのご相談や見学にも対応させていただいております。

Q はじめて利用しようと思いますが、もう満員になっているのではないのでしょうか？

A はじめて関西校を利用される方のために、定員枠を設けております。
まずはお申し込み、またはお問い合わせをいただければと思います。

Q 他のセミナーにくらべて、高くないですか？

A 関西校の研修は1日（6時間）以上の研修です。半日や1～2時間のセミナーに比べれば高額かもしれませんが、
講義を聴くだけでなく、ディスカッションしたり自分で課題を解く「身につく研修」をご提供しており、お値段以上の
価値ある研修を心がけております。

Q 受講した証明はもらえますか？

A 修了された方には「修了証書」をお渡ししております。
補助金等の申請に必要な証明書も発行いたします。

Q なるべく費用を抑えたいのですが

A 関西校の研修は、厚生労働省の「人材開発支援助成金」の対象となっています。詳しくは最寄りの労働局あてにお問
い合わせください。（P39～P40をご参照下さい。）

受講いただける企業

中小企業※の経営者・経営幹部・後継者・管理者・新任管理者・管理者候補（年齢・学歴等不問）

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報サービス業	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下
サービス業		100人以下
小売業		50人以下

※資本金または従業員数のいずれかが上表の範囲内である企業
※上表の範囲外であっても受講できる場合があります。受講をご検討の際はお問い合わせください。
※経営コンサルタント等（中小企業診断士、社会保険労務士、税理士、会計士、技術士等）、教育・研修事業者の方は受講をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講前のお手続き

- ・所定の期日までに、受講料をお振込みください。
- ・キャンセルされる場合は、すみやかにご連絡をお願いします。お振込み後のキャンセル料は、下記の通りです。

■ 開講1ヶ月前まで：全額返還 ■ 開講前日まで：8割返還 ■ 開講日以降：返還はございません

中小企業大学校の**研修**お申込みは

WEB申込みで

**カンタン！
便利！**

**書類記入が
不要です**

さらにWEB企業IDをご登録
いただくと、次回ログインか
ら企業情報などが自動で入
力され、研修申込を簡略化で
きます。

**いつでも
お申込みができます**

お手元のPC、タブレット、スマ
ホなどで、いつでもどこでもお
気軽に研修をお申込みいただ
くことができます。
※お使いの機器の環境によっては、お使い
いただけない場合があります。



中小企業大学校 関西校

検索

<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/index.html>



お申し込みに関する
お問い合わせはこちらから




06-6530-0029 平日9時～18時

中小企業大学校 関西校

《国の助成制度》

※詳しくは、厚生労働省のホームページをご覧ください。
※お問い合わせは、事業所所在地を管轄する労働局へお願いします。

厚生労働省の
ホームページはこちら



◇人材開発支援助成金

事業主※1が雇用する労働者※2に対して、その職務に関連した専門的な知識や技能を習得させるための訓練を実施した場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部を助成する制度です。

※1 雇用保険保険適用事業所の事業主
※2 雇用保険被保険者

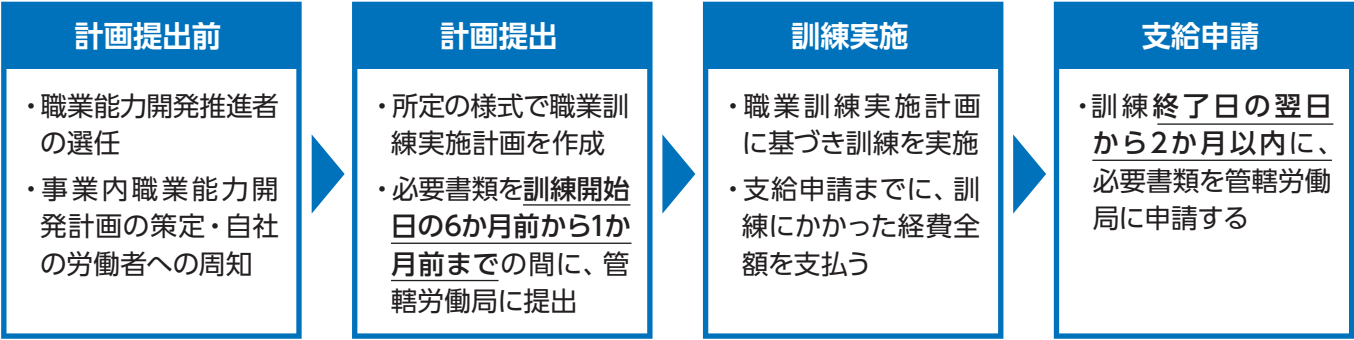
《助成率・助成額》人材育成訓練（10時間以上のOFF-JTによる訓練）の場合

経費（受講料）と賃金の一部が助成されます。

受給対象	経費助成率 〈通常分〉	賃金助成 〈通常分〉 (1人1時間当たり)
正規雇用労働者等	45%	800円
有期契約労働者等	70%	

- 以下の訓練については、厚生労働省のHPをご確認ください
- ・認定実習併用職業訓練：新卒者等のために実施するOJTとOFF-JTを組み合わせた訓練
 - ・有期実習型訓練：有期契約労働者等の正社員転換等を目的として実施するOJTとOFF-JTを組み合わせた訓練
- ※2026年度予算の成立が前提のため、今後変更される可能性があることにご注意ください。
※助成金には助成限度額がありますのでHP等でご確認ください。

《申請の流れ》



※助成制度をご検討の場合は、事前に各県の労働局へのご相談をお勧めします。

労働局	担当課	電話番号
滋賀労働局	助成金センター	077-526-8251
京都労働局	助成金センター	075-241-3269
大阪労働局	助成金センター	06-7669-8900
兵庫労働局	ハローワーク助成金デスク	078-221-5440
奈良労働局	助成金センター	0742-35-6336
和歌山労働局	職業安定部 職業対策課	073-488-1161

《自治体の助成制度》

※研修のための助成制度を設けている市町村があります。ぜひご利用ください。
2025年11月時点の助成制度です。2026年4月以降の研修受講にあたり、各自治体等の助成制度を利用される場合は、必ず事前に関係機関に直接お問い合わせください。

	実施機関	制度名	申請窓口
大阪府	茨木市	人材育成支援事業補助金	産業環境部 商工労政課 TEL:072-620-1620
	和泉市	中小企業振興対策事業補助金	環境産業部 産業振興室 商工来訪促進担当 TEL:0725-99-8123
	摂津市	中小企業育成事業補助金	生活環境部 産業振興課 商工労政係 TEL:06-6383-1362
	八尾市	意欲ある事業者経営・技術支援補助金	魅力創造部 産業政策課 産業政策係 TEL:072-924-3845
	富田林市	中小企業人材育成事業補助（研修機関派遣）	産業部 商工観光課 商工労働係 TEL:0721-25-1000（代表）
	吹田市	中小企業人材育成支援補助金	都市魅力部 地域経済振興室 企業振興担当 TEL:06-6170-7217
	交野市	交野市産業振興事業補助金（産業人材育成事業）	地域振興課 TEL:072-892-0121
	大東市	大東市中小企業人材スキルアップ支援補助金	産業・文化部 産業経済室 産業振興グループ(商工労働担当) TEL:072-870-4013
	松原市	意欲ある事業者経営支援補助金	市民生活部 産業振興課 TEL:072-334-1550（代表）
	岸和田市	「がんばる岸和田」企業経営支援補助金	産業政策課 事業者支援担当 TEL:072-423-9485
兵庫県	豊中市	経営人材成長支援補助金	都市活力部 産業振興課 TEL:06-6858-2188
	三木市	三木市中小企業人材育成事業補助金	産業振興部 商工振興課 中小企業振興係 TEL:0794-82-2000（代表）
	福崎町	福崎町中小企業人材養成事業補助金	地域振興課 商工係 TEL:0790-22-0560（代表）
	加西市	加西市中小企業人材養成事業補助金	産業部 産業課 TEL:0790-42-8740
福井県	公益財団法人 たんしん地域振興基金	中小企業大学校講座受講助成	公益財団法人 たんしん地域振興基金 TEL:0796-23-1200
	坂井市	坂井市中小企業人材育成支援事業	商工労政課 TEL:0776-50-3153
香川県	丸亀市	産業振興支援補助金	生活部 産業観光課（商工労政担当） TEL:0877-24-8844
	公益財団法人 かがわ産業支援財団	中小企業大学校派遣研修事業	総務部 ファンド事業推進課 TEL:087-868-9903

《各県にわたるもの》

実施機関	制度名	申請窓口
各県トラック協会	中小企業大学校講座受講促進助成制度	トラック協会会員の中小企業が対象
公益財団法人 日本中小企業福祉事業財団（日本フルハップ）	中小企業経営者等研修助成制度	日本フルハップ会員の企業が対象 本部（福利厚生事業部） TEL:0120-14-2682

研修の効果をも高める秘訣がここに! 研修受講の「道標」のご案内

今般、中小企業大学校では、研修受講者の受講意欲向上と研修効果を高めることを目的に、派遣元企業様においてご活用いただけるガイドブック「研修受講の道標」を作成いたしました。

また、受講者様やその上司、人事研修担当者様、経営層向けに、それぞれの役割を整理した「研修受講前後の検討・確認シート」も下記のとおり用意しております。

これらの資料を活用して、社内で取り組んでいただくことで、研修受講がより実りのあるものとなれば幸いです。ぜひご利用ください。



研修受講の「道標」とは

1. 目的

本ガイドブックは、大学校研修受講者の受講意欲の向上と研修受講の効果を高めることを目的に、研修前後にお取り組みいただきたい具体的な内容を示しています。
「研修受講前後の検討・確認シート」とあわせてご活用ください。

2. 主な内容

- 押さえておきたい!研修受講の基礎知識
- 基本編～研修受講の効果を高めるための社内取組み
- 応用編～自社の人材育成に本格的に取り組みたい企業の皆様へ
- 資料編(社内取組み事例、研修受講前後の検討・確認シート)



ダウンロード方法

下記URLから、以下の資料をダウンロードいただけます。
右記の二次元コードからもアクセスいただけます。

- ①中小企業大学校研修受講の「道標」(PDF)
- ②研修受講前後の検討・確認シート(Word)

●ダウンロードURL : <https://inst.smrj.go.jp/course-attend>



あらゆるステージの中小企業に、寄り添うサポートを 中小機構近畿本部の事業ご案内

中小機構 近畿本部は主に近畿2府4県のエリアの中小企業、小規模事業者の皆さま向けに、人材育成に加え、あらゆる成長ステージや経営課題に応じた支援メニューを提供しております。まずはお気軽にご相談ください。

イノベーション

会社の新たな挑戦を、専門的なサポートとビジネスチャンスの提供で推進します。

スタートアップ挑戦支援

手厚い経営支援付きの貸オフィス・貸ラボの運営し、スタートアップのあらゆるフェーズの経営相談に対応します。



TEL : 06-6264-8617

海外展開ハンズオン支援

輸出の検討段階から事業計画書の策定など幅広い支援メニューでサポートします。



TEL : 06-6264-8624

ジェグテック(BtoBのビジネスマッチングサイト)

大企業・中小企業・海外企業はじめ約35,000社が登録。登録・利用(専門家のサポート含む)は無料です。



TEL : 06-6264-8622

IT経営サポートセンター

IT化のお悩みをオンラインで無料相談。中小企業の方だけでなく支援機関の方も利用いただけます。



TEL : 06-6264-8613 ※予約制

経営力の強化

経営者ならではの悩みを、相談できる場所があります。

経営アドバイス(窓口相談)

経営課題に対して専門家による1時間無料のアドバイスを実施しています。



TEL : 06-6264-8613 ※予約制

ハンズオン支援(専門家派遣)

専門家が数カ月～10カ月程度伴走し、新製品開発・営業強化・生産性向上などの経営課題を継続的に支援します。



TEL : 06-6264-8613

事業の継続

会社の飛躍や承継のために、中小企業に必要な支援策があります。

“事業継続力強化計画”策定支援

BCP策定の
第一歩!

企業の災害対策“事業継続力強化計画”策定のため、専門家を無料で派遣します。



TEL : 06-6264-8613

共済制度

小規模企業共済
個人事業主・
小規模事業者の退職金

経営セーフティ共済
取引先倒産時の
資金調達



TEL : 共済相談室(コールセンター)050-5541-7171

その他幅広い支援メニューを取り揃え、中小企業・小規模事業者の皆様の成長と発展をサポートします。

情報提供

中小企業向けお役立ち・最新情報は



経営課題を解決する羅針盤 をCheck
補助金・セミナーに関する情報を毎日100件更新!



中小機構メールマガジン (近畿版)

中小機構が主催する人材研修・セミナーなど支援施策の情報。各種支援機関からの補助金・助成金、セミナー情報をお届けします!

